Avropsförfrågan teknisk lösning för tillståndsgivning SIWAT

Programvaror och tjänster

Systemutveckling

Innehåll

[1 Avropande organisation 4](#_Toc50032682)

[2 Ramavtal 4](#_Toc50032683)

[3 Syfte med avropet 4](#_Toc50032684)

[4 Kontraktets giltighetstid 6](#_Toc50032685)

[5 Beskrivning av avropande organisation 6](#_Toc50032686)

[6 Beskrivning av nuvarande IT-miljö 7](#_Toc50032687)

[7 Behov och volymer 7](#_Toc50032688)

[8 Kravspecifikation 8](#_Toc50032689)

[8.1 Allmänt 8](#_Toc50032690)

[8.2 CV 8](#_Toc50032691)

[8.3 Referensuppdrag 9](#_Toc50032692)

[8.4 Uppgifter om leverantören 9](#_Toc50032693)

[8.5 Kontaktperson 9](#_Toc50032694)

[8.6 Offererat timpris 10](#_Toc50032695)

[8.7 Bekräftelse på mötestidpunkter 10](#_Toc50032696)

[8.8 Tillgänglighet 10](#_Toc50032697)

[8.9 Sekretessförbindelse 10](#_Toc50032698)

[8.10 Personuppgiftsbiträdesavtal 10](#_Toc50032699)

[9 Precisering av villkor 10](#_Toc50032700)

[10 Leverans och tidplan 11](#_Toc50032701)

[11 Leveranskontroll 11](#_Toc50032702)

[12 Införande och uppföljning 11](#_Toc50032703)

[13 Fakturering 11](#_Toc50032704)

[14 Krav på redovisning i anbudet 12](#_Toc50032705)

[14.1 Upphandlingsförfarande 12](#_Toc50032706)

[14.2 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag 12](#_Toc50032707)

[14.3 Förteckning över upphandlingsdokumenten 13](#_Toc50032708)

[14.4 Kompletterande förfrågningsunderlag 13](#_Toc50032709)

[14.5 Frågor gällande avropet 13](#_Toc50032710)

[14.6 Elektronisk anbudslämning 13](#_Toc50032711)

[14.7 Anbudets form och innehåll 14](#_Toc50032712)

[14.8 Reservationer 14](#_Toc50032713)

[14.9 Sekretess 14](#_Toc50032714)

[14.11 Sista anbudsdag 15](#_Toc50032715)

[14.12 Anbuds giltighet 15](#_Toc50032716)

[14.13 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud 15](#_Toc50032717)

[15 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD) 16](#_Toc50032718)

[16 Uppgift om underkonsult 16](#_Toc50032719)

[17 Tidpunkter och frågor 17](#_Toc50032720)

[18 Optioner 17](#_Toc50032721)

[19 Kvalificering och utvärdering 18](#_Toc50032722)

[19.1 Kontroll 18](#_Toc50032723)

[19.2 Prövning av anbud 18](#_Toc50032724)

[19.3 Utvärderingspris 18](#_Toc50032725)

[19.4 Pris 18](#_Toc50032726)

[19.5 Kvalitet 18](#_Toc50032727)

[19.6 Tilldelningskriterier 19](#_Toc50032728)

[19.7 Kvalitetskrav 19](#_Toc50032729)

[19.7.1 Referenser 19](#_Toc50032730)

[19.7.2 Möte/intervju med erbjuden konsult 20](#_Toc50032731)

[20 Preciseringar i ramavtalets villkor 20](#_Toc50032732)

[20.1 Preciseringar i Allmänna villkor 20](#_Toc50032733)

[20.2 Preciseringar i särskilda villkor för Konsulttjänst 20](#_Toc50032734)

[20.3 Preciseringar i Särskilda villkor för Privat molntjänst 20](#_Toc50032735)

[20.4 Preciseringar i Särskilda villkor för proprietär programvara 20](#_Toc50032736)

[20.5 Preciseringar i Särskilda villkor för Publik molntjänst 21](#_Toc50032737)

[20.6 Preciseringar i Särskilda villkor för Öppen källkod 21](#_Toc50032738)

[20.7 Preciseringar i särskilda villkor för Licenstjänst 21](#_Toc50032739)

# Avropande organisation

Strålsäkerhetsmyndigheten, 171 16 Stockholm

Org. nr: 202100-5737

Telefon: 08-799 40 00

# Ramavtal

Detta avrop görs från ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling med diarienummer 23.3-5559-17.

# Syfte med avropet

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) har ett samlat ansvar inom områdena strålskydd, kärnsäkerhet och nukleär icke-spridning. SSM bedriver verksamhet inom fem huvudsakliga uppdrag:

* Normering
* Tillståndsprövning
* Tillsyn
* Kunskapsförsörjning
* Beredskap

Vissa verksamheter med strålning har bedömts vara av sådan art att SSM inte behöver göra en tillståndsprövning innan start eftersom de medför en lägre risk och ett mindre behov av kontroll; så kallade anmälningspliktiga verksamheter. För sådana verksamheter räcker det med en anmälan till myndigheten. Under 2017 och 2018 har arbete genomförts för att utveckla en webbaserad teknisk lösning som medger att verksamhetsutövare med anmälningspliktig verksamhet/utrustning ska kunna registrera denna digitalt i en E-tjänst hos SSM. E-tjänsten, SIWA, är i drift sedan april 2019 men beräknas vara fullt utbyggd preliminärt någon gång under 2020-2021. Under verksamhetsåret 2019 anmäldes drygt 12 000 anmälningspliktiga utrustningar och/eller verksamheter.

Vissa verksamheter med strålning bedöms innebära sådan risk att det inte räcker att endast anmäla sin verksamhet till SSM. Istället krävs det tillstånd enligt strålskyddslagen eller kärntekniklagen. SSM är den myndighet som utfärdar föreskrifter samt prövar och beslutar om tillstånd. Myndigheten bereder även tillståndsbeslut som fattas av regeringen. Arbetet med tillståndsprövning sker på olika enheter och avdelningar inom SSMs organisation. Flera olika typer av verksamhetsområden tillståndsprövas, och det görs med stöd av olika lagstiftning. Under verksamhetsåret 2019 beviljade myndigheten drygt 400 tillstånd för verksamhet med joniserande strålning.

Tillstånd utfärdas inom områdena:

* Kärnteknisk verksamhet
* Nukleär icke-spridning
* Hälso- och sjukvård
* Industri, veterinärer och forskningsverksamhet m.m.
* Transporter och in-/utförsel
* Icke-joniserande strålning

Efter att den tekniska lösningen för anmälningsplikt har driftsatts har myndigheten bedömt att det finns det förutsättningar att påbörja arbetet med att utveckla en teknisk lösning för tillståndsprövning. Ett projekt som heter ”Teknisk lösning för tillståndsprövning, SIWAT” startades därför upp under våren 2020 och leds av projektledare Lars Ideström och biträdande projektledare Natalia Ossipova (båda anställda på SSM). Därutöver finns en teknisk projektledare som har till uppgift att leda IT-enhetens arbete med utveckling och testning av SIWAT. Den tekniska lösningen ska både användas av externa personer och organisationer (vid ansökan och för att uppdatera uppgifter om den verksamhet man enligt tillståndet bedriver) samt av anställda på SSM vid handläggning av tillståndsärenden. Tillståndsansökan görs idag på PDF-blanketter som antingen skickas in med ordinarie postgång eller scannas och e-postats till myndigheten. Målet är att digitalisera hanteringen både gentemot de sökande och internt för att på så sätt möjliggöra en snabb, effektiv och korrekt tillståndsprövning som uppfyller gällande lagstiftning och följer myndighetens interna processer. Den tekniska lösningen för tillståndsplikt, SIWAT, ska utvecklas och byggas med utgångspunkt i den tekniska lösningen för anmälningsplikt, SIWA. Den tekniska utvecklingen av SIWAT kommer att ske internt på SSM då myndigheten har anställda IT-utvecklare.

Den tekniska lösningen för tillståndsprövning SIWAT kommer att innehålla ett gränssnitt för verksamhetsutövare och ett gränssnitt för handläggare. Det ska också fungera som en databas över tillstånd, strålkällor och utrustningar samt integreras med andra system såsom ekonomisystemet UBW (f.d. Agresso) och ärende- och dokumenthanteringssystemet SSM 360.

Projektets effektmål:

* Eliminerad pappershantering
* Förbättrad informationshantering
* Förbättrade sökmöjligheter

Projektmål:

* En beslutad kravspecifikation för teknisk lösning för tillståndsprövning inklusive databas över tillståndshavare och strålkällor.
* En teknisk lösning för tillståndsprövning med en e-tjänst som medger digital tillståndsansökan för den blivande tillståndshavaren och digital hantering av ansökan för SSM-medarbetare samt databas över tillståndshavare och utrustning.
* Plan för kommande releaser

Syftet med detta avrop är att tillföra en kravanalytiker/användbarhetsexpert som kan hjälpa projektet ”Teknisk lösning för tillståndsprövning, SIWAT” att ta fram och definiera en funktionell kravspecifikation och en behovsanalys för den nya tekniska lösningen.

Arbetet med den funktionella kravspecifikationen beräknas att påbörja i oktober 2020 och pågå fram till cirka mitten av februari 2021. Därefter kommer den funktionella kravspecifikationen att översättas till en teknisk kravspecifikation varpå den tekniska projektledaren påbörjar planeringen av utveckling och testning av SIWAT.

# Kontraktets giltighetstid

Baserat på denna avropsförfrågan kommer Strålsäkerhetsmyndigheten att teckna kontrakt med en ramavtalsleverantör. Kontraktsmallen till ramavtalet på avropa.se kommer att kompletteras med uppgifter från detta avrop och anbudssvar.

Kontraktet kommer att gälla till och med 28 februari 2022 från den dag det undertecknas av båda parter. SSM äger rätt att förlänga leveransavtalet upp till 24 månader med oförändrade avtalsvillkor. Eventuell förlängning av kontraktet sker på initiativ av SSM senast tre (3) månader innan avtalsperioden löper ut. Förlängning regleras genom tilläggsavtal.

# Beskrivning av avropande organisation

Myndigheten arbetar för att skydda människor och miljö från oönskade effekter av strålning. SSM är en central förvaltningsmyndighet som ska verka inom ramen för de lagar och förordningar som reglerar myndighetens arbete med att skapa ett strålsäkert samhälle. Myndigheten leds av generaldirektör Nina Cromnier, som utsetts av regeringen.

SSM lyder under regeringen och tillhör Miljödepartementets ansvarsområde. Myndighetens verksamhet regleras bland annat i en instruktion som beslutas av regeringen. Varje år beslutar också regeringen om mål, krav och ekonomiska ramar för myndigheten i ett så kallat regleringsbrev. Verksamheten delas in i olika verksamhetsområden. Utgångspunkten för indelningen är vår instruktion som utfärdas av regeringen och talar om vilka uppgifter myndigheten ska ha. Som andra myndigheter beslutar SSM självständigt i enskilda ärenden.

SSM har en budget på ca 520 miljoner kronor per år. Verksamheten finansieras till största delen med avgifter och i övrigt med skattemedel. SSM har i dag sitt huvudkontor i Katrineholm. Dessutom finns det ett kontor vid Solna strand nära Stockholm och ett kontor i Göteborg.

SSM:s linjeverksamhet är organiserad i tre avdelningar (avdelningen för kärnsäkerhet, avdelningen för radioaktiva ämnen och avdelningen för strålskydd), en GD-stab och internationella sekretariatet. Myndighetens stödverksamhet är organiserad i en utvecklingsavdelning och en avdelning för verksamhetsstöd.

# Beskrivning av nuvarande IT-miljö

SSM:s infrastruktur består av virtualiserade servrar baserat på Windows Server och SQL Server. Miljön uppdateras kontinuerligt och inriktningen är att operativsystem uppdateras fortlöpande till senaste version av säkerhetsskäl.

# Behov och volymer

SSM:s behov är en fastställd behovsanalys och en funktionell kravspecifikation för den nya tekniska lösningen för tillståndsprövning SIWAT.

SSM efterfrågar en konsult inom krav och behovsanalys, kompetensnivå 4 enligt kravkatalogen till ramavtalet

Uppdragets omfattning är 20-30 persondagar under 2020 och i början av 2021. Därefter ska konsulten även vara tillgänglig vid behov under resterande kontraktstid. Angiven omfattning är endast en uppskattning och kan komma att ändras.

Konsulten förväntas kunna hjälpa SSM att definiera vilka krav och behov som behöver uppfyllas i den nya tekniska lösningen för tillståndsprövning samt kan ta vara på digitaliseringens möjligheter för myndigheten och dess kunder. Konsulten förväntas driva projektets arbete med definiering och framtagning av behovsanalys och funktionell kravspecifikation för den nya tekniska lösningen för tillståndsprövning SIWAT.

Exempel på arbetsuppgifter och aktiviteter som konsulten förväntas kunna genomföra för att möta SSMs behov:

* Planering, genomförande och sammanställning av kartläggningar av verksamhetens och målgruppernas behov samt insamling av information. Kartläggningen och insamlingen sker genom intervjuer, fokusgrupper, workshops, litteraturstudier, fältstudier, användningsscenarier, enkäter m.m. samla in information om användarna, deras bakgrund, arbetssituation och vilka krav de ställer på den tekniska lösningen. Stödfunktionernas perspektiv såsom juridik, informationssäkerhet, kommunikation, användarvänlighet m.m. behöver också beaktas. De externa intressenternas, d.v.s. tillståndshavarnas perspektiv behöver beaktas.
* Kravformulering och framtagning av underlag för kravspecifikation och behovsanalys. Sammanställning, analys och dokumentation av behov och identifierade krav till en samlad behovsanalys och funktionell kravspecifikation som kan fastställas av IT och projektets beställare och användas i nästa steg av projektet.

# Kravspecifikation

## Allmänt

* All dokumentation inom ramen för uppdraget ska vara upprättad på svenska.
* Majoriteten av arbetet kommer att utföras på myndighetens kontor i Solna utanför Stockholm. Resor till myndighetens huvudkontor i Katrineholm kan förekomma.
* Projektet leds internt på SSM av projektledare Lars Ideström och biträdande projektledare Natalia Ossipova. Alla aktiviteter inom ramen för uppdraget ska planeras och koordineras i samråd med projektledningen.
* SSM:s processer, principer, standarder och styrande dokument ska följas under uppdragets gång.
* Tidplanen för projektet kan komma att ändras varpå det är av yttersta vikt att konsulten och projektledningen har en kontinuerlig dialog kring uppdragets fortskridande. Kontinuerliga avstämningsmöten mellan konsulten och projektledningen kommer att bokas in.
* Vid behov av större förändringar i tidplanen kommer en ny plan att upprättas inom projektet och regleras av ett tilläggsavtal.

Krav accepteras: Ja [ ]  Nej [ ]

## CV

Av CV ska tydligt framgå bekräftelse på uppfyllande av samtliga krav. Leverantören ska bifoga CV för en konsult där följande ska framgå:

1. Konsult ska ha en avslutad högskole- eller universitetsutbildning inom ett relevant ämnesområde, t.ex. civilingenjör inom IT, industriell ekonomi m.m.
2. Konsult ska vara senior konsult med minst 10 års erfarenhet av arbete med ledning, kravställning och behovsanalys i utvecklings- och implementeringsprojekt för olika typer av verksamhetsnära system och applikationer, företrädesvis inom offentlig förvaltning.
3. Konsult ska ha erfarenhet av metoder kring insamling av krav och behovsanalyser både avseende funktionella och icke-funktionella krav samt användningsscenarier.
4. Konsult ska ha erfarenhet av agila metoder/scrum inom systemutvecklingsprojekt.
5. Konsulten ska ha god kunskap om och erfarenhet av att arbeta med tillgänglighet och användbarhet i enlighet med lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service (EN 301 549 V2.1.2, WCAG 2.1.).
6. Konsult ska ha erfarenhet av projektledning.
7. Konsult ska ha erfarenhet av planering, genomförande och dokumentation av intervjuer, fokusgrupper, worskhops, fältstudier m.m.
8. Konsult ska ha erfarenhet av att ha arbetat i liknande miljöer, det vill säga en statlig organisation med hög akademisk nivå och stor andel experter.

Kravet är uppfyllt och CV bifogat: Ja [ ]  Nej [ ]

## Referensuppdrag

För erbjuden konsult ska det lämnas två (2) referenser i bilaga 2 Referensbilaga Referenserna ska ha varit uppdragsgivare för liknande uppdrag avseende kravhantering vid IT-utveckling inom statlig myndighet där konsulten medverkat. Referenserna ska gälla den offererade konsulten.

Leverantören ska bifoga en beskrivning av referensuppdragen inklusive kontaktuppgifter (e-post och telefon) till relevant företrädare för organisationen som referensuppdraget avser. Beskrivningen av respektive referensuppdrag ska vara maximalt en A4-sida.

Kravet är uppfyllt och bilaga 2 Referensbilaga bifogad: Ja [ ]  Nej [ ]

## Uppgifter om leverantören

Leverantören ska fylla i uppgifter om företag och kontaktperson.

|  |  |
| --- | --- |
| Företagsnamn |       |
| Organisationsnummer |       |
| Adress |       |
| Kontaktperson |       |
| Telefonnummer |       |
| E-postadress |       |

## Kontaktperson

Behörig företrädare för anbudet (namn, befattning, telefonnummer, e-post)

## Offererat timpris

Leverantören ska ange ett timpris för den erbjudna konsulttjänsten.

      SEK/timme

Pris i enlighet med avropsförfrågan har lämnats.

Kravet är uppfyllt: Ja [ ]  Nej [ ]

## Bekräftelse på mötestidpunkter

Bekräftelse på möjlighet att delta i intervju på SSM:s kontor i Solna oavsett tid mellan 2020-10-07 och 2020-10-09.

Krav accepteras: Ja [ ]  Nej [ ]

## Tillgänglighet

Bekräftelse på möjlighet att starta arbetet snarast efter avtalstecknande (slutet av oktober 2020) och att konsulten är tillgänglig under hela avtalsperioden.

Krav accepteras: Ja [ ]  Nej [ ]

## Sekretessförbindelse

Konsulten ska underteckna sekretessförbindelse enligt bilaga 1.

Krav accepteras: Ja [ ]  Nej [ ]

## Personuppgiftsbiträdesavtal

Leverantören ska skriva under personuppgiftsbiträdesavtal enligt bilaga 5.

Krav accepteras: Ja [ ]  Nej [ ]

# Precisering av villkor

* Bilaga 3 Allmänna villkor – Ändringar anges i avsnitt 21.1
* Bilaga 4 Särskilda villkor för konsulttjänst – Ändringar anges i avsnitt 21.2

# Leverans och tidplan

Arbetet med framtagning av behovsanalys och funktionell kravspecifikation påbörjas i mitten/slutet av oktober 2020. Arbetet beräknas vara klart i mitten av februari 2021. Det exakta datumet för leverans bestäms i samråd med konsulten när hen är på plats. Konsulten ska vara tillgänglig fram till februari 2022 för stöd av implementeringen av kravspecifikationen.

Arbetet med kartläggningar och insamling av information görs hösten 2020. Ett första utkast av behovsanalysen och den funktionella kravspecifikationen ska vara framtaget den sista december 2020.

Konsultens leverans är en samlad och dokumenterad behovsanalys och funktionell kravspecifikation som kan presenteras för projektets beställare och sedan överlämnas till IT-enheten för implementering och införande. När de dokumenterade underlagen är framtagna, kvalitetssäkrade, godkända och överlämnade kan ett leveransgodkännande göras.

# Leveranskontroll

Kravspecifikationen ska minst vara utformad enligt anvisningar i avsnitt 8 och till det utsatta datumet.

Konsultens uppdrag avslutas när projektet har kunnat leverera en första release av den tekniska lösningen med utgångspunkt från den framtagna behovsanalysen och den funktionella kravspecifikationen är godkända av projektets beställare och har överlämnats till IT-enheten.

# Införande och uppföljning

Införande, implementering av en teknisk lösning baserat på de underlag som konsulten tar fram kommer i huvudsak hanteras internt på SSM. Konsulten ska dock vara tillgänglig under återstoden av projektet för att vid behov stödja implementeringen och medverka vid eventuella förändringar i kravspecifikationen.

# Fakturering

Fakturering ska ske med elektroniska fakturor som i första hand skickas till oss via PEPPOL-nätverket. PEPPOL-ID är 0007:2021005737. Vid Svefaktura till SSM via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk är E-fakturaformatet SFTI Svefaktura.

SSM:s Partsidentitet är 2021005737. Transportmetod: Protokoll - SFTI Transportprofil BAS med teknisk mottagningsadress: <https://www.proceedo.net/ebms/in/1343>.

Om inget annat överenskommits i Leveranskontraktet ska följande gälla:

* Betalning sker månadsvis i efterskott
* Betalningsvillkor är 30 dagar netto

På fakturan ska följande anges:

* SSM2020-4729
* Referens LARS IDESTRÖM
* Leveranskontraktets diarienummer
* Specifikation av fakturans innehåll
* Organisationsnummer
* Registreringsnummer för mervärdesskatt
* Registreringsnummer för F-skattebevis

Vid eventuella felaktigheter i fakturan returneras denna utan åtgärd för rättelse till Leverantören.

I händelse av tvist angående fakturapost äger SSM rätt att innehålla tvistigt belopp till dess

Parterna har kommit överens. Om Leverantörens fordran har varit berättigad ska SSM erlägga beloppet jämte dröjsmålsränta motsvarande vid var tid gällande referensränta plus åtta (8) procentenheter, enligt räntelagen.

Fakturaadress är Strålsäkerhetsmyndigheten, Fe 280, 83873 Frösön.

# Krav på redovisning i anbudet

## 14.1 Upphandlingsförfarande

Avropet genomförs som förnyad konkurrensutsättning enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingsformen utesluter möjligheterna till förhandling varför anbud kommer att antas utan föregående förhandling.

## 14.2 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Upphandlingsdokument inklusive bilagor distribueras elektroniskt via Mercells upphandlingssystem [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

## 14.3 Förteckning över upphandlingsdokumenten

* Avropsförfrågan (denna handling)
* Bilaga 1 Sekretessförbindelse
* Bilaga 2 Referensbilaga
* Bilaga 3 Allmänna villkor
* Bilaga 4 Särskilda villkor konsulttjänst
* Bilaga 5 Personuppgiftsbiträdesavtal

## 14.4 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuell komplettering av avropsunderlaget sker skriftligt och samtidigt till alla leverantörer via [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

## 14.5 Frågor gällande avropet

Alla frågor om avropsunderlaget ställs till SSM via upphandlingsverktyget Mercell.

Frågor och svar utgör en del av avropsunderlaget. Om avropsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från leverantören, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen liksom frågor och svar att finnas i Mercells frågor- och svarsfunktion. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

De av SSM lämnande svaren avseende avropsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Mercell. Leverantören är själva skyldiga att hålla sig uppdaterade och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om leverantören inte registrerar sig på [www.mercell.com](http://www.mercell.com) utan hämtar avropsunderlaget på annat sätt, kan SSM inte garantera att all information, som frågor och svar, under anbudstiden kommer leverantören tillhanda. Leverantören ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuella tillkomna upplysningar.

Frågor ställda senare än 2020-09-22 kommer inte att besvaras.

## 14.6 Elektronisk anbudslämning

Anbud ska lämnas elektroniskt via Mercells upphandlingssystem på [www.mercell.com](http://www.mercell.com) av behörig företrädare senast 2020-09-29. Leverantören som saknar konto på Mercell måste registrera sig. Anbud lämnas direkt i systemet med knappen ”Jag vill lämna anbud".

Lämna anbud i god tid för att minska risken för att anbud inte kan lämnas av tekniska skäl. För supportfrågor gällande hantering av systemet kan Mercells support kontaktas på: <https://support.mercell.com>.

Den e-postadress som leverantören använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för vidare kommunikation i avropet både från och till SSM.

I de fall en leverantör inkommer med flera anbud kommer SSM anse det senast inkomna som det giltiga anbudet.

## 14.7 Anbudets form och innehåll

Ramavtalsleverantörerna ombes att skicka bekräftelse på mottagen avropsförfrågan.

Anbudet skavara skrivet på svenska och innehålla följande dokument i önskad numrerad bilageordning:

1. Besvarad avropsförfrågan (detta dokument)
2. CV
3. Referensbilaga

SSM ställer inga särskilda krav på uppställning, format eller struktur för redovisning i CV så länge som det framgår hur den tilltänkta konsulten förväntas uppfylla kravprofilen i avropet.

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav. En förutsättning för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa ska-krav är uppfyllda.

Om anbudet innehåller motstridiga uppgifter kan anbudet komma att förkastas.

Eventuella hänvisningar till bilagor (namn och sida i bilagan) ska anges tydligt i anbudet. Hänvisningar till webbsidor godtas ej som anbudssvar.

SSM rekommenderar leverantören att koncentrera sig på den information som efterfrågas och som enligt avropsunderlaget har betydelse för prövningen. Annan information bör utelämnas.

## 14.8 Reservationer

Om leverantören lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsunderlaget, kommer anbudet att förkastas.

## 14.9 Sekretess

Efter att en upphandling har avslutats är inkomna anbud som huvudregel offentliga. Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer dock att vissa uppgifter i anbud kan vara sekretessbelagda. Bland annat gäller sekretess för uppgifter som rör ett företags affärs- eller driftförhållanden, om företaget har trätt i affärsförbindelse med en myndighet och det av särskild anledning kan antas att det lider skada om uppgifterna röjs (31 kap 16 § offentlighets- och sekretesslagen).

Om en leverantör anser att vissa uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas, ska leverantören precisera vilka uppgifter det gäller och lämna en motivering till på vilket sätt den skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Observera att ett önskemål om sekretess från en leverantör inte innebär någon garanti för att uppgifterna kommer att sekretessbeläggas. Det är SSM som enligt offentlighets- och sekretesslagen vid varje enskilt tillfälle ska besluta om en uppgift ska lämnas ut eller inte.

1. Innehåller anbudet uppgifter som kan omfattas av sekretess?

Ja [ ]  Nej [ ]

1. Precisera vilka handlingar (bilagor eller hänvisa till punkt/sida i anbudet) som anses omfatta sekretess.

1. Precisera lagrum och/eller paragraf som åberopas.

1. Precisera vilken skada leverantören eventuellt kan lida om dess uppgifter röjs.

## 14.11 Sista anbudsdag

Anbudet ska ha inkommit senast den 2020-09-29 kl. 23:59. För sent inkomna anbud kommer inte att beaktas, oavsett skäl till försening.

## 14.12 Anbuds giltighet

Anbudet ska vara giltigt i sex (6) månader från sista anbudsdag. Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbuden komma att förlängas tills överprövningen slutligen avgjorts. SSM kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos leverantören att denne godkänner förlängningen.

Godtar leverantören kravet på anbudets giltighetstid? Ja [ ]  Nej [ ]

## 14.13 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud

Samtliga leverantören underrättas om beslut i ett tilldelningsmeddelande via Mercell. Tilldelningsmeddelande kommer att skickas till den e-postadress som angavs till [www.mercell.com](http://www.mercell.com) när avropsunderlaget hämtades. Meddelande om tilldelningsbeslut utgör ej accept enligt avtalslagen utan avtal sluts genom ett särskilt kontrakt.

SSM tillämpar frivillig avtalsspärr.

# Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Av ramavtalsleverantörens avropssvar ska framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

Leverantören ska besvara följande frågor:

1. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja [ ]  Nej [ ]

1. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?

Ja [ ]  Nej [ ]

1. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

Ja [ ]  Nej [ ]

# Uppgift om underkonsult

Avser leverantören att anlita underkonsult för att genomföra vissa begränsade delar av uppdrag ska dessa redovisas nedan tillsammans med en specificering av vilka typer av uppdrag som kan vara aktuella. Underkonsult ska godkännas av SSM. Leverantören ska förvissa sig om att samtliga underkonsult som anlitas inom uppdraget betalar skatt, moms och arbetsgivaravgifter genom att kontrollera SKV 4820. SSM ska informeras om och godkänna eventuellt byte av underkonsult. Leverantören ska ansvara för underkonsulten som för sig själv.

Krav accepteras: Ja [ ]  Nej [ ]

Redovisa underkonsult enligt nedan som kan vara aktuell:

|  |  |
| --- | --- |
| Företagsnamn |       |
| Organisationsnummer |       |
| Adress |       |
| Kontaktperson |       |
| Telefonnummer |       |
| E-postadress |       |
| Typ av uppdrag |       |

# Tidpunkter och frågor

Följande tidpunkter är av relevans i anbudet:

* Sista dag att ställa frågor är 2020-09-22
* Sista dag för att lämna svar på denna avropsförfrågan är 2020-09-29
* Avropssvaret ska vara giltigt i sex (6) månader fr.o.m. 2020-09-29
* Anbudsöppning sker snarast efter anbudstidens utgång
* Sekretess råder fram till dess att anbuden har utvärderats och utvärderingsresultatet skriftligen har skickats till samtliga leverantören via Mercell
* Leverantören som uppfyllt ska-krav kommer att bli kallade till möte mellan 2020-10-07 och 2020-10-09

# Optioner

Kontraktet kan förlängas med maximalt 24 månader.

# Kvalificering och utvärdering

## Kontroll

Inledningsvis kontrolleras att anbuden uppfyller de obligatoriska kraven. Anbud som inte uppfyller dessa krav kan komma att uteslutas från utvärderingsprocessen.

## Prövning av anbud

Anbuden prövas enligt de obligatoriska krav som ställs på tjänsten enligt detta avrop.

Om något av de uppställda kraven inte är uppfyllt, om upplysningar saknas eller är felaktiga, kan anbud komma att uteslutas.

## Utvärderingspris

SSM kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt tilldelningsgrunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Det anbud som efter utvärderingen har det lägsta utvärderingspriset per timme kommer att antas. Viktningen av pris och kvalitet framgår av nedanstående tabell:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kvalitet** | **Pris** | **Totalt** |
| Maxpoäng | 60 | 40 | 100 |
| I procent (%) | 60 % | 40 % | 100 % |

## Pris

Leverantören ska ange ett timpris för den erbjudna konsulttjänsten.

Erbjudet lägsta pris ger 40 poäng, erbjudet näst lägsta pris ger 35 poäng, erbjudet tredje näst lägst pris ger 30 poäng och övriga 25 poäng.

## Kvalitet

Poäng för kvalitet sätts för tolv (12) stycken delkriterier som maximalt kan ge fem (5) poäng var enligt följande:

1 poäng = Dåligt /mycket lågt mervärde

2 poäng = Inte så bra /lågt mervärde

3 poäng = Varken bra eller dåligt /varken högt eller lågt mervärde

4 poäng = Bra /högt mervärde

5 poäng = Mycket bra /mycket högt mervärde

För beskrivning av delkriterierna se avsnitt 19.7.1 och 19.7.2.

Utvärdering av delkriterierna sker enligt följande modell:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Antal delkriterier | Maxpoäng per delkriterium | Total maxpoäng |
| Referenser | 4 | 5 | 20 |
| Intervju/möte | 8 | 5 | 40 |

För referenser gäller att den poäng som ges av respektive referens räknas samman till ett genomsnitt (angivet med två decimalers noggrannhet) för konsulten.

## Tilldelningskriterier

De leverantöre som uppfyller de obligatoriska kraven går vidare till möte/intervju och referenstagning.

Kvalitetskriterierna utvärderas på två vis:

1. Genom referenstagning
2. Genom möte/intervju med konsult

## Kvalitetskrav

### Referenser

Vid referenstagning kommer konsulten, med utgångspunkt i referensuppdragen, att bedömas enligt nedanstående delkriterier:

1. Konsultens förmåga att arbeta självständigt och lösningsorienterat samt åstadkomma framdrift
2. Konsultens förmåga att bidra till för organisationen bestående resultat
3. Konsultens förmåga till flexibilitet och anpassningsbarhet i förhållande till uppdragsgivarens behov
4. Konsultens förmåga att skapa förtroende i uppdragsgivarens organisation

Den poäng som ges av respektive referens räknas samman till ett snitt för konsulten. Maximal poäng som kan ges är 20 poäng (5 \* 4 delkriterier).

### Möte/intervju med erbjuden konsult

Mötet/intervjun syftar till att ge SSM en bild av hur konsulten resonerar om det behov och stöd som myndigheten behöver. Den kallade konsulten kommer att bedömas enligt nedanstående delkriterier:

1. Förmåga att visa på helhetssyn
2. Analytisk förmåga
3. Förmåga att arbeta metodiskt och att dokumentera resultat
4. Förmåga att visa hur hen omvandlar analys till genomförbara förslag
5. Kommunikativ förmåga
6. Förmåga att lyssna och vara lyhörd
7. Förmåga att snabbt sätta sig in i verksamhetens uppdrag och behov
8. Förmåga att engagera och skapa dialog

Maximal poäng som kan ges är 40 poäng (5 \* 8 delkriterier).

# Preciseringar i ramavtalets villkor

## Preciseringar i Allmänna villkor

3.3 (b) Se avsnitt 7, 9-12 ovan.

3.3 (d) Se avsnitt 13 ovan.

3.3 (e) Se avsnitt ovan 4 och 18 ovan.

12.1 Ramavtalsleverantör har inte rätt att fakturera för tillhandahållande av programvara, hårdvara och Uppdragstjänst eller annan Konsulttjänst som utförs till fastpris efter godkänd Leverans eller i enlighet med betalningsplan i Kontrakt.

## Preciseringar i särskilda villkor för Konsulttjänst

2.3 Namngiven och antagen Konsult ska utföra hela uppdraget. Byte av Konsulten får inte ske utan Kundens i förväg skriftliga godkännande.

## Preciseringar i Särskilda villkor för Privat molntjänst

Ej aktuellt.

## Preciseringar i Särskilda villkor för proprietär programvara

Ej aktuellt.

## Preciseringar i Särskilda villkor för Publik molntjänst

Ej aktuellt.

## Preciseringar i Särskilda villkor för Öppen källkod

Ej aktuellt.

## Preciseringar i särskilda villkor för Licenstjänst

Ej aktuellt.