|  |
| --- |
| Avropsförfrågan testspecialist NLL  Diarienr: 2020/04153 |
|  |
|  |
|  |

Innehåll

[1. Allmänt 4](#_Toc52173640)

[1.1 Avropande enhet 4](#_Toc52173641)

[1.2 Ramavtal 4](#_Toc52173642)

[1.3 Avropsavtalstid 4](#_Toc52173643)

[1.4 Om E-hälsomyndigheten 4](#_Toc52173644)

[1.5 Syftet med avropet 4](#_Toc52173645)

[1.6 Om Nationella läkemedelslistan (NLL) 4](#_Toc52173646)

[1.7 Uppdraget 4](#_Toc52173647)

[1.7.1 Konsultens ansvarsområde 5](#_Toc52173648)

[1.8 Resor 5](#_Toc52173649)

[1.9 Underleverantör 5](#_Toc52173650)

[2. Krav 6](#_Toc52173651)

[2.1 Obligatoriska krav (kompetenser, erfarenheter och förmågor) 6](#_Toc52173652)

[2.2 Referensuppdrag 7](#_Toc52173653)

[3. Utvärdering 7](#_Toc52173654)

[3.1 Metod för bedömning av anbud 7](#_Toc52173655)

[3.2 Utvärderingskriterier 8](#_Toc52173656)

[3.3 Utvärderingsmodell 8](#_Toc52173657)

[3.3.1 Mervärden 8](#_Toc52173658)

[3.3.2 Pris 10](#_Toc52173659)

[3.4 Antagande av anbud 10](#_Toc52173660)

[4. Fakturering och betalningsvillkor 11](#_Toc52173661)

[5. Tidpunkt för svar på förfrågan 11](#_Toc52173662)

[4.1 Frågor avseende uppdraget 11](#_Toc52173663)

[6. Offentlighet och sekretess 12](#_Toc52173664)

[6.1 Behandling av personuppgifter vid avrop 12](#_Toc52173665)

[6.2 Begäran om kommersiell sekretess 12](#_Toc52173666)

[6.3 Hänvisning avseende sekretess 12](#_Toc52173667)

[7. Anvisningar för ifyllandet av anbudet 13](#_Toc52173668)

[8. Information om Ramavtalsleverantören 13](#_Toc52173669)

1. Allmänt
   1. Avropande enhet

E-hälsomyndigheten

Organisationsnummer 202100–6552

Box 913

391 29 Kalmar

* 1. Ramavtal

Denna förnyade konkurrensutsättning sker från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster, Systemutveckling.

* 1. Avropsavtalstid

Avropsavtalet gäller från och med 2021-01-01 till 2022-06-30.

* 1. Om E-hälsomyndigheten

Information finns att läsa på [www.ehalsomyndigheten.se](http://www.ehalsomyndigheten.se)

* 1. Syftet med avropet

Syftet med avropet är att teckna avropsavtal med en (1) ramavtalsleverantör som under avtalstiden kan leverera begärda tjänster. E-hälsomyndigheten har behov av en (1) konsult, som kommer arbeta främst inom projektet NLL ”Nationella Läkemedelslistan”,  dock kan det förekomma arbete i förvaltningsorganisationen.

* 1. Om Nationella läkemedelslistan (NLL)

Regeringen har gett E-hälsomyndigheten i uppdrag att utveckla och införa Nationella läkemedelslistan. Arbetet ska ske i samverkan med ett flertal myndigheter, organisationer och representanter för patienterna.

Nationella läkemedelslistan blir en rikstäckande informationskälla som ska ge vården, omsorgen, apoteken och patienten själv tillgång till samma information om patientens förskrivna och uthämtade läkemedel. Den kommer att ersätta dagens receptregister och läkemedelsförteckningen.

* 1. Uppdraget

Den nationella läkemedelslistans centrala del är ett register och ett antal bastjänster. Dessa tjänster ska externa system (journalsystem i vården och expeditionssystem på apotek) ansluta till. Uppdraget innebär att systemtesta dessa tjänster samt underliggande tjänster.

Uppdraget genomförs främst i E-hälsomyndighetens lokaler i Stockholm under kontorstid motsvarande heltidstjänst (40 timmar/vecka) efter myndighetens aktuella behov. I vissa extrema situationer som till exempel nuvarande pandemi, Covid-19, kan det vara aktuellt med arbete hemifrån. Resor till E-hälsomyndighetens kontor i Kalmar kan förekomma.

* + 1. Konsultens ansvarsområde

Som testspecialist kommer konsulten arbeta i ett agilt team där alla delar av systemet utvecklas, från databas till affärslager och externt tjänstegränssnitt. Konsultens ansvarsområde är att tillsammans med teamet kvalitetssäkra alla delar och ansvara för systemtest. Konsulten kan även arbeta självständigt inom sitt ansvarsområde.

**Uppdraget kan bestå bl.a. av följande uppgifter:**

* Designa, implementera och exekvera tester för tjänster och underliggande affärslager, kan innebära GUI tester.
* Uppdatera och skapa nya automatiserade tester som körs i CI-pipeline (Continuos integration).
* Programmera i till exempel groovy för testautomatiseringen och använda testramverk utvecklat i groovy.
* Delta i agilt arbete.
* Planera, leda och utföra acceptanstester tillsammans med mottagare av leverans.

Uppdraget kan förändras där t.ex. konsulten kan komma att ingå i andra projekt alternativt förvaltningsarbete, eller arbeta mer med automatiserade CI-tester.

* 1. Resor

Resor och eventuell logi bokas och betalas av E-hälsomyndigheten.

Inga övriga kostnader får tillkomma under avtalsperioden om de inte är uttryckligen/skriftligen godkända av E-hälsomyndigheten.

* 1. Underleverantör

I det fall ramavtalsleverantören avser att nyttja underleverantör för genomförande av uppdraget, ska denne/dessa redovisas nedan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Företags**n**amn** | **Organisations nr.** | **Beskrivning** |
|  |  |  |

1. Krav
   1. Obligatoriska krav (kompetenser, erfarenheter och förmågor)

Leverantörens konsult ska ha mycket god förmåga att kommunicera i tal och skrift på svenska.

|  |  |
| --- | --- |
| Är detta krav uppfyllt? | Ja |

Ramavtalsramavtalsleverantörens konsult ska ha mycket god kompetens och erfarenhet som testspecialist, och förmåga av att utföra uppdraget på ett för myndigheten optimalt sätt.

Ur ett bifogat CV ska följande kompetens, erfarenhet och förmåga kunna utläsas för att konsulten skall gå vidare till utvärderingen:

|  |
| --- |
| 1. Minst tre (3) års erfarenhet av att designa, implementera eller exekvera tester för system utan grafiskt gränssnitt (t.ex. tjänstebaserad plattform, back-end tester). Minst sex (6) månader av arbetslivserfarenheten ska vara förvärvad någon gång under den senaste tvåårsperioden. |
| Var på CV kan detta utläsas |
| 2. Minst tre (3) års erfarenhet av SQL för validering av tester i databas. |
| Var på CV kan detta utläsas |
| 3. Minst två (2) års erfarenhet som acceptanstestledare tillsammans med mottagare av leverans. |
| Var på CV kan detta utläsas |
| 4. Minst ett (1) års erfarenhet av testarbete med IT-system för vård, apotek eller e-recept. Minst sex (6) månader av arbetslivserfarenheten ska vara förvärvad någon gång under den senaste tvåårsperioden. |
| Var på CV kan detta utläsas |
| 5. Relevant universitets- eller högskoleutbildning, likvärdig utbildning eller genom arbete förvärvad kunskap. |
| Var på CV kan detta utläsas |
| 6. Vana av att arbeta självständigt och i samarbete med andra. |
| Var på CV kan detta utläsas |

|  |  |
| --- | --- |
| Är dessa krav uppfyllda och kan de utläsas från bifogad CV? | Ja |

* 1. Referensuppdrag

Ramavtalsleverantörens konsult ska ha erfarenhet av ett (1) motsvarande uppdrag som testspecialist som påbörjats/utförts under den senaste tvåårsperioden. Myndigheten kan komma att kontakta referenter i kontrollsyfte.

Ramavtalsleverantören kan lämna referensuppdrag där samarbete med erbjuden konsult fortfarande pågår.

|  |
| --- |
| Är kravet uppfyllt att konsulten som ramavtalsleverantören erbjuder har utfört ett (1) motsvarande uppdrag och att de har påbörjats/utförts under den senaste tvåårsperioden: Ja |
| **Tidigare uppdrag**  Uppdragsgivare:  Referens (namn, tfn, e-post):  Period för uppdraget:  Beskrivning av uppdraget: |

1. Utvärdering
   1. Metod för bedömning av anbud

Detta avrop genomförs genom en förnyad konkurrensutsättning.  
En grundförutsättning för att ett lämnat anbud ska kunna beaktas vid utvärderingen är att Ramavtalsleverantören uppfyller samtliga krav som ställs. Anbud som inte uppfyller kraven eller innehåller reservationer och alternativa anbud kommer att förkastas.

Anbudet bedöms i följande steg:

1. Kontroll utförs att anbudet inkommit i rätt tid och att övriga formella krav uppfylls. Ramavtalsleverantörer som inte uppfyller detta utesluts.
2. Anbud som uppfyller ställda krav för uppdraget kommer att utvärderas enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga.
   1. Utvärderingskriterier

Utvärderingskriterierna är kvalitet och pris.

Val av ramavtalsleverantör kommer att göras enligt följande steg:

1. Utvärdering av lägsta kvalitetskrav (obligatoriska krav) i kravspecifikationen. Samtliga kvalitetskrav ska vara uppfyllda för fortsatt utvärdering.
2. Samtliga kandidater som uppfyller ställda obligatoriska krav tas vidare till en preliminär utvärdering av mervärden såsom dessa beskrivs i anbudet.
3. E-hälsomyndigheten kommer att intervjua samtliga kandidater som uppfyller samtliga obligatoriska krav i avropsunderlaget. Intervjuer kommer genomföras i första hand via Skype eller Teams. Alternativt i E‑hälsomyndighetens lokaler i Stockholm.
4. Slutlig utvärdering av mervärden sker efter intervjun.
5. Anbuden beaktas i sammanvägning av kvalitet (mervärden) och pris (prisuppgifter enligt anbudet) enligt utvärderingsmodellen.
   1. Utvärderingsmodell

Beställaren kommer att ta hänsyn till nedan angivna utvärderingskriterier.

Viktning

1. Mervärde 80 %
2. Pris 20 %

Hur poängsättningen kommer att ske av de respektive kriterierna beskrivs nedan.

* + 1. Mervärden

Mervärden nedan kommer att utvärderas genom beskrivning och intervju.

|  |
| --- |
| 1. God kompetens och erfarenhet av tester med ReadyAPI/SoapUI av Soap- eller REST-baserade tjänster. |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls |
| 2. Tidigare erfarenhet av testrelaterat arbete inom centrala IT-system för e-recept. |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls |
| 3. God kompetens och erfarenhet av testledning i komplexa projekt. |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls |
| 4. ISTQB certifiering, särskilt meriterande är test manager advanced certification. |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls |

E-hälsomyndigheten kommer att kalla samtliga kandidater som uppfyller ska-kraven till intervju. Kandidaterna kommer att intervjuas under ca 60 minuter. Kallade kandidater ska uppfylla samtliga ställda krav och avropssvaret ska uppfylla samtliga administrativa krav som framgår i avropsförfrågan.

Vid intervju kommer konsultens kompetens, erfarenhet och förmåga som testspecialist att utvärderas. Detta resulterar i en sammanvägd bedömning av konsultens mervärde.

Utvärderingspoäng mervärde = (Poäng mervärde/60) \*80

Beskrivning och intervju kommer att bedömas enligt följande skala där konsulten maximalt kan erhålla 60 poäng (maximalt 15 poäng/mervärde):

**0 poäng**

Konsulten har ingen erfarenhet av mer-värdet.

**5 poäng**

Konsultens kompetens, erfarenhet och förmåga inom området motsvarar ställda krav i underlaget men ger inget mervärde för E-hälsomyndigheten utöver det som finns att utläsa i detta förfrågningsunderlag.

**10 poäng**

Konsultens kompetens, erfarenhet och förmåga inom området redovisas på ett trovärdigt, klart, tydligt och logiskt sätt där det framgår att konsulten använder en tydlig och beprövad arbetsmetodik. Konsulten motsvarar ställda krav i underlaget och ger ett mervärde för E-hälsomyndigheten enligt det som finns att läsa i detta förfrågningsunderlag.

**15 poäng**

Konsultens kompetens, erfarenhet och förmåga inom området redovisas på ett trovärdigt, klart, tydligt och logiskt sätt där det framgår att konsulten använder en tydlig och beprövad arbetsmetodik. Konsulten motsvarar ställda krav i underlaget och visar på tydliga effektvinster för E-hälsomyndigheten utöver det som finns att läsa i detta förfrågningsunderlag.

* + 1. Pris

Ramavtalsleverantörens konsult ska ha mycket god kompetens, erfarenhet och förmåga att utföra uppdraget på ett för myndigheten optimalt sätt. Ramavtalsleverantören ska ange konsultens kompetensklassning enligt ramavtalet och timpris samt bifoga CV.

Anbudspriset är priset i kr/timme för den erbjudna konsulten. Lägst pris får 20 poäng och övriga priser får proportionellt lägre poäng enligt följande formel:

(lägsta pris/eget pris) \*20

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på konsulten:** |  |
| **Kompetensklassning:** |  |
| **Timpris:** |  |
| **CV bifogat:** | Ja |

* 1. Antagande av anbud

Utvärdering kommer att ske enligt ovan. Det anbud som erhåller högst totalpoäng vid utvärderingen är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Om två eller flera anbud har lika totalpoäng och är lägst, kommer lottning att ske för att ta fram vinnande anbud.

1. Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis i efterskott. Betalning ska ske 30 dagar från att fakturan mottagits och godkänts av Beställaren (dvs. ankomstdatum). Faktureringsavgifter eller andra administrativa avgifter eller tillägg ersätts inte. Dröjsmålsränta beräknas enligt den svenska räntelagen (1975:635). Fakturering ska anpassas till Beställarens administrativa rutiner.

Fakturan ska innehålla specifikation av leverans och ska skickas till:

E-hälsomyndigheten

Org.nr: 202100–6552

FE915

838 74 Frösön

Ref. Kst. 350

Den 1 april 2019 blev det genom lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling obligatoriskt att utfärda, behandla och ta emot elektroniska fakturor inom ramen för offentlig upphandling.

De fakturor som en leverantör utfärdar till en upphandlande myndighet eller enhet ska vara elektroniska fakturor som överensstämmer med den europeiska standard för elektronisk fakturering som Europeiska kommissionen har hänvisat till i Europeiska unionens officiella tidning (EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2014/55/EU av den 16 april 2014 om elektronisk fakturering vid offentlig upphandling).

Leverantören ska kunna skicka e-fakturor enligt den nya standarden från och med avtalsstart.

1. Tidpunkt för svar på förfrågan

Anbudet inkluderat CV ska vara skrivet på svenska och ha inkommit senast 2020-10-16. Ramavtalsleverantören är bunden av sitt anbud i sex (6) månader eller fram till dess att avropsavtalet tecknas med anledning av detta avrop.

Anbudet ska sändas via e-Avrop. Filen ska vara av filformatet PDF eller Word.

Märk försändelsen: ”Anbud testspecialist, dnr 2020/04153”

## 4.1 Frågor avseende uppdraget

Frågor om avropet kan ställas via e-Avrop.

Om avropsförfrågan behöver kompletteras med anledning av frågor till den avropande myndigheten eller av någon annan anledning måste kompletteras, kommer detta att delges via e-Avrop till samtliga ramavtalsramavtalsleverantörer senast 2020-10-14.

1. Offentlighet och sekretess

E-hälsomyndigheten omfattas av offentlighetsprincipen. Det innebär bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem.

Anbuden omfattas dock av sekretess före ett tilldelningsbeslut eller att avropet på annat sätt har avslutats.

Möjligheten för leverantör att med stöd av offentlighets- och sekretesslagen erhålla begärd sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud är allmänt sett mycket begränsade. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig lämnas.

Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgifter. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg. Det är också viktigt att notera att om E‑hälsomyndigheten gör en bedömning att sekretess föreligger kan beslutet överklagas – i första hand till kammarrätten.

Om leverantören anser att inlämnat anbud innehåller sekretessbelagda uppgifter ska dessa preciseras och motiveras nedan.

* 1. Behandling av personuppgifter vid avrop

Personuppgifter som leverantörer ger in i anbudshandlingar i E-hälsomyndighetens upphandlingar och avrop behandlas av myndigheten i den utsträckning det behövs för att genomföra upphandlingen och administrera tecknade avtal. Anbudshandlingar omfattas av absolut sekretess till dess att upphandlingen har avslutats och därefter blir de normalt offentliga. Myndigheten gör dock en sekretessprövning innan ett eventuellt utlämnande av uppgifter ur anbudshandlingar.

* 1. Begäran om kommersiell sekretess

|  |  |
| --- | --- |
| Leverantören begär sekretess för delar av anbudet: | Ja  Nej |

Det är dock viktigt att poängtera att det är E-hälsomyndigheten, som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas.

* 1. Hänvisning avseende sekretess

Såtillvida leverantör har svarat ja ovan ska följande besvaras.

Uppgifter i rubricerad avrop begärs sekretessbelagda.

|  |
| --- |
| Uppgifter som begärs sekretessbelagda är *(hänvisning till sidor, punkter i anbudet etc.)*:    Motivering *(Beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgifterna röjs)*: |

1. Anvisningar för ifyllandet av anbudet

Det är viktigt att dessa anvisningar följs då detta är en förutsättning för att E‑hälsomyndigheten ska kunna jämföra Ramavtalsleverantörens svar på ett likvärdigt och strukturerat sätt och att göra en effektiv utvärdering.

Detta dokument och bifogad CV används som underlag för anbudet. Svar ska lämnas i de kryss- och textrutor som finns i dokumentet. Ramavtalsleverantören ska begränsa sitt anbud till att endast innehålla begärd information.

Frågorna i detta dokument är utformade som uppfyllande av ska-krav genom ”Ja-rutor” som fylls i med ett kryss genom att trycka på mellanslagstangenten eller med ett musklick samt information om Ramavtalsleverantören.

Svarsformuläret är låst och endast fält och kryssrutor är åtkomliga för ifyllnad. Det är inte tillåtet att låsa upp formuläret och ändra på formulärets struktur, layout, text eller tabeller.

Notera att textrutan expanderar automatisk om flera rader skrivs in.

Förflyttning i formuläret sker med ”Page Down” (framåt) och ”Page Up” (bakåt) alternativt med tab- eller piltangenterna eller med hjälp av musen.

Svar som inte uppfyller ovanstående krav kommer inte att tas upp till bedömning.

1. Information om Ramavtalsleverantören

Ramavtalsleverantören ska lämna följande uppgifter:

Organisationens eller företagets namn:

Organisationsnummer:

Postadress:

Kontaktperson för avropet (namn, mejladress, telefonnummer):

Webbplats:

Kontaktperson för eventuellt kommande avropsavtal/Kontrakt (namn, mejladress och telefonnummer):

Namn och titel på den som ska skriva under eventuellt kommande avropsavtal/Kontrakt: