Avropsförfrågan

Stockholms Läns Sjukvårdsområde (SLSO), organisationsnummer 232100–0016, inbjuder härmed ramavtalsleverantörer inom SKL Kommentus Inköpscentral AB:s ramavtal IT-konsulttjänster 2016 att inkomma med avropssvar på SLSO avropsförfrågan.

# **Allmän information**

Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO) erbjuder hälso- och sjukvård i Region Stockholms regi.  
Uppdrag är att utveckla och bedriva hälso- och sjukvård inom primärvård, psykiatri, somatisk  
specialistvård, habilitering och hjälpmedel samt forskning och utveckling. SLSO omsätter cirka 12  
miljarder kronor per år och här arbetar cirka 12 000 anställda vid 700 enheter. Mer information finns på slso.sll.se.

**Bakgrund**

Region Stockholm, där SLSO ingår, upphandlar nytt gemensamt telefoniavtal. Innan SLSO kan gå över till nytt avtal behöver 4500 analoga telefonanknytningar (Telia Centrex) ersättas med andra lösningar, i huvudsak IP-telefoner.

## **Typ av uppdrag**

Detta avrop avser resursuppdrag.

## **Omfattning**

Avropet omfattar fem (5) resurskonsulter på heltid (100 % av heltidstjänst) för utförandet av beskrivet uppdrag. Uppdraget förväntas pågå enligt nedan angiven kontraktstid. Den exakta arbetstiden avgörs av behovet. Beläggningen kan alltså vara mer eller mindre än 100 % i perioder. Konsulten ersätts för faktisk arbetad tid.

Installationsuppdraget omfattar i huvudsak 4500 analoga anknytningar fördelade på SLSO:s 700 enheter på 350 olika adresser, som ska ersättas. Installationerna utförs av två installationsteam med arbetsledning från SLSO telefonienhet. Resurserna från detta avrop fördelas i de två teamen. Beroende av antalet anknytningar på en adress kan teamen vid en installation vara på samma eller olika adresser. Inför en installation ansvarar teamen för förberedelser som kontroll av nödvändiga leveranser, konfiguration nätverksstatus, installationsinformation från verksamheten – under installationen ansvarar teamen fysisk installation och kontroll av funktion med minimal störning för verksamheten – efter installation ansvarar teamen för resthantering och administration i olika system. Installationerna är planerade att utföras tisdagar, onsdagar och torsdagar. Måndagar och fredagar används för förberedelser och resthantering. Installationer på större adresser kommer att utföras på obekväm arbetstid.

Helpdeskresursen förstärker SLSO:s befintliga helpdesk för telefoni. Helpdesk agerar 1st-line i samtliga telefoni ärenden som inkommer från verksamheten. Helpdesk har öppettider vardagar 08.00-17.00. Helpdeskresursen ska tillträda omgående efter avtalstecknande.

## **Ort för utförande**

Uppdraget utförs inom Stockholms län.

## **Formulär för avropssvar**

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning i formuläret vid relevant avsnitt.

## **Kontaktuppgifter avropande myndighet**

Avropande myndighet: Stockholms Läns Sjukvårdsområde inom Region Stockholm

Kontaktperson för Avropsförfrågan: Bo Ekenstierna

Telefon: 08-123 402 75

E-post: [bo.ekenstierna@sll.se](mailto:bo.ekenstierna@sll.se)

## **Avropsförfarande**

Avrop genomförs som en förnyad konkurrensutsättning på SKL Kommentus Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2016, anbudsområde **D**, kompetensområde **3**. Endast behöriga ramavtalsleverantörer kan lämna anbud.

## **Handlingar**

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

* Avropsförfrågan (detta dokument)
* Personuppgiftsbiträdesavtal, SLSOs mall
* Avtalsmall

## **Personuppgifter**

Inom ramen för uppdraget kommer leverantören (Personuppgiftsbiträde) att för SLSO:s (Personuppgiftsansvarig) räkning komma att behandla personuppgifter. Detta regleras i bifogat personuppgiftsbiträdesavtal.

## **Kontraktstid**

Kontraktet löper under sexton (16) månader från och med att kontraktet har undertecknats av båda parter. SLSO har därefter ensidig rätt att förlänga kontraktet i upp till fyra (4) månader med valfritt antal konsulter. Förlängning kan ske vid flera tillfällen, men kontraktstiden kan sammantaget uppgå till högst tjugo (20) månader. Förlängningar ska ske skriftligen. Tabellen nedan ska ses som ett exempel med preliminär starttidpunkt.



# **Administrativa föreskrifter**

## **Ramavtalsleverantörsuppgifter**

|  |
| --- |
| Ramavtalsleverantörens företagsnamn:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Organisationsnummer:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Adress:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Postadress:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Telefonnummer (växel):  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Kontaktperson för avropssvaret  Namn: Klicka eller tryck här för att ange text.  Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.  E-post: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Ev underleverantör som anlitas för uppdraget  Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.  Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text. |

## **Frågor och svar under avropstiden**

Sista dag för Leverantören att ställa frågor: Fyra (4) dagar innan sista anbudsdag.

Sista dag för Beställaren att svara på frågor: Tre (3) dagar innan sista anbudsdag.

Frågor ställs via: TendSign

Svar på frågor distribueras via: TendSign

Under anbudstiden är det inte tillåtet för SLSO att diskutera avropssvar, utvärdering etc. med ramavtalsleverantörer på ett sådant sätt att någon leverantör gynnas eller missgynnas. Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under svarstiden skriftligen meddelas till SLSO via TendSign.

Ramavtalsleverantören skasjälv se till att denne tar del av svar på frågor och eventuell övrig informationunder svarstiden.Ställda frågor av allmänt intresse, som avidentifierats, och svar samt eventuell ytterligare information om inbjudan (såsom förtydliganden och ev. rättelser) kommer att skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som erhållit avropsförfrågan via TendSign.

## **Inlämnande av avropssvar**

Avropssvaret skavara formulerat på svenska.

Avropssvar ska lämnas via: TendSign

Leverantören ska lämna efterfrågade svar och redovisningar i svarsrutorna i denna förfrågan, samt i de bilagor där dessa efterfrågas.

Samtliga obligatoriska krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

Leverantören ska offerera det antal konsulter som efterfrågas i avropsförfrågan.

Alternativa avropssvar accepteras ej. Avropssvaret får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Avropssvaret ska innehålla följande dokument för att prövas:

* Komplett ifylld Avropsförfrågan (detta dokument)
* CV på offererade konsulter
* Referensuppdrag

## **Sista svarsdag**

Avropssvaret ska ha inkommit till SLSO senast 2020-11-17 via TendSign. Denna dag betecknas som ”sista svarsdag”. Avropssvar som inkommer efter detta datum prövas inte.

## **Avropsvarets giltighetstid**

Avropssvaret ska vara bindande t.o.m. 2021-06-30.

## **Beslut om tilldelning**

Beslut om vilken ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas kontrakt samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga Ramavtalsleverantörer som inkommit med avropssvar till samma e-postadress som mottagit denna avropsförfrågan.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet. Avropet är avslutat först när kontraktet undertecknats eller avropet avslutats på annat sätt.

Det avropssvar som antas utgör för leverantören en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

SLSO tillämpar för detta avrop frivillig avtalsspärr på tio (10) dagar. Kontrakt tecknas därför tidigast elva dagar efter det att beslut meddelats enligt bestämmelsen om avtalsspärr.

# **Kravspecifikation**

## **Uppdraget**

Uppdraget avser förstärkning av befintliga installationsteam (4 resurser) samt förstärkning av helpdesk (1 resurs).

I uppdraget kommer konsulten att arbeta i team, men uppdraget ställer krav på att konsulten självständigt kan utföra sina arbetsuppgifter och ställer också krav på initiativförmåga.

## **Kompetensområde/Roll**

Efterfrågade resurskonsulter ska tillhöra kompetensområde **Systemutveckling/-förvaltning och infrastruktur** och roll **Tekniker**.

## **Kompetensnivå**

Leverantören ska tillhandahålla konsulter som befinner sig på nivå 2 enligt definition i Ramavtalet.

## **Krav på konsulterna**

### **Installationskonsult**

|  |
| --- |
| **Erbjudna konsulter ska ha** |
| Erfarenhet från liknande uppdrag |
| Kunskap kring telefoni och nätverk |
| Social kompetens |
| Konsulten ska behärska det svenska språket väl i både tal och skrift |
| Körkort med lägst behörighet B |

### **Helpdeskkonsult**

|  |
| --- |
| **Erbjuden konsult ska ha** |
| Erfarenhet från liknande uppdrag |
| Kunskap kring telefoni och nätverk |
| Social kompetens |
| Konsulten ska behärska det svenska språket väl i både tal och skrift |

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas via till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten ska ha erfarenhet av minst ett (1) liknande uppdrag. Detta ska styrkas genom att avropsgivaren till avropssvaret lämnar en beskrivning av minst ett (1) motsvarande uppdrag i en bilaga. Följande uppgifter ska framgå:

* Beskrivning av referensuppdrag
* Uppdragsgivare
* Kontaktperson hos uppdragsgivare
* Telefonnummer till kontaktperson
* E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

|  |
| --- |
| Namn på offererad installationskonsult 1:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Namn på offererad installationskonsult 2:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Namn på offererad installationskonsult 3:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Namn på offererad installationskonsult 4:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Namn på offererad helpdeskkonsult:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# **Utvärdering av avropssvar**

## **Prövning och utvärdering**

Prövning av avropssvar sker i två steg:

1. I det första steget kontrolleras att avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall leverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.
2. I det andra steget utvärderas avropssvaren mot nedanstående angivna utvärderingskriterier.

SLSO kommer att anta den (1) leverantör, som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på bästa förhållande mellan pris och kvalitet utifrån följande tilldelningskriterier:

1. Mervärde 1 – Erfarenhet
2. Mervärde 2 - Intervju
3. Offererat timpris

## **Utvärderingsmodell**

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.

Ramavtalsleverantörens offererade timpris, minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör avropssvarets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris = Summering av offererat timpris för samtliga konsulter

Offererat timpris per konsult beräknas enligt följande:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Angivet timpris | Faktor |
| Normal arbetstid | Xn | 0,8 |
| Enkel övertid | yn | 0,1 |
| Kvalificerad övertid | zn | 0,1 |

Offererat timpris konsult 1 = 0,8\*x1 + 0,1\*y1 + 0,1\*z1

Offererat timpris konsult 2 = 0,8\*x2 + 0,1\*y2 + 0,1\*z2

Offererat timpris konsult 3 = 0,8\*x3 + 0,1\*y3 + 0,1\*z3

Offererat timpris konsult 4 = 0,8\*x4 + 0,1\*y4 + 0,1\*z4

Offererat timpris konsult 5 = 0,8\*x5 + 0,1\*y5 + 0,1\*z5

Mervärde 1 = Summering av mervärde 1 för samtliga konsulter

Mervärde 2 = Summering av mervärde 2 för samtliga konsulter

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och kommer tilldelas kontrakt.

Om två eller flera avropssvar får samma utvärderingspris kommer den ramavtalsleverantör vars avropssvar erhåller högst prisavdrag för kvalitet antas. Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att få fram det vinnande avropssvaret.

## **Mervärde**

### **Mervärde 1 - Erfarenhet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mervärde installationskonsult 1** | **Möjligt prisavdrag** | **Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.** |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av IP-telefoni och mobiltelefoni samt vana vid projektarbete. | SEK 100 | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mervärde installationskonsult 2** | **Möjligt prisavdrag** | **Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.** |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av IP-telefoni och mobiltelefoni samt vana vid projektarbete. | SEK 100 | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mervärde installationskonsult 3** | **Möjligt prisavdrag** | **Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.** |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av IP-telefoni och mobiltelefoni samt vana vid projektarbete. | SEK 100 | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mervärde installationskonsult 4** | **Möjligt prisavdrag** | **Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.** |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av IP-telefoni och mobiltelefoni samt vana vid projektarbete. | SEK 100 | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mervärde helpdeskkonsult** | **Möjligt prisavdrag** | **Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.** |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av IP-telefoni och mobiltelefoni samt vana vid projektarbete. | SEK 100 | Klicka eller tryck här för att ange text. |

### **Mervärde 2 – Intervju**

SLSO kommer att genomföra intervjuer med de anbudsgivare som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.

SLSO beräknar att intervjuerna kommer att genomföras via Teams den 18-20:e november, reservdag 23:e november. Offererade konsulter ska vara tillgängliga för intervju dessa dagar.

Tidsram för intervjun:

* 10 min – Konsulten får presentera sig
* 20 min – Intervjufrågor

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens, erfarenhet och flexibilitet.

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** |
| Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper. | Mycket Bra: SEK 50  Bra: SEK 25  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande. | Mycket Bra: SEK 50  Bra: SEK 25  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förmåga att hantera och kommunicera i tidskritiska situationer. | Mycket Bra: SEK 50  Bra: SEK 25  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens möjligheter till flexibla arbetstider. | Mycket Bra: SEK 50  Bra: SEK 25  Tillför inget mervärde: SEK 0 |

Exempel på värdering av möjligt prisavdrag:

* Mycket bra - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
* Bra - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
* Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.

## Pris

Leverantören ska ange timpris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att leverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som leverantören har angett i ramavtalet för aktuellt kompetensområde och kompetensnivå.

Ange eventuellt tillkommande kostnad för övertid. Övertid är tid utanför 08.00 – 18.00 vardagar. Timpris ska anges för arbeten som utförs under enkel övertid helgfri mån-fre 06.00-08.00 samt 18.00-20.00 och dels för arbeten som utförs under kvalificerad övertid övrig tid inklusive midsommar-, jul- och nyårsafton.

Angivna priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på installationskonsult 1** | **Timpris** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, enkel övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, kvalificerad övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på installationskonsult 2** | **Timpris** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, enkel övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, kvalificerad övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på installationskonsult 3** | **Timpris** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, enkel övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, kvalificerad övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på installationskonsult 4** | **Timpris** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, enkel övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, kvalificerad övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på helpdeskkonsult** | **Timpris** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, enkel övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Timpris, kvalificerad övertid** |
| SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Fakturainformation och fakturamärkning

Om inte annat överenskommits ska fakturor skickas elektroniskt i Peppolformat, alternativt

Svefakturaformat (www.sfti.se) till följande adress:

Stockholms läns sjukvårdsområde

VAN: Opus Capita

Referens: Referenskod inleds alltid med ”ZZ” följt av fem tecken.

Elektronisk adress/GLN: 7381036454450

Peppolid: 0088:7381036454450