Avropsförfrågan

Region Gotland inbjuder härmed ramavtalsleverantörer inom SKL Kommentus Inköpscentral AB:s ramavtal IT-konsulttjänster 2016 att inkomma med avropssvar på Region Gotlands avropsförfrågan

# **Allmän information**

Region Gotland Organisationsnummer: 212000-0803.

Region Gotland bildades 1 januari 2011 och omfattar geografiskt hela ön Gotland där cirka 60 000

personer bor och verkar året runt. De största tätorterna utanför Visby är Hemse, Slite, Roma och

Klintehamn.

Region Gotland är öns största arbetsgivare med ungefär 6 500 medarbetare och har i huvudsak tre

uppdrag: kommunala uppgifter, landstingsuppgifter och det regionala utvecklingsansvaret.

Region Gotland har även som mål att i bred samverkan bli ett ekologiskt hållbart samhälle till år 2025.

De fyra fokusområdena är: Energi och klimat, Vatten, Hållbara val och Naturens mångfald.

För mer information om Region Gotland: [www.gotland.se](http://www.gotland.se).

## **Bakgrund**

Verksamhetsuppföljning

Data hämtas bl.a. från internt datalager (Intelligence) som uppdateras dagligen från

journalsystemet TakeCare. Ett antal presentationer och beräkningar görs av antal besök,

beläggning, ledtider, diagnoskodningsgrad, vaccinationer, läkemedel och levnadsvanor mm.

Filtrering kan göras på vårdenhet, period, diagnos, ålder, besökstyp, besöksorsak, län och

kön mm.

Rapporter

Rapporter finns framtagna för att underlätta rapportering av speciellt utvalda datamängder till

SKR (Sveriges kommuner och regioner). Vissa rapporter har funktionalitet för export av

data. Data hämtas från Intelligence samt andra SQL-databaser.

## **Typ av uppdrag**

Detta avrop avser systemutvecklare.

## **Omfattning**

Avrop från avtalet kommer att vara behovsstyrt och kan komma att avropas oregelbundet

avseende tid och volym. Beräknad volym är 200-250 timmar/år.

Region Gotland, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, garanterar dock inga volymer.

## **Ort för utförande**

Region Gotland bedömer att konsulten kan utföra arbetet helt på distans och inte besöka Gotland.

## **Formulär för avropssvar**

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning i formuläret vid relevant avsnitt.

## **Kontaktuppgifter avropande myndighet**

Avropande Myndighet: Hälso- och sjukvårdsnämnden Region Gotland

Avdelning: E-hälsa / MIT

Kontaktperson för Avropsförfrågan: Peter Halldén

Besöksadress: Visborgsallén 19, 621 81 Visby

Telefon: 0498-26 82 62

E-post: [peter.hallden@gotland.se](mailto:peter.hallden@gotland.se)

## **Avropsförfarande**

Avrop genomförs som en förnyad konkurrensutsättning på SKL Kommentus Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2016, anbudsområde D. Endast behöriga ramavtalsleverantörer kan lämna anbud.

## **Handlingar**

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

* Avropsförfrågan (detta dokument)
* Mall Personuppgiftsbiträdesavtal

## **Personuppgifter**

Inom ramen för uppdraget kommer leverantören (Personuppgiftsbiträde) att för Region Gotland (Personuppgiftsansvarig) räkning komma att behandla personuppgifter. Detta regleras i bifogat personuppgiftsbiträdesavtal.

## **Kontraktstid**

Kontraktet löper under två (2) år från och med 2021-06-01 eller från att kontraktet har undertecknats av båda parter. Region Gotland har därefter ensidig rätt att förlänga kontraktet i upp till två (2) år. Förlängning kan ske vid flera tillfällen men kontraktstiden kan sammantaget uppgå till högst fyra (4) år. Förlängningar ska ske skriftligen.

# **Administrativa föreskrifter**

## **Ramavtalsleverantörsuppgifter**

|  |
| --- |
| Ramavtalsleverantörens företagsnamn:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Organisationsnummer:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Adress:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Postadress:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Telefonnummer (växel):  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Kontaktperson för avropssvaret  Namn: Klicka eller tryck här för att ange text.  Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.  E-post: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Ev underleverantör som anlitas för uppdraget  Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.  Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text. |

## **Frågor och svar under avropstiden**

Sista dag för Leverantören att ställa frågor: [2021-02-12]

Sista dag för Beställaren att svara på frågor: [2021-02-17]

Frågor ställs via e-post till [matias.swartling@gotland.se](mailto:matias.swartling@gotland.se), märk e-post ”Frågor QlikView konsult”

Svar på frågor distribueras via: e-post.

Under anbudstiden är det inte tillåtet för Region Gotland att diskutera avropssvar, utvärdering etc. med ramavtalsleverantörer på ett sådant sätt att någon leverantör gynnas eller missgynnas. Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under svarstiden skriftligen meddelas till Region Gotland.

Ramavtalsleverantören skasjälv se till att denne tar del av svar på frågor och eventuell övrig informationunder svarstiden.Ställda frågor av allmänt intresse, som avidentifierats, och svar samt eventuell ytterligare information om inbjudan (såsom förtydliganden och ev. rättelser) kommer att skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som erhållit avropsförfrågan.

## **Inlämnande av avropssvar**

Avropssvaret skavara formulerat på svenska.

Avropssvar ska lämnas via: [matias.swartling@gotland.se](mailto:matias.swartling@gotland.se). Märk e-post med ”Anbud QlikView konsult”

Leverantören ska lämna efterf​rågade svar och redovisningar i svarsrutorna i denna förfrågan, samt i de bilagor där dessa efterfrågas.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

Leverantören får offerera så många konsulter som efterfrågas i avropsförfrågan.

Alternativa avropssvar accepteras ej. Avropssvaret får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Avropssvaret ska innehålla följande dokument för att prövas:

* Komplett ifylld Avropsförfrågan
* CV på offererad konsult
* Referensuppdrag

## **Sista svarsdag**

Avropssvaret ska ha inkommit till Region Gotland senast 2021-02-24. Denna dag betecknas som ”sista svarsdag”. Avropssvar som inkommer efter detta datum prövas inte.

## **Avropsvarets giltighetstid**

Avropssvaret ska vara bindande t o m 2021-06-01.

## **Beslut om tilldelning**

Beslut om vilken ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas kontrakt samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga Ramavtalsleverantörer som inkommit med avropssvar till samma e-postadress som mottagit denna avropsförfrågan.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet. Avropet är avslutat först när kontraktet undertecknats eller avropet avslutats på annat sätt.

Det avropssvar som antas utgör för leverantören en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

Region Gotland tillämpar för detta avrop frivillig avtalsspärr på tio (10) dagar. Kontrakt tecknas därför tidigast elva dagar efter det att beslut meddelats enligt bestämmelsen om avtalsspärr.

# **Kravspecifikation**

## **Uppdraget**

Konsulten ska i samarbete med och på uppdrag av systemförvaltare för QlikView/Qlik Sense ta fram applikationer/grunder till applikationer som främst baseras på uppgifter ifrån journalsystemet (TakeCare). Andra system kan bli aktuellt.

Vidare ingår förändringar och vidareutveckling av befintliga QlikView/Qlik Sense-applikationer vilket sker tillsammans med systemförvaltare för QlikView/Qlik Sense samt att vara stöd i olika frågor som berör systemet.

Utformning av respektive uppdrag sker i dialog mellan systemförvaltare och den

upphandlade konsulten utifrån en kravspec. Flera rapporter genererar data som skickas till

nationella register, främst i XML-format.

Uppdraget kommer enbart ske på distans, åtkomst till system kommer att tillhandahållas.

Exakt vilka applikationer som kommer att ingå i uppdraget specificeras inte i

förfrågningsunderlaget utan i dialog med utvecklare/konsult.

Förändringar och konvertering av befintliga appar i QlikView till Qlik Sense kommer att behöva göras.

**Verksamhetsuppföljning**:

Data hämtas från internt datalager (Intelligence) som uppdateras dagligen från journalsystemet TakeCare. Ett antal presentationer och beräkningar görs av antal besök, beläggning, ledtider, diagnoskodningsgrad, vaccinationer och läkemedel mm. Filtrering kan göras på vårdenhet, period, diagnos, ålder, besökstyp, besöksorsak, län och kön mm.

**Rapporter (HSF)**

Rapporter finns framtagna för att underlätta rapportering av speciellt utvalda datamängder till SKR (Sveriges kommuner och regioner). Vissa rapporter har funktionalitet för export av data. Data hämtas från Intelligence samt andra SQL-databaser.

Beställaren har fullständig ägande- och förfoganderätt samt upphovsrätt och övriga

immateriella rättigheter till allt arbete och material som upp- och tillkommit i samband med

utförande av uppdrag. Särskild ersättning till Leverantören utgår inte för detta.

Beställaren har rätt att, utan leverantörens tillstånd, överlåta och upplåta resultat och

upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter vidare.

Leverantören får inte publicera eller på annat sätt nyttja resultat som tillhör beställaren utan

dennes skriftliga medgivande.

## **Roll**

Leverantören ska tillhandahålla systemutvecklare i QlikView/Qlik Sense.

## **Kompetensnivå**

Leverantören ska tillhandahålla konsult som befinner sig på nivå 3 enligt definition i Ramavtalet.

## **Krav på konsulten**

Region Gotland vill ha en konsult som kontaktperson som kommunikation sker genom.

Inom företaget ska det finnas en god erfarenhet av och kompetens inom QlikView/Qlik Sense-lösningar för kommunal- och regionverksamhet. Erfarenhet av hela spektrat från stöd i att bygga

uppföljningsprocessen till de tekniska delarna som databasintegration kommer att krävas för

att klara uppdraget.

Erfarenheten ska styrkas genom en kort beskrivning av den eller de övriga konsulter som

kan bli aktuella för uppdrag till Region Gotland, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Bifoga CV-dokument.

I uppdraget ingår också att dokumentera de applikationer som utvecklas. Vid skapande av ny eller modifiering av befintliga applikationer så ska skriftlig överlämning/bekräftelse göras till beställaren via e-post. Överlämningen ska beskrivas på svenska och ska på ett övergripande sätt beskriva vad som gjorts så att beställaren kan överta förvaltningen. Vid behov komplettera med muntlig överlämning.

Konsulternas roll är dels att tillföra spetskompetens kring funktionalitet och layout för

QlikView/Qlik Sense-lösningar och dels att fungera som resurskonsult vid toppar i utvecklingsarbetet.

Konsult ska uppfylla följande krav på kompetens och erfarenhet:

|  |  |
| --- | --- |
| **Konsulter ska ha** | **Ange var i CV kravuppfyllnad framgår** |
| Konsulten ska behärska det svenska språket väl i både tal och skrift | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Högskoleutbildning eller motsvarande i programmering/systemutveckling | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Minst 4 års erfarenhet av utveckling, driftsättning och drift av QlikView/Qlik Sense-lösningar i komplexa datamiljöer med höga krav på sekretess. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Minst 4 års erfarenhet av arbete med SQL-databaser. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Minst 2 års erfarenhet av att följa upp verksamhet inom hälso- och sjukvård. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Minst 2 års erfarenhet arbete med data från journalsystemet TakeCare. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Minst 2 års erfarenhet av XML – bygga XML-filer utifrån QlikView/Qlik Sense -applikation enligt specifikation från beställaren/SKR/ Vaccinationsregistret. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Minst 2 års erfarenhet av programmering i Powershell. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erfarenhet av Macro-script (Visual Basic) i QlikView. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erfarenhet av automatiserade överföringar via SFTP tjänst exempelvis rapportering till nationella register. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erfarenhet av Windows server 2012 och senare samt uppsättning av schemalagda jobb med bl a kommandoskript. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas via till avropssvaret bilagt CV. Detta innebär att CV ska innehålla detaljerade beskrivningar om vilka uppdrag hen har genomfört och när, särskilt avseende

QlikView/Qlik Sense och TakeCare. Vidare ska det innehålla detaljerade beskrivningar av innehållet i

utbildningar, var utbildningarna lästes och när.

CV bör kompletteras med intyg på genomförda uppdrag och utbildningar.

Konsulten ska ha erfarenhet av ett (1) liknande uppdrag. Detta ska styrkas genom att avropsgivaren till avropssvaret lämnar en beskrivning av ett (1) motsvarande uppdrag i en bilaga. Följande uppgifter ska framgå:

* Beskrivning av referensuppdrag
* Uppdragsgivare
* Kontaktperson hos uppdragsgivare
* Telefonnummer till kontaktperson
* E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

|  |
| --- |
| Namn på offererad konsult:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# **Utvärdering av avropssvar**

## **Prövning och utvärdering**

I det första steget kontrolleras att avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall leverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.

## **Utvärderingsmodell**

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och kommer tilldelas kontrakt. Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att få fram det vinnande avropssvaret.

## **Pris**

Leverantören ska ange timpris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt

Observera att leverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som leverantören har angett i ramavtalet för aktuellt kompetensområde och kompetensnivå. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på konsult | Timpris |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Fakturainformation och fakturamärkning

# **5.1 Faktureringsuppgifter**

Fakturering ska ske löpande i efterskott till beställaren. Betalning sker i svenska kronor(SEK).

Fakturan ska innehålla följande uppgifter:

-Företagets namn och adress och organisationsnummer

-Fakturadatum

-Fakturanummer

-Referens, ZZ5327

-Beställarens namn

-Referens till diarie- och beställningsnummer

-à-pris per produkt/tjänst, ordinarie priser, offererad rabatt samt rabatterat pris (kan bifogas som bilaga)

-Fakturabelopp

-Momsbelopp

-Plus-och bankgiro

-Uppgift om F-skattsedel

-30 dagars betalningsvillkor

-Ev behövd fakturainformation specifikt för avtalet.

Inga generella avgifter som expeditions- och/eller faktureringsavgifter accepteras. Dessa kostnader ska vara inräknade i priset. Om referens saknas på fakturan kan det medföra försenad betalning. Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Köparen.

Fakturor ska skickas i Svefakturaformat. Våra uppgifter för att ta emot Svefaktura är:  
VAN/Operatör: InExchange  
Organisationsnummer: 212000-0803  
GLN: 7350035440009