|  |
| --- |
| Avropsförfrågan expertstöd Jaspersoft studioDiarienr: 2020/03735 |
|  |
|  |
|  |

Innehåll

[1. Allmänt 3](#_Toc50550200)

[1.1 Avropande enhet 3](#_Toc50550201)

[1.2 Ramavtal 3](#_Toc50550202)

[1.3 Avropsavtalstid 3](#_Toc50550203)

[1.4 Om E-hälsomyndigheten 3](#_Toc50550204)

[1.5 Syftet med avropet 3](#_Toc50550205)

[1.5.1 Avropssvar 3](#_Toc50550206)

[1.6 Uppdraget 3](#_Toc50550207)

[2. Underleverantör 4](#_Toc50550208)

[3. Krav 4](#_Toc50550209)

[3.1 Obligatoriska krav (kompetenser, erfarenheter och förmågor) 4](#_Toc50550210)

[4. Utvärdering 5](#_Toc50550211)

[4.1 Metod för bedömning av avropssvar 5](#_Toc50550212)

[4.2 Utvärderingskriterier 6](#_Toc50550213)

[4.2.1 Mervärden 6](#_Toc50550214)

[4.3 Anbudspris 8](#_Toc50550215)

[4.4 Antagande av anbud 8](#_Toc50550216)

[5. Fakturering och betalningsvillkor 8](#_Toc50550217)

[6. Tidpunkt för svar på förfrågan 9](#_Toc50550218)

[6.1 Frågor avseende uppdraget 9](#_Toc50550219)

[7. Offentlighet och sekretess 9](#_Toc50550220)

[7.1 Behandling av personuppgifter vid avrop 10](#_Toc50550221)

[7.2 Begäran om kommersiell sekretess 10](#_Toc50550222)

[7.3 Hänvisning avseende sekretess 10](#_Toc50550223)

[8. Anvisningar för ifyllandet av avropssvaret 11](#_Toc50550224)

[9. Information om Ramavtalsleverantören 11](#_Toc50550225)

1. Allmänt
	1. Avropande enhet

E-hälsomyndigheten

Organisationsnummer 202100–6552

Box 913

391 29 Kalmar

* 1. Ramavtal

Denna förnyade konkurrensutsättning sker från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling, dnr 23.3-5559-17.

* 1. Avropsavtalstid

Avropsavtalet gäller från och med avtalstecknandet fram till 2020-11-15, E‑hälsomyndigheten har därefter ensidig rätt att förlänga avropsavtalet till och med 2021-04-30 med oförändrade villkor.

Uppdragsstarten beräknas till 5 oktober 2020.

* 1. Om E-hälsomyndigheten

Information finns att läsa på [www.ehalsomyndigheten.se](http://www.ehalsomyndigheten.se)

* 1. Syftet med avropet

Syftet med avropet är att teckna avropsavtal med en (1) ramavtalsleverantör som under avtalstiden kan leverera begärd konsulttjänst. E-hälsomyndigheten har behov av en (1) konsult, som ska arbeta med framtagande av PDF-mallar i Jaspersoft Studio.

Den ramavtalsleverantör som tecknar avropsavtal med E-hälsomyndigheten ska under avtalstiden leverera tjänsterna successivt i enlighet med myndighetens löpande behov.

* + 1. Avropssvar

Varje ramavtalsleverantör får lämna högst ett (1) avropssvar.

* 1. Uppdraget

E-hälsomyndigheten använder mjukvaran Jaspersoft Studio för utveckling av rapportmallar som används för generering av PDF-er för interna och externa användare.

**Uppdraget består av, men begränsas inte nödvändigtvis till, följande uppgifter:**

* Verka som expertkompetens kring Jaspersoft studio
	+ Analysera problem och behov
	+ Ta fram lösningsförslag
	+ Utföra beslutade ändringar i rapportmallarna
* Vidareutveckling av rapportmallarna
* Stöd i avvikelsehantering avseende applikationen.

Uppdraget kan också komma att omfatta upplärning av personal på E‑hälsomyndigheten i användning av Jaspersoft Studio.

Uppdraget genomförs under kontorstid, helgfri vardag (myndighetens) 08.00-17.00. E‑hälsomyndigheten uppskattar tidsåtgången för uppdraget till 520 timmar, inklusive en eventuell förlängning av avropsavtalet.

På grund av pågående Corona-pandemi ska arbetet primärt ske på distans.

Arbete på E-hälsomyndighetens kontor (Stockholm eller Kalmar) sker enligt överenskommelse och ska följa expertmyndigheternas gällande rekommendationer.

1. Underleverantör

I det fall ramavtalsleverantören avser att nyttja underleverantör för genomförande av uppdraget, ska denne/dessa redovisas nedan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Företags**n**amn** | **Organisations nr.** | **Beskrivning** |
|       |       |       |

1. Krav
	1. Obligatoriska krav (kompetenser, erfarenheter och förmågor)

Leverantörens konsult ska ha mycket god förmåga att kommunicera i tal och skrift på svenska.

|  |  |
| --- | --- |
| Är detta krav uppfyllt? | [ ]  Ja |

Ur ett bifogat CV ska följande kompetens, erfarenhet och förmåga kunna utläsas för att konsulten ska gå vidare till utvärderingen:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Erbjuden konsult ska uppfylla kompetensklass 2 enligt ramavtalets kravbilaga avsnitt 7 inom området framtagande av rapportmallar.  |
| Var på CV kan detta utläsas?      |
| 2 | Erbjuden konsult ska ha minst ett (1) års arbetslivserfarenhet av utveckling av rapportmallar i Jaspersoft Studio. Minst sex (6) månader av arbetslivserfarenheten ska vara förvärvad någon gång under den senaste fem (5)-årsperioden. |
| Var på CV kan detta utläsas?      |
| 3 | Erbjuden konsult ska ha minst ett (1) års arbetslivserfarenhet av att analysera problem avseende rapportmallar, att föreslå lösningar och implementera dessa. Minst sex (6) månader av arbetslivserfarenheten ska vara förvärvad någon gång under den senaste tre (3)-årsperioden. |
| Var på CV kan detta utläsas?      |

|  |  |
| --- | --- |
| Är dessa krav uppfyllda och kan de utläsas från bifogad CV? | [ ]  Ja |

1. Utvärdering
	1. Metod för bedömning av avropssvar

Detta avrop genomförs genom en förnyad konkurrensutsättning.
En grundförutsättning för att ett lämnat avropssvar ska kunna beaktas vid utvärderingen är att Ramavtalsleverantören uppfyller samtliga obligatoriska krav som ställs. Avropssvar som inte uppfyller kraven eller innehåller reservationer och alternativa avropssvar kommer att förkastas.

Avropssvaret bedöms i följande steg:

1. Kontroll utförs om att avropssvaret inkommit i rätt tid och att övriga formella krav uppfylls. Ramavtalsleverantörer som inte uppfyller detta utesluts.
2. Avropssvar som uppfyller ställda krav för uppdraget kommer att utvärderas enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga.
	1. Utvärderingskriterier

Beställaren kommer att ta hänsyn till nedan angivna utvärderingskriterier.

 **Viktning**

1. Kvalitet (mervärden + intervju) 80 %
2. Anbudspris 20 %

Hur poängsättningen kommer att ske av de respektive kriterierna beskrivs nedan.

* + 1. Mervärden

|  |
| --- |
| Beskriv konsultens erfarenhet av utveckling av rapportmallar i Jaspersoft Studio. |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls      |

Mervärdet kommer utvärderas enligt följande:

Konsulten erhåller 0 poäng om konsulten inte har mer än ett (1) års erfarenhet av mervärdet.

För varje års vidimerad erfarenhet, år två (2) till år fem (5) ges 1 poäng per år, maximalt 4 poäng.

Mer än sex (6) års vidimerad erfarenhet ger 8 poäng.

Mervärden nedan kommer att utvärderas genom skriftlig beskrivning i tabellen nedan och intervju via Skype.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Erfarenhet av utveckling i Jaspersoft Studio som innefattar användning av JSONQL |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls      |
| 2 | Erfarenhet av utveckling i Jaspersoft Studio som innefattar användning av subreports |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls      |
| 3 | Erfarenhet av nära samarbete med kravanalytiker och verksamhetsexperter |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls      |
| 4 | Erfarenhet av WCAG |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls      |

E-hälsomyndigheten kommer att kalla samtliga kandidater som uppfyller de obligatoriska kraven till intervju via Skype eller Teams. Intervjun beräknas ta ca 60 minuter per kandidat. Kallade kandidater ska uppfylla samtliga ställda obligatoriska krav och avropssvaret ska uppfylla samtliga administrativa krav som framgår i avropsförfrågan.

Vid intervju kommer konsultens kompetens, erfarenhet och förmåga avseende mervärdena att utvärderas. Detta resulterar i en sammanvägd bedömning av konsultens uppfyllande av mervärdena.

Beskrivning och intervju kommer att bedömas enligt följande skala där konsulten maximalt kan erhålla totalt **40** poäng (maximalt 10 poäng/mervärde utifrån sammanvägning av skriftlig och muntlig redovisning):

**0 poäng**

Konsulten har ingen erfarenhet av mervärdet.

**5 poäng**

Konsultens kompetens, erfarenhet och förmåga inom området redovisas på ett trovärdigt, klart, tydligt och logiskt sätt där det framgår att konsulten använder en tydlig och beprövad arbetsmetodik. Konsulten motsvarar ställda krav i underlaget och ger ett mervärde för E-hälsomyndigheten enligt det som finns att läsa i detta förfrågningsunderlag.

**10 poäng**

Konsultens kompetens, erfarenhet och förmåga inom området redovisas på ett trovärdigt, klart, tydligt och logiskt sätt där det framgår att konsulten använder en tydlig och beprövad arbetsmetodik. Konsulten motsvarar ställda krav i underlaget och visar på tydliga effektvinster för E-hälsomyndigheten utöver det som finns att läsa i detta förfrågningsunderlag.

Maximal poäng för kvalitet är 48 poäng.

Utvärdering utifrån kvalitet (mervärden + intervju), viktas med 80 % enligt uträkningen:

(Erhållna poäng / 48) \* 80 = kvalitetspoäng

* 1. Anbudspris

Anbudspriset är priset i kr/timme för den erbjudna konsulten. Kompetensklassningen bygger på Kammarkollegiets modell, se ramavtalets bilaga Kravkatalog avsnitt 7.

Ramavtalsleverantören ska ange namn på konsulten, kompetensklassning, timpris samt det totala anbudspriset (timpris \* 520 (uppskattat antal timmar)).

Prispoängen för anbudspriset räknas ut enligt följande formel:

(lägsta anbudspris / eget anbudspris) \* 20 = prispoäng för anbudspriset

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på konsulten:** |       |
| **Kompetensklassning:** |       |
| **Timpris:** |       |
| **Uppskattat antal timmar:** | 520 |
| **Anbudspris totalt (utvärderas)** |       |

* 1. Antagande av anbud

Utvärdering kommer att ske enligt ovan. Det anbudet som erhåller högst totalpoäng vid utvärderingen är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Om två eller flera anbud har lika totalpoäng och är lägst, kommer lottning att ske för att ta fram vinnande anbud.

1. Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis i efterskott. Betalning ska ske 30 dagar från att fakturan mottagits och godkänts av Beställaren (dvs. ankomstdatum). Faktureringsavgifter eller andra administrativa avgifter eller tillägg ersätts inte. Dröjsmålsränta beräknas enligt den svenska räntelagen (1975:635). Fakturering ska anpassas till Beställarens administrativa rutiner.

Fakturan ska innehålla specifikation av antal upparbetade timmar och ska skickas elektroniskt.

E-hälsomyndighetens adress i PEPPOL: 0007: 2021006552.

E-hälsomyndigheten

Org.nr: 202100–6552

Ref. Kst. 370

Den 1 april 2019 blev det genom lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling obligatoriskt att utfärda, behandla och ta emot elektroniska fakturor inom ramen för offentlig upphandling.

De fakturor som en leverantör utfärdar till en upphandlande myndighet eller enhet ska vara elektroniska fakturor som överensstämmer med den europeiska standard för elektronisk fakturering som Europeiska kommissionen har hänvisat till i Europeiska unionens officiella tidning (EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2014/55/EU av den 16 april 2014 om elektronisk fakturering vid offentlig upphandling).

Leverantören ska kunna skicka e-fakturor enligt den nya standarden från och med avtalsstart.

1. Tidpunkt för svar på förfrågan

Avropssvaret inkluderat CV ska vara skrivet på svenska och ha inkommit senast 2020-09-25. Ramavtalsleverantören är bunden av sitt avropssvar i sex (6) månader eller fram till dess att avropsavtalet tecknas med anledning av detta avrop.

Avropssvaret ska sändas via e-Avrop. Filen ska vara av filformatet PDF eller Word.

Märk försändelsen: ”Avropsvar expertstöd Jaspersoft studio dnr 2020/03735”

* 1. Frågor avseende uppdraget

Frågor om avropet kan ställas via e-Avrop.

Om avropsförfrågan behöver kompletteras med anledning av frågor till den avropande myndigheten eller av någon annan anledning måste kompletteras, kommer detta att delges via e-Avrop till samtliga ramavtalsramavtalsleverantörer senast 2020-09-21.

1. Offentlighet och sekretess

E-hälsomyndigheten omfattas av offentlighetsprincipen. Det innebär bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem.

Anbuden omfattas dock av sekretess före ett tilldelningsbeslut eller att avropet på annat sätt har avslutats.

Möjligheten för leverantör att med stöd av offentlighets- och sekretesslagen erhålla begärd sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud är allmänt sett mycket begränsade. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig lämnas.

Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgifter. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg. Det är också viktigt att notera att om E-hälsomyndigheten gör en bedömning att sekretess föreligger kan beslutet överklagas – i första hand till kammarrätten.

Om leverantören anser att inlämnat anbud innehåller sekretessbelagda uppgifter ska dessa preciseras och motiveras nedan.

* 1. Behandling av personuppgifter vid avrop

Personuppgifter som leverantörer ger in i anbudshandlingar i E-hälsomyndighetens upphandlingar och avrop behandlas av myndigheten i den utsträckning det behövs för att genomföra upphandlingen och administrera tecknade avtal. Anbudshandlingar omfattas av absolut sekretess till dess att upphandlingen har avslutats och därefter blir de normalt offentliga. Myndigheten gör dock en sekretessprövning innan ett eventuellt utlämnande av uppgifter ur anbudshandlingar.

* 1. Begäran om kommersiell sekretess

|  |  |
| --- | --- |
| Leverantören begär sekretess för delar av anbudet: | [ ]  Ja [ ]  Nej |

Det är dock viktigt att poängtera att det är E-hälsomyndigheten, som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas.

* 1. Hänvisning avseende sekretess

Såtillvida leverantör har svarat ja ovan ska följande besvaras.

Uppgifter i rubricerad avrop begärs sekretessbelagda.

|  |
| --- |
| Uppgifter som begärs sekretessbelagda är *(hänvisning till sidor, punkter i anbudet etc.)*:      Motivering *(Beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgifterna röjs)*:      |

1. Anvisningar för ifyllandet av avropssvaret

Det är viktigt att dessa anvisningar följs då detta är en förutsättning för att E‑hälsomyndigheten ska kunna jämföra avropssvarsgivarens svar på ett likvärdigt och strukturerat sätt och att göra en effektiv utvärdering.

Detta dokument och bifogad CV används som underlag för avropssvaret. Svar ska lämnas i de kryss- och textrutor som finns i dokumentet. Avropssvarsgivaren ska begränsa sitt avropssvar till att endast innehålla begärd information.

Frågorna i detta dokument är utformade som uppfyllande av ska-krav genom ”Ja-rutor” som fylls i med ett kryss genom att trycka på mellanslagstangenten eller med ett musklick samt information om av Ramavtalsleverantören.

Svarsformuläret är låst och endast fält och kryssrutor är åtkomliga för ifyllnad. Det är inte tillåtet att låsa upp formuläret och ändra på formulärets struktur, layout, text eller tabeller.

Notera att textrutan expanderar automatisk om flera rader skrivs in.

Förflyttning i formuläret sker med ”Page Down” (framåt) och ”Page Up” (bakåt) alternativt med tab- eller piltangenterna eller med hjälp av musen.

Svar som inte uppfyller ovanstående krav kommer inte att tas upp till bedömning.

1. Information om Ramavtalsleverantören

Ramavtalsleverantören ska lämna följande uppgifter:

Organisationens eller företagets namn:

Organisationsnummer:

Postadress:

E-post:

Webbplats:

Kontaktperson för avropet:

Telefonnummer:

Kontaktperson för avropsavtalet:

Namn på den som ska skriva på avropsavtalet: