












Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
.Damir Hadziahmetovic

Upphandling

Avrop - Programvaror och tjänster,
systemutveckling - IT-arkitekt Fordon
TSG 2021-5400
Sista anbudsdag: 2021-06-14 17:00

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

5. Kontraktsvillkor

5.1 Avrop från Ramavtal

Detta avropsavtal (*avropsavtalet*) har kommit till stånd genom en förnyad konkurrensutsättning med referens TSG 2021-5400 (*avropet*) mellan *leverantören* och Kammarkollegiet tecknat ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling (*ramavtalet* med dnr. 23.3-5559-17).

Vid tolkning av *avropsavtalet* ska vägas in att *parternas* gemensamma avsikt är att inte bryta mot upphandlingslagstiftningen.

5.2 Parter

Parter i detta avropsavtal är:

Transportstyrelsen, med organisationsnummer 202100-6099

[leverantörens namn] (*leverantören*), med organisationsnummer [org.nr].

Transportstyrelsen och *leverantören* kallas i avtalet gemensamt för *parterna* och enskilt för *part*.

5.2.1 Underleverantör

Godkänd underleverantör i detta avtal är: **XXXXXX** med organisationsnummer **XXXXXX-XXXX**

Tillägg av eventuell underleverantör måste skriftligen godkännas av Transportstyrelsen.

Leverantören ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget arbete.

5.3 Kontaktuppgifter (fylls i inför avtalstecknande)



Kontaktperson för Transportstyrelsen:

Namn:
Telefon:
E-post:

Kontaktperson för *Leverantören*:

Namn:
Telefon:
E-post:

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

5.4 Avtalshandlingar



Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta *avropsavtal* med tillhörande bilagor. Handlingarnas inbördes ordning regleras i ramavtalets allmänna villkor, avsnitt 3.

Avropsavtalet består av:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till *avropsavtalet*
2. *Avropsavtalet* med bilagor inklusive *Ramavtalets* Allmänna villkor samt Särskilda villkor för konsulttjänster
3. Eventuella kompletteringar av Avropsförfrågan
4. Avropsförfrågan med bilagor
5. Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar
6. Avropssvar med bilagor

5.5 Avtalstid



Avropsavtalet gäller från datum för båda parter undertecknande till och med 2023-08-16.

Transportstyrelsen ska vid avtalstidens utgång kunna förlänga avtalet två gånger med tolv (12) månader per förlängning.

Om Transportstyrelsen önskar förlänga avtalet ska leverantören meddelas detta skriftligen.

5.5.1 Uppdragsstart



Uppdraget kommer att vara säkerhetsklassat vilket innebär att konsulten inledningsvis endast kommer att kunna arbeta med uppgifter som inte är säkerhetsklassade, fram till dess att säkerhetsprövning med registerkontroll är genomförd och godkänd. Beräknad tid för detta är ca två månader efter att tilldelning har skett.

5.5.2 Uppsägning



Transportstyrelsen har under avtalstiden, när som helst och oavsett orsak, rätt att besluta att avropsavtalet helt eller delvis ska sägas upp med fjorton (14) dagars uppsägningstid.

5.6 Beskrivning av uppdraget



Konsulten kommer främst att arbeta inom fordonsområdet, både i förvaltning och i områdets tillhörande projekt. Konsulten kommer ingå i den arkitekturfunktion som finns inom förvaltningsobjektet och vara delaktig i arkitekturstyrningen. Konsulten kommer både att arbeta övergripande i förvaltningsobjektet och i specifika uppdrag inom fordonsområdet.

Konsulten kommer även att delta i det stora förändringsarbetet med nytt Vägtrafikregistersystem som kommer vara centralt inom Transportstyrelsen kommande år.

Konsulten ska ansvara för att realisera kraven från verksamheten i en teknisk design. Olika typer av tekniska förstudier kan också förekomma.

Konsulten kommer att vara delaktig i hela utvecklingsprocessen: analys, konstruktion, test och implementation. För att få förvaltningsbara system är dokumentation viktigt, och då ingår arbetsuppgiften att ta fram och uppdatera dokumentation för såväl arkitektur, hela lösningar som för tjänstekontrakt, integrationsspecifikationer och tjänstekartor.

5.7 Omfattning



Uppdragets omfattning beräknas vara upp till 100 % av en heltid. Det innebär att uppdraget i stort kommer att kräva konsultens fulla arbetstid, med hänsyn tagen till av leverantören inplanerad kompetensutveckling eller liknande.

5.8 Konsulttjänst/resurskonsult



Kompetensområde: Systemutveckling

Roll: It-arkitekt

Kompetensnivå: 3

Konsult:

5.9 Specificerade kunskaper för konsulttjänsten



- Konsulten ska vara certifierad IT-arkitekt enligt IASA CITA-S, DFK-CIA eller motsvarande
- Konsulten ska ha minst 5 års erfarenhet av att arbeta som IT-arkitekt i stora projekt med komplexa distribuerade system med många integrationspunkter
- Konsulten ska ha minst 5 års erfarenhet av att bygga lösningar med tjänsteorienterad arkitektur
- Konsulten ska ha erfarenhet från minst 3 uppdrag av att arbeta åt myndigheter eller stora organisationer
- Konsulten ska ha minst 5 års arbetslivserfarenhet av systemutveckling med Visual Studio C# .Net
- Konsulten ska ha minst 5 års arbetslivserfarenhet av MS SQL Server
- Konsulten ska ha minst 1 års erfarenhet av ServiceBus teknik (meddelandeköer)
- Konsulten ska vara utbildad på Asyscos ramverk AMT och ha minst 2 års erfarenhet av systemutveckling och IT-arkitekturarbete på den plattformen

5.10 Licenser



För uppdragens genomförande krävs Visual Studio-licens med MSDN, Enterprise. *Leverantören* står för kostnaden för licensen.

5.11 Stationeringsort



Uppdraget ska utföras i Transportstyrelsens lokaler i Örebro.

Ingen ersättning utgår för resor till och från stationeringsorten.

Distansarbete utanför Transportstyrelsens lokaler är inte möjligt i detta uppdrag.

5.12 Resor



Ingen ersättning utgår för resor till och från stationeringsorten.

Vid av Transportstyrelsen beordrad resa utgår ersättning i enlighet med Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning av rese- och traktamentskostnader.

Restidsersättning utgår inte såvida inte annat överenskommit i förväg. Efter överenskommelse ersätts restid inom normal arbetstid med fullt arvode, medan restid utanför normal arbetstid ersätts med halvt arvode.

Leverantören ska säkerställa att konsulter reser på ett för Transportstyrelsen fördelaktigt sätt samt med beaktande av miljön.

5.13 Beredskap



För aktuellt uppdrag kan det i undantagsfall bli aktuellt med beredskap.

För beredskap debiteras ett tusen (1000) SEK per påbörjat beredskapsdygn för de tillfällen konsulten har beredskap. Vid utryckning under beredskap ersätts konsulten i enlighet med nivåerna för övertidsersättning. Ingen avräkning av beredskapstillägg görs vid arbete som sker på grund av beredskap.

För de fall konsulten blir aktuell för beredskap är inställelsetiden två timmar. Med inställelsetid menas att konsulten inom två timmar ska vara tillgänglig för arbete (via telefon eller på plats i Transportstyrelsens lokaler). Förutsättningarna för inställelse på plats eller på distans ska överenskommas mellan konsulten och ansvarig chef på Transportstyrelsen.

Beredskap kan bara initieras av Transportstyrelsen.

5.14 Säkerhetskrav



Leverantören ska följa Transportstyrelsens vid var tid gällande säkerhetskrav och riktlinjer vid genomförande av leverans. Transportstyrelsen ansvarar för att *leverantören* får information om dessa krav.

5.14.1 Säkerhetsskyddsavtal



Till detta avropsavtal är ett säkerhetsskyddsavtal kopplat. Om begärt säkerhetsskyddsavtal inte undertecknas eller uppfylls är det skäl till omedelbar ensidig uppsägning av *avropsavtalet* från Transportstyrelsens sida.

5.14.2 Säkerhetsprövning och registerkontroll

Konsulten ska genomgå en säkerhetsprövning med registerkontroll. Om konsulten inte blir godkänd vid säkerhetsprövning och registerkontroll ska Transportstyrelsen ha rätt att byta ut konsulten alternativt, om ingen annan konsult kan tillhandahållas, säga upp *avropsavtalet* med omedelbar verkan.

5.14.3 Sekretessförbindelse

Om Transportstyrelsen begär det ska konsulten underteckna en sekretessförbindelse.

5.14.4 Identitetshandling

Anlitad konsult ska vid uppstart av uppdrag hos beställaren kunna legitimera sig med ID-handling som är godkänd i Sverige (exempelvis SIS-kort, körkort, ID-kort).

Under pågående uppdrag ska konsult vid anmodan visa upp godkänd ID-handling.

Vid utfärdande av besökskort ska det bäras väl synligt.

5.15 Jäv

Det är av stor betydelse för allmänhetens förtroende för Transportstyrelsen att uppdrag utförs sakligt och opartiskt.

Leverantören är skyldig att redovisa till Transportstyrelsen om denne eller någon av dennes anställda har eller har haft uppdrag som kan medföra risk för jäv i uppdraget. Jäv beskrivs närmare i förvaltningslagen 16 §, men kan bland annat bli aktuellt om *leverantören* eller dennes anställda har koppling till, eller har utfört uppdrag åt, företag eller person som är föremål för granskning, tillsyn eller liknande inom ramen för uppdraget.

Om *leverantören* underlåter att redovisa jävssituation har Transportstyrelsen rätt att omedelbart säga upp avtalet och *leverantören* ska ersätta Transportstyrelsen för den eventuella skada som underlåtenheten har orsakat.

5.16 Kommunikation och kunskapsöverföring

All kommunikation avseende *avropsavtalet* eller i samband med uppdrag ska ske på svenska om inte *parterna* kommit överens om något annat.

Leverantören ska vid genomförande av uppdrag säkerställa att kunskapsöverföring till Transportstyrelsen sker på sådant sätt att det inte skapas ett beroende till *leverantören*, utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till exempelvis upphovsrätt. Kunskapsöverföring ska ske kontinuerligt och kan vara muntlig eller skriftlig.

5.17 Immateriella rättigheter

Samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätten, till resultatet överläts till Transportstyrelsen med full ägande- och förfoganderätt, inklusive rätten att fritt kopiera, ändra (modifiera, vidareutveckla och korrigera) samt upplåta eller överlåta resultatet. *Leverantören* får inte utan Transportstyrelsens medgivande på något sätt nyttja eller föfoga över resultatet. *Leverantören* ska gentemot anlitad Konsulttjänstleverantör göra förbehåll för Transportstyrelsens rättigheter till resultatet, i enlighet med punkten 6.1 (b) i Särskilda villkor för konsulttjänster.

5.18 Semester



Transportstyrelsen har normalt semesteruppehåll för konsulter under sommarveckorna 27-31 samt vid jul och nyår veckorna 52 och 1, men även utökat konsultuppehåll för andra veckor än tidigare nämnda kan förekomma.

Undantag från dessa ledigheter kan förekomma för särskilt tidskritiska projekt/uppdrag.

5.19 Tidredovisning



Konsultens tider hos Transportstyrelsen ska följa ordinarie arbetstider för Transportstyrelsens egen personal.

Tidredovisning ska ske per vecka på för konsulten anvisade objekt. Transportstyrelsen tillämpar systemstöd Agresso för tidsuppföljning av resurser. Konsulten ska bokföra sin arbetade tid i systemet. Tidrapporten ska godkännas av respektive ansvarig och vara underlag för fakturering för *leverantören*. Avisering av längre ledighet ska meddelas i god tid till Transportstyrelsen.

5.20 Pris och fakturering



5.20.1 Priser



Transportstyrelsen ska ge *leverantören* ersättning med XXX SEK per timme (exklusive mervärdesskatt). Inga extrakostnader får tillkomma för att uppfylla åtagandet enligt *avropsavtalet*.

5.20.1.1 Övertidsersättning



Arbete som utförs under arbetsfria vardagar, helgdagar och vardagar utanför ordinarie arbetstid (06.30 – 18.30) och som initieras av Kunden anses som övertidsarbete.

För överenskommet arbete som ska utföras utanför ordinarie arbetstid, efter kl 18.30 och före kl 20.00 helgfria måndagar – fredagar, debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 1.5.

För överenskommet arbete efter kl 20.00 fram till kl 06.30 helgfria måndagar - fredagar samt vid arbete under helgdagar debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 2.0.

Övertidsarbete kan bara initieras av Transportstyrelsen.

5.20.2 Fakturering



Fakturering av upparbetad tid sker månadsvis i efterskott. Betalning erläggs 30 dagar efter mottagen korrekt faktura och godkänd leverans.

Fakturering ska ske elektroniskt, *leverantören* ska kunna skicka fakturor enligt formatet Svefaktura alternativt enligt format som överensstämmer med den europeiska standarden för elektronisk fakturering (PEPPOL BIS Billing).

Av fakturan ska framgå vilken resurskonsult som avses samt tidsåtgång för konsulten. Dessutom ska följande uppgifter framgå av fakturan:

- Transportstyrelsens fakturareferens XXXXXX ska anges under rubriken "Er referens".
- För uppdraget aktuellt diarienummer TSA 2020-XXX
- Plusgiro alternativt Bankgironummer om Plusgiro saknas
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Totalbelopp
- Momsbelopp
- Ert momsregistreringsnummer
- "Innehavare av F-skattsedel"

5.21 Godkännande av avtalsvillkor



Detta avtalsutkast ska ligga till grund för det avtal som tecknas mellan Transportstyrelsen och vinnande anbudsgivare.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare konkurrerar på samma villkor ska de kommersiella villkoren accepteras i sin helhet och utan reservationer. Observera att allmänna villkor, licensavtal eller liknande kan ses som en reservation om de strider mot de villkor som anges i denna upphandling.

Vi accepterar de kommersiella villkoren i sin helhet och utan reservationer

Ja/Nej. **Ja krävs**

