Avropsförfrågan

Programvaror och tjänster

Systemutveckling

Applikationsspecialist – IT-avdelningen Stockholms universitet

Innehåll

[**1 Avropande organisation** 2](#_Toc55572542)

[**2 Ramavtal** 2](#_Toc55572543)

[**3 Syfte med avropet** 2](#_Toc55572544)

[**4 Kontraktets giltighetstid** 2](#_Toc55572545)

[**5 Beskrivning av avropande organisation** 3](#_Toc55572546)

[**6 Beskrivning av nuvarande verksamhet** 3](#_Toc55572547)

[**7 Behov och volymer** 3](#_Toc55572548)

[**8 Kravspecifikation** 3](#_Toc55572549)

[**9 Sekretessavtal** 4](#_Toc55572550)

[**10 Uppdragskontroll** 4](#_Toc55572551)

[**11 Tidrapportering** 4](#_Toc55572552)

[**12 Fakturering** 4](#_Toc55572553)

[**13 Krav på redovisning i anbudet** 5](#_Toc55572554)

[**14 Uppgift om underleverantörer** 5](#_Toc55572555)

[**15 Pris** 5](#_Toc55572556)

[**16 Tidpunkter och frågor** 5](#_Toc55572557)

[17 Kvalificering och utvärdering 6](#_Toc55572558)

# **Avropande organisation**

Stockholms universitet

106 91 Stockholm

Organisationsnummer: 202100–3062

Kontaktperson:

Peter Tidbeck

E-post: [peter.tidbeck@su.se](mailto:peter.tidbeck@su.se)

Telefonnummer: 08 – 16 2696

# **Ramavtal**

Detta avrop görs från ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling med diarienummer 23.3-5559-17.

Stockholms universitets diarienummer SU-FV-2.2.1-4193-20

# **Syfte med avropet**

Stockholms universitets IT-avdelning har behov av en kvalificerad applikationsspecialist med inriktning mot de olika system som finns inom förvaltningsområdet Utbildningsstöd/Lärandestöd.

# **Kontraktets giltighetstid**

Beräknad start för uppdraget är 1 december 2020 och pågå längst till den 30 juni 2021.

Avropet omfattar även en option på tre (3) månader.

Kontraktet omfattar heltid (100%) 8 timmar per dag, konsulten rapporterar faktisk arbetstid.

Kontraktets antal timmar uppskattas till 1 680 timmar

* Kontraktet uppskattas till 1 200 timmar (7 månader x 160 timmar
* Optionen uppskattas till 480 timmar (3 månader x 160 timmar)

Stockholms universitet kommer i avtalet mellan avropande organisation och tilldelad leverantör skriva in en (1) månads uppsägningstid av kontraktet.

# **Beskrivning av avropande organisation**

Stockholms universitet grundades 1878 som Stockholms högskola – ett radikalt alternativ till de traditionella universiteten i Sverige. Idag är vi enligt internationell rankning ett av de hundra bästa universiteten i världen. Hos oss är fler än 27 000 helårsstudenter, 1 400 doktorander och 5 600 medarbetare verksamma.

# **Beskrivning av nuvarande verksamhet**

Stockholms universitets IT-avdelning består av cirka 125 medarbetare fördelat på fyra sektioner och ska vara ett stöd till hela verksamheten inom Stockholms universitet genom att skapa goda förutsättningar för användningen av informationsteknik i utbildning, forskning och administration eller tjänster kan beskrivningen kortas ned till lämplig omfattning.

# **Behov och volymer**

Applikationsspecialist till Stockholms universitets IT-avdelning – med inriktning mot IT-systemen inom delportföljen Utbildningsstöd.

Uppdraget innebär att verka som applikationsspecialist på de olika utbildningsstödssystem som finns inom förvaltningsorganisationens ansvarsområde.

Initialt är fokus i uppdraget att medverka i implementeringen av ett nytt Kursutvärderingssystem. Utöver detta uppdrag ingår det att arbeta som teknikspecialist/supportfunktion inom övriga Utbildningsstödssystem.

Supporten är riktad till användare (lärare, administratörer och studenter) och här ingår att demonstrera system, handleda användare på workshops och samarbeta med enheter på universitetet som utvecklar stöd till lärare.

I uppdraget ingår att löpande dokumentera och arbeta ta fram systemdokumentation av olika slag.

# **Kravspecifikation**

**Ska-krav**



**Bör-krav**



Uppfyllnad av ovanstående ska- och bör-krav besvaras genom att fylla i bilagan ”Ska- och bör-krav”, glöm ej fylla i ramavtalsleverantörsnamnet i bilagan.

# **Sekretessavtal**

Konsulten kommer att underteckna Stockholms universitets sekretessavtal för konsulter.

# **Uppdragskontroll**

Konsulten kommer ha löpande avstämning med gruppchefen för den grupp som konsulten kommer ingå i samt med förvaltningsledare-IT för objektet för att stämma av uppdraget.

# **Tidrapportering**

Konsulten kommer redovisa faktisk nedlagd tid och information om uppdraget i IT-avdelningens tidrapporteringssystem TimeDuty, enligt IT-avdelningens riktlinjer för tidrapportering, bifogas som bilaga till avropsunderlaget.

Konsulten kommer även i slutet av varje månad få lämna uppgift om upparbetad tid och uppskattad tid för en månad, detta för att avdelningen ska kunna periodisera konsultkostnader.

# **Fakturering**

Faktura skickas till

Stockholms universitet

Postbox 50 741

202 70 Malmö

Fakturareferens som ska anges är 647 – IT-avdelningen

Stockholms universitet tar emot e-fakturor enligt kravet på elektroniska fakturor till statliga myndigheter, mer information finns här: <https://www.su.se/medarbetare/ekonomi/2.726/e-faktura-1.276885>

Betalningsvillkor: 30 dagar

Konsulten ska redovisa nedlagt arbete och tid i Stockholms universitets tidrapporteringssystem TimeDuty, rapporten ska även skickas till avdelningens ekonomihandläggare alternativt bifogas fakturan.

# **Krav på redovisning i anbudet**

Anbudet ska innehålla följande uppgifter:

* Namn på anbudslämnaren
* Pris per timme
* Uppfyllnad av krav under punkt 8, använda bifogad bilaga 1 för att motivera uppfyllnad av kraven samt ramavtalsleverantörsnamnet.
* Anbud ska för varje krav på konsult innehålla motivering, dvs. en kortare beskrivning hur konsulten uppfyller kravet, gärna med referens till genomförda uppdrag i CV.
* Anbud ska i bilaga innehålla CV där konsultens kompetens, erfarenheter och personliga egenskaper framgår.
* Anbud ska i bilaga innehålla minst två (2) referenser med information om namn på företaget, kontaktuppgifter och vad uppdraget gällt.
* Endast en kandidat per anbud

Intervjuer av konsultkandidater kommer ske löpande.

# **Uppgift om underleverantörer**

Om Ramavtalsleverantören använder underleverantör ska det anges i avropssvaret.

# **Pris**

Pris i anbudet ska anges per timme men även totalsumman för hela kontraktet inklusive option anges, se antal timmar under punkt 4.

# **Tidpunkter och frågor**

Svar på denna avropsförfrågan ska vara avropande beställare tillhanda senast: **2020-11-18**

Frågor kan ställas under perioden från avropets utskick till: **2020-11-12**

Beställarens ambition är att svar ska erhållas inom 24 timmar, undantaget vid helg.

Frågor avseende detta avrop skickas till följande mailadress: [peter.tidbeck@su.se](mailto:peter.tidbeck@su.se)

# **Kvalificering och utvärdering**

**Grund för tilldelning av kontrakt**

Tilldelning av kontrakt sker utifrån ekonomiskt mest fördelaktiga (priset i relation till bör-krav)

**Utvärderingsmodell:**

Relativ viktning – summan av viktade poäng för pris och uppfyllda bör-krav.



