Avropsförfrågan

Serviceförvaltningens IT inbjuder härmed ramavtalsleverantörer inom SKL Kommentus Inköpscentral AB:s ramavtal IT-konsulttjänster 2016 att inkomma med avropssvar på Serviceförvaltningens IT avropsförfrågan

# **Allmän information**

Serviceförvaltningens IT, organisationsnummer 232100-0016, Serviceförvaltningen

## **Bakgrund**

Serviceförvaltningens IT är i ständig förändring, nu finns ett behov av en process/förändringsledare för att stötta Serviceförvaltningens IT:s i uppdraget mot vårdens kunder.

**Typ av uppdrag**

Detta avrop avser resursuppdrag.

## **Omfattning**

*Avropet omfattar en (1) resurskonsult till 100% av en heltidstjänst för utförande av beskrivet uppdrag. Uppdraget förväntas pågå enligt nedan angiven kontraktstid*

## **Ort för utförande**

*Uppdraget ska utföras på plats i Region Stockholms lokaler. Viss möjlighet till arbete på distans finns*.

## **Formulär för avropssvar**

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning i formuläret vid relevant avsnitt.

## **Kontaktuppgifter avropande myndighet**

Avropande Myndighet: Serviceförvaltningens IT

Avdelning: Verksamhetsstöd

Kontaktperson för Avropsförfrågan: Helge Skogsholm

Besöksadress: Norra Stationsgatan 69

Telefon: 08-123 130 75

E-post: helge.skogsholm@sll.se

## **Avropsförfarande**

Avrop genomförs som en förnyad konkurrensutsättning på SKL Kommentus Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2016, anbudsområde 2.3 process/förändringsledare. Endast behöriga ramavtalsleverantörer kan lämna anbud.

## **Handlingar**

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

* *Avropsförfrågan (detta dokument)*
* *Mall Personuppgiftsbiträdesavtal*
* *Mall kontrakt*

## **Personuppgifter**

Om leverantören kommer att hantera personuppgifter anger ni detta här och ett PUB-avtal ska skickas med avropsförfrågan.

*Inom ramen för uppdraget kommer leverantören (Personuppgiftsbiträde) att för Mittköpings (Personuppgiftsansvarig) räkning komma att behandla personuppgifter. Detta regleras i bifogat personuppgiftsbiträdesavtal.*

## **Kontraktstid**

*Kontraktet löper under sex månader från och med att kontraktet har undertecknats av båda parter. Regin Stockholm har därefter ensidig rätt att förlänga kontraktet i upp till ett (1) år. Förlängning kan ske vid flera tillfällen men kontraktstiden kan sammantaget uppgå till högst tre (3) år. Förlängningar ska ske skriftligen.*

# **Administrativa föreskrifter**

## **Ramavtalsleverantörsuppgifter**

|  |
| --- |
| Ramavtalsleverantörens företagsnamn:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Organisationsnummer:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Adress:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Postadress:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Telefonnummer (växel):  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Kontaktperson för avropssvaret  Namn: Klicka eller tryck här för att ange text.  Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.  E-post: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Ev underleverantör som anlitas för uppdraget  Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.  Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text. |

## **Frågor och svar under avropstiden**

Sista dag för Leverantören att ställa frågor: [20201016]

Sista dag för Beställaren att svara på frågor: [20201019]

Frågor ställs via: e-post

Svar på frågor distribueras via: e-post

Under anbudstiden är det inte tillåtet för Helge Skogsholm att diskutera avropssvar, utvärdering etc. med ramavtalsleverantörer på ett sådant sätt att någon leverantör gynnas eller missgynnas. Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under svarstiden skriftligen meddelas till Helge Skogsholm.

Ramavtalsleverantören skasjälv se till att denne tar del av svar på frågor och eventuell övrig informationunder svarstiden.Ställda frågor av allmänt intresse, som avidentifierats, och svar samt eventuell ytterligare information om inbjudan (såsom förtydliganden och ev. rättelser) kommer att skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som erhållit avropsförfrågan.

## **Inlämnande av avropssvar**

Avropssvaret skavara formulerat på svenska.

Avropssvar ska lämnas via: e-post

Leverantören ska lämna efterf​rågade svar och redovisningar i svarsrutorna i denna förfrågan, samt i de bilagor där dessa efterfrågas.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

Leverantören får offerera så många konsulter som efterfrågas i avropsförfrågan.

Alternativa avropssvar accepteras ej. Avropssvaret får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Avropssvaret ska innehålla följande dokument för att prövas:

* *Komplett ifylld Avropsförfrågan (detta dokument)*
* *CV på offererad konsult*
* *Referensuppdrag*

## **Sista svarsdag**

Avropssvaret ska ha inkommit till [UM] senast 20201021. Denna dag betecknas som ”sista svarsdag”. Avropssvar som inkommer efter detta datum prövas inte.

## **Avropsvarets giltighetstid**

Avropssvaret ska vara bindande t o m 2020-11-21

## **Beslut om tilldelning**

Beslut om vilken ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas kontrakt samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga Ramavtalsleverantörer som inkommit med avropssvar till samma e-postadress som mottagit denna avropsförfrågan.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet. Avropet är avslutat först när kontraktet undertecknats eller avropet avslutats på annat sätt.

Det avropssvar som antas utgör för leverantören en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

*SF IT tillämpar för detta avrop INTE frivillig avtalsspärr på tio (10) dagar. Kontrakt* *tecknas därför direkt efter det att beslut meddelats.*

# **Kravspecifikation**

## **Uppdraget**

*Uppdraget avser förstärkning av befintligt arkitektteamet och kommer att utföras i nära samarbete med andra avdelningar.*

*I uppdraget kommer konsulten att arbeta i team men uppdraget ställer också krav på att konsulten självständigt kan utföra sina arbetsuppgifter och ställer också krav på initiativförmåga.*

## **Roll**

*Leverantören ska tillhandahålla en process/förändringsledare.*

## **Kompetensnivå**

*Leverantören ska tillhandahålla en konsult som befinner sig på nivå 3 enligt definition i Ramavtalet.*

## **Krav på konsulten**

[Här skriver ni era krav på resurskonsulten. Krav på kompetens och erfarenhet, referenser, CV med mera]

Exempel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Erbjuden konsult ska ha** | **Ange var i CV kravuppfyllnad framgår** |
| Erfarenhet av användningsfall och kravfångst | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erfarenhet av framtagning av icke-funktionella användningsfall. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Goda kunskaper i och erfarenhet av framtagning av funktionella användningsfall. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erfarenhet av kravarbete med inriktning mot IT-lösningar inom stora komplexa organisationer. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erfarenhet av att facilitera och leda workshops | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| erfarenhet från att hantera GDPR i ett beslutsstöd | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| erfarenhet från kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Konsulten ska behärska det svenska språket väl i både tal och skrift. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

*Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas via till avropssvaret bilagt CV.*

*Konsulten ska ha erfarenhet av ett (1) liknande uppdrag. Detta ska styrkas genom att avropsgivaren till avropssvaret lämnar en beskrivning av ett (1) motsvarande uppdrag i en bilaga. Följande uppgifter ska framgå:*

* *Beskrivning av referensuppdrag*
* *Uppdragsgivare*
* *Kontaktperson hos uppdragsgivare*
* *Telefonnummer till kontaktperson*
* *E-postadress till kontaktperson*

*För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.*

|  |
| --- |
| Namn på offererad konsult:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# **Utvärdering av avropssvar**

## **Prövning och utvärdering**

*Prövning av avropssvar sker i två steg:*

1. *I det första steget kontrolleras att avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall leverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.*
2. *I det andra steget utvärderas avropssvaren mot nedanstående angivna utvärderingskriterier*

*SF IT kommer att anta den (1) leverantör, som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på bästa förhållande mellan pris och kvalitet utifrån följande tilldelningskriterier:*

1. *Mervärde – Erfarenhet*
2. *Mervärde - Intervju*
3. *Timpris*

## **Utvärderingsmodell**

*Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.*

*Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör avropssvarets utvärderingspris.*

*Formeln för utvärderingen är följande:*

*Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris*

*Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och kommer tilldelas kontrakt.*

*Om två eller flera avropssvar får samma utvärderingspris kommer den ramavtalsleverantör vars avropssvar erhåller högst prisavdrag för kvalitet antas. Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att få fram det vinnande avropssvaret.*

## **Mervärde**

[Här anger ni de mervärden som ni väljer att ha med i er avropsförfrågan och som kommer att ligga till grund för utvärderingen av avropssvar]

Exempel:

### **Mervärde 1 - Erfarenhet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** | **Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.** | **Om Ja, ange var i CV kompetens framgår** |
| Erfarenhet av användningsfall och kravfångst | SEK 50 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erfarenhet av framtagning av icke-funktionella användningsfall. | SEK 50 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Goda kunskaper i och erfarenhet av framtagning av funktionella användningsfall. | SEK 50 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erfarenhet av kravarbete med inriktning mot IT-lösningar inom stora komplexa organisationer. | SEK 50 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erfarenhet av att facilitera och leda workshops | SEK 50 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

### **Mervärde 2 – Intervju**

*Serviceförvaltningen IT kommer att genomföra intervju med de tre (3) konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.*

*Serviceförvaltningens IT beräknar att intervjuerna kommer att genomföras på plats i Serviceförvaltningens lokaler den 2020-10-20 alt. 2020-10-21. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju denna dag.*

*Tidsram för intervjun:*

* *10 min – Konsulten får presentera sig*
* *50 min – Intervjufrågor*

*Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.*

*Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** |
| Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper. | Mycket Bra: SEK 75  Bra: SEK 50  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt  kundbemötande. | Mycket Bra: SEK 75  Bra: SEK 50  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer | Mycket Bra: SEK 50  Bra: SEK 25  Tillför inget mervärde: SEK 0 |

*Definition av möjlig prisavdrag:*

* *Mycket bra - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.*
* *Bra - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.*
* *Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.*

## Pris

Leverantören ska ange timpris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt

Observera att leverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som leverantören har angett i ramavtalet för aktuellt kompetensområde och kompetensnivå. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på konsult | Timpris |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Fakturainformation och fakturamärkning

Namn på fakturamottagare: Tommy Ekenberg

Faktureringsadress: Serviceförvaltningen IT, Box 12083, 10223 Stockholm

Faktureringsreferens: 2940 28005