**Avropsförfrågan Patientnämnden**

**Ramavtal SLL 1670**

**Ramavtalsområde B – Uppdragskonsulttjänster IT**

I enlighet med punkt 5 i Ramavtalet Uppdragskonsulttjänster IT används denna bilaga för Avrop av Uppdragskonsulttjänst. Definierade begrepp som används i denna **Bilaga B.3, Mall för Avropsförfrågan**, har samma betydelse som anges i punkten 3, Definitioner, i Ramavtalet, såvida inte omständigheterna uppenbart föranleder annat.

Samtliga villkor i Ramavtalet gäller för denna Avropsförfrågan vid förnyad konkurrensutsättning (FKU).

### Delområde

Förfrågan avser Delområde DO 1- Systemutveckling och systemintegration

### Uppgifter om Avropande enhet

|  |
| --- |
| Förvaltning/Bolag: Patientnämnden (202100-6537) |
| Avdelning/enhet: Patientnämndens förvaltning |
| Kontaktperson: Steinunn Ásgeirsdóttir, Förvaltningschef/direktör |
| Telefon: 08-6906715 |
| E-postadress: steinunn.asgeirsdottir@sll.se |
|  |

### Beskrivning av Uppdraget och dess omfattning

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivning av Uppdraget: |  |
| Allmän information: Patientnämndens förvaltning hjälper patienter och närstående att lösa problem som uppstått i kontakten med hälso- och sjukvården. Det kan exempelvis handla om brister i vård eller behandling och kommunikation/bemötande. Därutöver hanteras också frågor som rör tandvård utförd hos Folktandvården, Distriktstandvården, Aqua Dental samt hos privata tandhygienister.  Uppdraget omfattar   1. Utveckling av e-tjänst för stödpersoner 2. Applikationsförvaltning   Beställaren vill att offererat team ska tillträda uppdraget snarast möjligt efter kontraktets tecknande.  Uppdraget förutsätter ett nära samarbete med Beställaren, Patientnämndens förvaltning samt SF IT, serviceenheten.  Uppdraget kräver stor självständighet samt god kännedom om ärendehantering inom vård och omsorg. Det är önskvärt att erbjudan konsulter har god kunskap om vårdens organisation inom region Stockholm.  Ort för utförande: Stockholm  **Utveckling av e-tjänst för stödpersoner**  Bakgrund:  Patientnämnden utser och administrerar stödpersoner åt patienter som tvångsvårdas inom psykiatrin eller är isolerade med stöd av smittskyddslagen. Idag finns det ca 200 engagerade stödpersoner.  Idag sker all kommunikation vid administrationen av stödpersonerna via skrivna dokument som skickas med post. För att underlätta för stödpersonerna och för att minska administrationen på Patientnämnden, så skall en E-tjänst tas fram där stödpersonerna direkt kan hantera sina administrativa åtaganden digitalt. Funktioner som E-tjänsten ska ge stöd för är:   * Uppdatera kontaktuppgifter * Erbjudande om förordnanden * Bekräfta förordnande * Ansöka om ledighet * Månadsrapporter * Arvoden och ersättningsunderlag   Se vidare bilaga 1, Krav e-tjänst för stödpersoner.  E-tjänsten planeras tas i drift 2021-11-30 med överlämning till förvaltning hos SF IT 2021-12-31.  Eventuella uppkomna kravförändringar i uppdraget kan tillkomma.  Teamet kan eventuellt behöva medverka i kravställande på nyutveckling av befintligt system för att säkerställa full funktionalitet.  **Applikationsförvaltning**  Bakgrund: Patientnämnden hanterar all data om stödpersonerna och deras förordnanden i sitt existerande CRM-system CMC Motion. Synpunkter från patienter och ombud samlas in via e-tjänsten Vårdsynpunkter. Denna förnyade konkurrensutsättning avser applikationsförvaltning av dessa system, e-tjänster och därtill hörande mellanprogramvara.  Se vidare bilaga 2, Krav applikationsförvaltning.  Applikationsförvaltning uppskattas till 100 timmar per månad men kan komma att förändras över tid beroende på direktiv och beslut i verksamheten. Inga volymer garanteras.  Applikationsförvaltningen tecknas från och med 2021-07-01 för en period om två år med möjlighet till förlängning så länge underliggande ramavtal gäller.  Handlingar: Avropsförfrågan (detta dokument) Bilaga 1, Krav e-tjänst för stödpersoner  Bilaga 2, Krav Applikationsförvaltning  Bilaga 3, Mall för Avropsavtal – Uppdragskonsulttjänster IT  Bilaga B.8 Mall för Personuppgiftsbiträdesavtal - Uppdragskonsulttjänster IT | |
| Beskrivning av samtliga funktionella, tekniska och icke funktionella krav: | 1. Krav på e-tjänst för stödpersoner redovisas i bilaga 1, Krav e-tjänst för stödpersoner. 2. Krav på applikationsförvaltning redovisas i bilaga 2, Krav Applikationsförvaltning 3. Offererat team ska användas för såväl utveckling som applikationsförvaltning. 4. Team ska vara tillgängligt omgående 5. Leverantören ska ha egen utvecklings-miljö. |
| Specifik erfarenhet som erbjudna konsulter ska besitta: | Anbudsgivaren ska erbjuda en person som leveransansvarig för hela uppdraget med kompetens och erfarenhet enligt rollen ”Projektledare förändrings-ledning” inom Delområde DO 1 - Systemutveckling och systemintegration och ska befinna sig på kompetensnivå 5.  Övriga konsulter i teamet ska ha erforderlig kompetens inom avtalsområdet inom minst rollerna ”Integrationsarkitekt” och/eller ”Lösningsarkitekt samt ”Systemutvecklare” och ska befinna sig på kompetensnivå 5. Vidare övrig relevant kompetens för att utföra uppgiften enligt vad som framgår i denna avropsförfrågan med bilagor.  Totalt ser vi helst att teamet består av två till tre personer inklusive leverans-ansvarig. Om fler än tre personer föreslås ska det vara befogat utifrån någon specifik kunskap för något specifikt moment i utvecklingsarbetet. Av avropssvaret ska det tydligt framgå vad var och en av konsulterna ska bidra med.  Offererade konsulter i teamet ska ha erfarenhet av att utveckla e-tjänster som uppfyller tillgänglighetsstandarderna EN301549 och WCAG.  Offererade konsulter i teamet ska ha mer än 5 års erfarenhet av att förvalta och utveckla lösningar baserat på Microsoft Dynamics 365.  Offererade konsulter i teamet ska ha mer än 5 års erfarenhet av utveckling och drift av .NET och WCF.  Offererade konsulter i teamet ska ha erfarenhet av att tillhandahålla funktioner för mall- och dokument-hantering i SharePoint 2019.  Offererade konsulter i teamet ska ha erfarenhet av att ha arbetat med integrationer med 1177 eller likvärdiga e-tjänster.  Offererade konsulter i teamet ska ha dokumenterad erfarenhet och kunskap om ärendehantering inom vård och omsorg.  Offererade konsulter i teamet ska ha erfarenhet av två (2) motsvarande referensuppdrag (ett utvecklings-uppdrag och ett förvaltningsuppdrag) av liknande karaktär och omfattning inom de senaste tre (3) åren.  Leverantören ska redovisa cv för erbjudna konsulter som verifierar att dessa har efterfrågad kompetens och erfarenhet. Till varje cv ska framgå minst två relevanta referensuppdrag med kontaktuppgifter till referent enligt ovan.  Referenten ska vara kontaktade av Leverantören och ha gett sitt godkännande för att lämna en muntlig referens via telefon och/eller en skriftlig via e-post. Det är på ramavtalsleverantörens ansvar att referenten är informerad och deltar i utvärderingen. Om Beställaren inte får svar av referenten trots tre försök vid olika tillfällen, kommer inte Beställaren att försöka kontakta referenten igen. Lämna därför gärna fler än ett telefonnummer.  Följande uppgifter ombeds framgå: Beskrivning referensuppdrag, Uppdragsgivare,  Kontaktperson hos uppdragsgivare,  Telefonnummer till kontaktperson,  E-post till kontaktperson.  Hänvisning till bilaga i vilken cv och referensuppdrag framgår.  Om underleverantörer anlitas för uppdraget ska detta anges i anbudet och underleverantörerna ska ha dokumenterad erfarenhet för det moment de utför. |
| Om tillämpligt, ange om Uppdraget omfattas av säkerhetsskydd och av säkerhetsskyddslagen (2018:585) | N/A |
| Övriga kompetenskrav på konsulter: | N/A |

|  |  |
| --- | --- |
| Preliminärt datum för när Uppdraget ska vara utfört/ slutfört: | Beställaren avser teckna kontrakt (avtal) snarast efter tilldelning av uppdraget och leverantören förväntas vara redo för uppdragsstart 01 juli 2021.  E-tjänst för stödpersoner planeras att tas i drift 2021-11-30.  E-tjänst för stödpersoner planeras att överlämnas för drift till SF IT per 2021-12-31.  Exakta tidpunkter för delleveranser bestäms i samråd med Patientnämnden. |
| Leveranskontrollsperiodens längd: | Enligt punkt 6.2 i Bilaga Mall för Avropsavtal - Uppdragskonsulttjänster IT |

### Princip för ersättning för Uppdraget

|  |
| --- |
| Ange princip för ersättning i enlighet med vad som framgår av punkt 10 i Ramavtalet:  Fast pris för Uppdraget  Löpande räkning (faktureras månadsvis i efterskott, pris/timme)  Löpande räkning med ett takpris för Uppdraget, ange takpris: |

### Utvärdering av inkomna anbud:

De anbudsgivares anbud som visat att samtliga ställda krav är uppfyllda kommer att genomgå utvärdering enligt nedan ställda kriterier.

Region Stockholm, Patientnämndens förvaltning, kommer att anta en (1) leverantör, som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på bästa förhållande mellan pris och kvalitet utifrån följande kriterier:

Nr Kvalitetskriterier Mervärde

1 Föreslagen metodik för genomförande av utveckling av e-tjänst för stödpersoner. (Genomförandeplan) 0 - 75 000 kr

2 Leverantörens lösningsförslag e-tjänst för stödpersoner 0 - 75 000 kr

3 Erbjudet arbetssätt för applikationsförvaltning 0 - 75 000 kr

4 Offererade konsulter i teamet har erfarenhet av generella Marketing Automation Verktyg. 0 - 30 000 kr

5 Offererade konsulter i teamet har erfarenhet av datainsamling från formulär från olika webbar och e-tjänster. 0 - 30 000 kr

6 Offererade konsulter i teamet har erfarenhet av tredjepartsverktyg för automatiserad dokumentgenerering 0 - 30 000 kr

7 Offererade konsulter i teamet har erfarenhet av att utveckla tjänster/system för Region Stockholm, Patientnämnden 0 - 60 000 kr

8 Offererade konsulter i teamet har erfarenhet av att förvalta tjänster/system som driftas av Region Stockholm, SF IT 0 - 60 000 kr

Summa 435 000 kr

Det anbud som har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet tas fram genom att från Leverantörens anbudspris dras av uppnått sammanlagt mervärde för uppfyllda kvalitetskriterier. På så sätt beräknat pris utgör Leverantörens jämförelsepris. Den leverantör som har lämnat det lägsta jämförelsepriset tilldelas kontrakt. Om det vid utvärderingen finns flera än en Leverantör med exakt samma jämförelsepris, väljs den med högst mervärde för kvalitetskriterier.

Anbudspris beräknas genom att ta Leverantörens angivna timpris för teamet\*400.

Exempel beräkning av Leverantörens jämförelsepris

Leverantörens angivna timpris för teamet uppgår till 1000 kr. Leverantörens anbudspris beräknas till 1 000 kr \* 400 = 400 000 kr.

Leverantörens anbud har erhållit följande mervärden: 75 000 kr för genomförandeplan, 45 000 kr för erbjudet arbetssätt för applikationsförvaltning samt 20 000 kr vardera för lösningsförslag e-tjänst för stödpersoner, teamets erfarenhet av generella Marketing Automation Verktyg samt teamets erfarenhet av tredjepartsverktyg för automatiserad dokumentgenerering. För kriteriet teamets erfarenhet av att förvalta tjänster/applikation som driftas av Region Stockholm, SF IT erhålls 40 000 kr i mervärde. Inga mervärden erhålls för övriga kriterier. Anbudets totala mervärde är 220 000 kr.

Leverantörens jämförelsepris blir: 400 000 kr – 220 000 kr = 180 000 kr

Kvalitetsbedömningen av mervärdeskraven kommer att genomföras av en utvärderingsgrupp utsedd av Region Stockholm.

Bedömningen kommer endast att utgå utifrån de uppgifter som lämnas i anbudet.

**Föreslagen metodik för genomförande av utveckling av e-tjänst för stödpersoner. (Genomförandeplan)**

Detta kriterium berättigar till ett maximalt prisavdrag om 75 000 kr. Leverantören förväntas här beskriva leverantörens metodik för att utveckling av e-tjänster under Uppdraget samt tidplan för genomförandet. Leverantören ska beskriva hur denne kommer att agera proaktivt för att förebygga avvikelser och brister i sin leverans samt hur leverantören säkerställer att föreslagen tidplan hålls. Leverantörens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande bedömningsgrunder:

a) Att resultatet är användarvänligt och kommer att vara ett effektivt stöd i Avropande enhets verksamhet.

b) Beskrivna rutiner och arbetssätt visar att avvikelser under leveransprocessen hanteras på ett ändamålsenligt och effektivt sätt för att förebygga fel och brister i överlämnat resultat.

**Lösningsförslag e-tjänst för stödpersoner**

Detta kriterium berättigar till ett maximalt prisavdrag om 75 000 kr. Leverantören förväntas här beskriva hur erbjuden teknisk lösning kommer att uppfylla krav på funktioner och tekniska egenskaper. Leverantörens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande bedömningsgrunder:

a) Lösningsförslaget visar att Leverantören kommer att leverera ett resultat som säkerställer robusthet och tillgänglighet samt

b) att resultatet är enkelt att drifta och förvalta.

**Erbjudet arbetssätt för applikationsförvaltning**

Detta kriterium berättigar till ett maximalt prisavdrag om 75 000 kr. Leverantören förväntas här beskriva leverantörens process för att ta emot ärenden, förfrågningar eller beställningar och hur de hanteras av teamet.

Leverantörens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande bedömningsgrunder:

a) Beskrivna rutiner och arbetssätt visar att leverantören har en god förmåga att stödja verksamheten och vårdgivarna.

b) Beskrivna rutiner och arbetssätt visar att leverantören har en god förmåga att säkerställa hög tillgänglighet för förvaltade e-tjänster/system.

Leverantörens redogörelse för kvalitetskriterium 1 – 3 ovan kommer att utvärderas enligt för respektive kriterium angivna bedömningsgrunder och ges ett mervärde (i form av prisavdrag) utifrån hur väl bedömningsgrunderna uppfylls:

**75 000 kr:** Leverantören har i sin beskrivning med hög grad av relevans och konkretion redogjort för lösningen. Redogörelsen möter helt eller nästan helt bedömningsgrunderna på ett bra sätt. Redogörelsen bedöms därför ge goda förutsättningar för Uppdragets genomförande.

**45 000 kr:** Leverantören har i sin beskrivning tillräckligt tydligt redogjort för lösningen. Redogörelsen möter, trots vissa brister, bedömningsgrunderna på ett bra sätt. Redogörelsen bedöms därför ge goda förutsättningar för Uppdragets genomförande.

**20 000 kr:** Leverantörens redogörelse har vissa brister av betydelse vad avser innehåll i lösningen och möter delvis bedömningsgrunderna. Redogörelsen bedöms därför, trots brister av betydelse, ge tillfredsställande förutsättningar för Uppdragets genomförande.

**0 kr:** Redogörelsen innehåller flera väsentliga brister och uppfyller inte i tillräcklig utsträckning till kriteriet hörande bedömningsgrunder för att avdrag ska ges.

**Teamets erfarenhet av generella Marketing Automation Verktyg.**

Detta kriterium berättigar till ett maximalt mervärde om 30 000 kr.

Mervärde erhålls om leverantören kan visa på att offererade konsulter i teamet har erfarenhet av generella Marketing Automation Verktyg i ett (1) tidigare uppdrag. Angivna tidigare uppdrag ska uppfylla följande mervärdeskrav:

a) Referensuppdraget är utfört inom de senaste tre (3) åren från sista dag för anbudssvaret.

b) Referensuppdraget avser utveckling av system, integrationer eller e-tjänster med ett Marketing Automation Verktyg.

För varje konsult i teamet som uppfyller ovan mervärdeskrav erhålls 10 000 kr i mervärde. Mervärde kan erhållas för maximalt tre teammedlemmar.

Erfarenheten ska styrkas genom cv. Leverantören ska redovisa cv för erbjudna konsulter som verifierar att dessa har efterfrågad kompetens och erfarenhet. I varje cv ska framgå tidigare uppdrag med beskrivning av uppdraget och konsultens ansvar.

**Teamets erfarenhet av datainsamling från formulär från olika webbar och e-tjänster.**

Detta kriterium berättigar till ett maximalt mervärde om 30 000 kr.

Mervärde erhålls om leverantören kan visa på att offererade konsulter i teamet har mer än 3 års erfarenhet av hantering av datainsamling från formulär från olika webbar och e-tjänster. Angivna tidigare uppdrag ska uppfylla följande mervärdeskrav:

a) Uppdrag under 3 år där datainsamling från formulär från olika webbar och e-tjänster har ingått som en del av uppdraget.

b) Uppdragen är genomförda under de senaste fem åren.

För varje konsult i teamet som uppfyller ovan mervärdeskrav erhålls 10 000 kr i mervärde. Mervärde kan erhållas för maximalt tre teammedlemmar.

Erfarenheten ska styrkas genom cv. Leverantören ska redovisa cv för erbjudna konsulter som verifierar att dessa har efterfrågad kompetens och erfarenhet. I varje cv ska framgå tidigare uppdrag med beskrivning av uppdraget och konsultens ansvar.

**Teamets erfarenhet av tredjepartsverktyg för automatiserad dokumentgenerering.**

Detta kriterium berättigar till ett maximalt mervärde om 30 000 kr.

Mervärde erhålls om leverantören kan visa på att offererade konsulter i teamet har mer än 3 års erfarenhet av tredjepartsverktyg för automatiserad dokumentgenerering såsom exempelvis DocumentsCorePack eller Xpertdoc. Angivna tidigare uppdrag ska uppfylla följande mervärdeskrav:

a) Uppdrag under 3 år där automatiserad dokumentgenerering med hjälp av tredjepartsverktyg har ingått som en del av uppdraget.

b) Uppdragen är genomförda under de senaste fem åren.

För varje konsult i teamet som uppfyller ovan mervärdeskrav erhålls 10 000 kr i mervärde. Mervärde kan erhållas för maximalt tre teammedlemmar.

Erfarenheten ska styrkas genom cv. Leverantören ska redovisa cv för erbjudna konsulter som verifierar att dessa har efterfrågad kompetens och erfarenhet. I varje cv ska framgå referensuppdrag med beskrivning av uppdraget och konsultens ansvar.

**Teamets erfarenhet av att utveckla tjänster/system för Region Stockholm, Patientnämnden**

Detta kriterium berättigar till ett maximalt mervärde om 60 000 kr.

Mervärde erhålls om leverantören kan visa på att offererade konsulter i teamet har genomfört ett (1) tidigare uppdrag för att utveckla relevanta tjänster/system som stödjer Patientnämndens arbetssätt och rutiner. Angivna tidigare uppdrag ska uppfylla följande krav:

a) Referensuppdraget är utfört inom de senaste tre (3) åren från sista dag för anbudssvaret.

b) Referensuppdraget avser utveckling av e-tjänst, system eller applikation som stödjer Patientnämndens arbetssätt och rutiner.

För varje konsult i teamet som uppfyller ovan mervärdeskrav erhålls 20 000 kr i mervärde. Mervärde kan erhållas för maximalt tre teammedlemmar.

Erfarenheten ska styrkas genom cv. Leverantören ska redovisa cv för erbjudna konsulter som verifierar att dessa har efterfrågad kompetens och erfarenhet. I varje cv ska framgå uppdragsbeskrivning med kontaktuppgifter till referent.

Referenten ska vara kontaktad av ramavtalsleverantören och ha gett sitt godkännande för att lämna en muntlig referens via telefon och/eller en skriftlig via e-post. Det är på ramavtalsleverantörens ansvar att referenten är informerad och deltar i utvärderingen. Om Beställaren inte får svar av referenten trots tre försök vid olika tillfällen, kommer inte Beställaren att försöka kontakta referenten igen. Lämna därför gärna fler än ett telefonnummer.

Följande uppgifter ombeds framgå:

Uppdragsbeskrivning, Uppdragsgivare,

Kontaktperson hos uppdragsgivare,

Telefonnummer till kontaktperson,

E-post till kontaktperson.

**Erfarenhet av att förvalta tjänster/applikation som driftas av Region Stockholm, SF IT**

Detta kriterium berättigar till ett maximalt mervärde om 60 000 kr.

Mervärde erhålls om leverantören kan visa på att offererade konsulter i teamet genomfört ett (1) tidigare uppdrag för att förvalta tjänster/applikationer som driftas av Region Stockholm, SF IT. Leverantörens referensuppdrag kommer att bedömas utifrån följande bedömningsgrunder:

a) Referensuppdraget är utfört inom de senaste tre (3) åren från anbudssvaret.

b) Referensuppdraget visar att leverantören har kännedom och goda erfarenheter av att samverka med SF IT.

För varje konsult i teamet som uppfyller ovan mervärdeskrav erhålls 20 000 kr i mervärde. Mervärde kan erhållas för maximalt tre teammedlemmar.

Leverantören ska redovisa cv för erbjudna konsulter som verifierar att dessa har efterfrågad kompetens och erfarenhet. I varje cv ska framgå uppdragsbeskrivning med kontaktuppgifter till referent.

Referenten ska vara kontaktad av ramavtalsleverantören och ha gett sitt godkännande för att lämna en muntlig referens via telefon och/eller en skriftlig via e-post. Det är på ramavtalsleverantörens ansvar att referenten är informerad och deltar i utvärderingen. Om Beställaren inte får svar av referenten trots tre försök vid olika tillfällen, kommer inte Beställaren att försöka kontakta referenten igen. Lämna därför gärna fler än ett telefonnummer.

Följande uppgifter ombeds framgå:

Uppdragsbeskrivning, Uppdragsgivare,

Kontaktperson hos uppdragsgivare,

Telefonnummer till kontaktperson,

E-post till kontaktperson.

### Frågor, svar och förtydliganden avseende Avropsförfrågan

Frågor på Avropsförfrågan skickas till ansvarig handläggare via mail till: [steinunn.asgeirsdottir@sll.se](mailto:steinunn.asgeirsdottir@sll.se)

Sista dag för att ställa frågor är: 2021-06-24

Svar på frågor delges samtliga ramavtalsleverantörer via mail

**Avropssvaret ska lämnas elektroniskt via mail till:** [registrator.pan@sll.se](mailto:registrator.pan@sll.se)

### Tid för ingivande av Avropssvar

**Sista dag för att lämna anbud: Avropssvarets giltighetstid:**   
2021-06-28 2021-08-30

### Leverantör (ifylles av Leverantör)

|  |
| --- |
| Företag: |
| Kontaktperson: |
| Telefon: |
| E-post: |

### Svar på Avropsförfrågan: (ifylles av Leverantör)

|  |
| --- |
| Leverantören bekräftar att offererat team kommer att leverera e-tjänst för stödpersoner samt applikationsförvaltning.  Välj ett objekt. |
| Leverantören bekräftar att leverans kan starta 01 juli 2021.  Välj ett objekt. |
| Leverantören bekräftar att leverantören tillhandahåller utvecklingsmiljö.  Välj ett objekt. |
| Offererat team - Redogör för hur skall-krav samt mervärdes-krav på teamet uppfylls. Bifoga CV för offererade konsulter samt referensuppdrag. |
| Genomförandeplan: Redogör för leverantörens metodik för att utveckling av e-tjänster under Uppdraget samt tidplan för genomförandet. Beskrivning får max uppgå till 4 A4-sidor. |
| Lösningsförslag e-tjänst för stödpersoner: Redogör för hur erbjuden teknisk lösning kommer att uppfylla krav på funktioner och tekniska egenskaper. Beskrivning får max uppgå till 3 A4-sidor. |
| Beskrivning applikationsförvaltning: Redogör för hur leverantören kommer att uppfylla krav på applikationsförvaltning. Redogör för leverantörens process för att ta emot ärenden, förfrågningar eller beställningar och hur de hanteras av teamet. Beskrivning får max uppgå till 3 A4-sidor. |
| Prisuppgift:  Pris, timpris för teamet:    Priset anges i Svenska kronor, exklusive mervärdesskatt.  Observera att i Ramavtalet angivna timpriser ej får överstigas: |
| Eventuell underleverantör som Leverantören avser använda för genomförande av Uppdrag (utifrån det som anges i Bilaga 6, Leverantörens Underleverantörer, till Ramavtalet. Vill Leverantören lägga till en ny underleverantör eller byta ut befintlig underleverantör, krävs Beställarens godkännande enligt vad som anges i punkten 7.6 i Ramavtalet): |

*Ramavtalsleverantörer som vill att sekretess ska råda för någon del av lämnade Avropssvar efter det att tilldelningsbeslut har meddelats av Avropande enhet,* ska *med anbudet skicka med en bilaga namngiven ”Sekretessbegäran” innehållande precisering i vilket/vilka dokument och vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba Leverantören om uppgifterna röjs. Observera att Avropande enhet inte kan sekretessbelägga en uppgift om det inte finns stöd för det i offentlighets- och sekretesslagen även om en Leverantör begärt det.*

*Ramavtalsleverantör som vid avropstillfället inte kan offerera efterfrågad kompetens har i Ramavtalet åtagit sig att senast sista anbudsdag meddela Avropande enhet att offert ej kan lämnas för det specifika uppdraget samt ange skäl till detta. Meddelandet lämnas via e-post till Avropande enhets kontaktperson, enligt ovan.*

I och med undertecknande av detta dokument så bekräftar Leverantören att samtliga obligatoriska krav (ska-krav) enligt Avropsförfrågan är uppfyllda. Det är viktigt att behörig företrädare för Leverantören undertecknar detta dokument.

För Leverantören

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande