












Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
.Damir Hadziahmetovic

Upphandling

Avrop - Programvaror och tjänster,
systemutveckling - IT-arkitekt Fordon
TSG 2021-5400
Sista anbudsdag: 2021-06-14 17:00

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Information

1.1 Inledning

1.1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling - med diarienummer 23.3-5559-17.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att allt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumenten finns frågor som ska besvaras.

1.1.1.1 Vad vi vill köpa

Transportstyrelsen har behov av en senior It-arkitekt för arbete med lösningsarkitektur och mjukvaruarkitektur i myndighetens förvaltningsobjekt och projekt.
Avropet avser en resurskonsult, i enlighet med definition och krav i avropsunderlaget.



1.2 Avropsdokument

1.2.1 Innehåll

Avropsdokumenten består av följande delar:

- 1 Information
2. Sekretess och jäv
3. Upphandlingsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Kontraktsvillkor

1.2.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar våra kontaktpersoner om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i avropet.

1.3 Kontaktuppgifter

1.3.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Transportstyrelsens verksamhet ska utveckla ett tillgängligt transportsystem med hänsyn till säkerhet, miljö och hälsa. Med respekt för konsekvenser för medborgare och näringsliv utformar vi regler och följer upp att de efterlevs.

Vi förser samhället med uppgifter om transportmedel och förare. Vi arbetar med helhetssyn och effektivitet och har hög servicenivå i vår kontakt med omvärlden.

I korthet kan Transportstyrelsens uppdrag beskrivas så här:

- Vi utvecklar ett tillgängligt transportsystem med hänsyn till säkerhet, miljö och hälsa.
- Vi utformar regler och följer upp att de efterlevs genom tillsyn och genom att utfärda tillstånd. Stor vikt läggs vid att reglerna ska fungera bra för medborgare och näringsliv.
- Vi tar in vissa skatter och avgifter inom transportområdet.

Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro och huvudkontoret är placerat i Norrköping.

Läs mer om oss på www.transportstyrelsen.se.

1.3.2 Visma TendSign

Vi använder Visma TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på www.tendsign.com ("Lämna anbud" och "Skapa nytt konto"). Tänk på att

registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av Visma TendSigns support.

1.3.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i detta avrop i så stor utsträckning som möjligt sker via TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

1.3.4 Ansvarig inköpare

Damir Hadziahmetovic
010 - 495 51 61
damir.hadziahmetovic@transportstyrelsen.se

1.4 Bakgrund

Konsulten kommer att arbeta med lösningsarkitektur och mjukvaruarkitektur i Transportstyrelsens förvaltningsobjekt och projekt.

Främst kommer konsulten att jobba mot fordonsområdet som dels innehåller ett stort förvaltningsobjekt men även ett antal projekt.

Det kan även bli aktuellt med ytterligare uppdrag inom Transportstyrelsens portfölj.

1.5 Uppdragsbeskrivning

Konsulten kommer främst att arbeta inom fordonsområdet, både i förvaltning och i områdets tillhörande projekt. Konsulten kommer ingå i den arkitekturfunktion som finns inom förvaltningsobjektet och vara delaktig i arkitekturstyrningen. Konsulten kommer både att arbeta övergripande i förvaltningsobjektet och i specifika uppdrag inom fordonsområdet.

Konsulten kommer även att delta i det stora förändringsarbetet med nytt Vägtrafikregistersystem som kommer vara centralt inom Transportstyrelsen under kommande år.

Konsulten ska ansvara för att realisera kraven från verksamheten i en teknisk design. Olika typer av tekniska förstudier kan också förekomma.

Konsulten kommer att vara delaktig i hela utvecklingsprocessen: analys, konstruktion, test och implementation. För att få förvaltningsbara system är dokumentation viktigt, och då ingår arbetsuppgiften att ta fram och uppdatera dokumentation för såväl arkitektur, hela lösningar som för tjänstekontrakt, integrationsspecifikationer och tjänstekartor.

1.5.1 Modeller att förhålla sig till

1.5.1.1 Förvaltningsmodell - PM3

I den fortlöpande hanteringen och förvaltning av system inom Transportstyrelsen använder vi oss av PM3-modellen. PM3 är en styrmodell med sin grund i systemförvaltningen som över tid utvecklats till en modell som används för styrningen av verksamhetsutveckling. Detta sker genom en gemensam styrning och prioritering mellan verksamheten och IT. Denna samverkan hanteras strukturerad på såväl strategisk, taktisk som operativ nivå samtidigt som en tydlighet i ansvarsfördelningen och kommunikationsvägarna skapas.

Med denna förvaltningsmodell ser vi att det skapas förutsättningar att säkerställa ett strukturerat arbete i vardagen.

1.5.1.2 Agil utvecklingsmodell

En grundtanke i agila metoder är att vi vill att arbetet bedrivs inkrementellt och iterativt vilket innebär att fungerande delleveranser av funktionalitet sker regelbundet enligt ett schema och att planer och metoder löpande utvärderas och förbättras. Ändamålsenlig och användarcentrerad utveckling är vad vi vill eftersträva genom ett nära samarbete under hela utvecklingstiden med täta och regelbundna möten mellan utvecklare och beställare/mottagare. Att tidigt i projektet formulera mål och visioner, istället för att arbeta mot hårda och detaljerade tekniska krav där den detaljerade kravspecifikationen blir ett slutresultat av utvecklingsprojektet istället för ett ingångsvärde. Vi anser att med det agila synsättet oftare löser problem under utvecklingsarbetet genom kommunikation mellan människor snarare än verktyg och formella dokument under utvecklingsarbetet.

En annan central grundtanke med det agila arbetssättet som vi ser det är att minimera risken för att en stor del av ett system befinner sig i ett halvfärdigt läge och inte kan leverera nytta. Ett agilt arbetssätt gör det möjligt för beslutsfattare att få ett bättre underlag inför beslut om att till exempel tillföra ytterligare resurser till ett projekt.