# Krav E-tjänst för stödpersoner

## Inledning

Patientnämnden utser och administrerar stödpersoner åt patienter som tvångsvårdas inom psykiatrin eller är isolerade med stöd av smittskyddslagen. Idag finns det ca 200 engagerade stödpersoner.

Idag sker all kommunikation vid administrationen av stödpersonerna via skrivna dokument som skickas med post. För att underlätta för stödpersonerna och för att minska administrationen på Patientnämnden, så föreslås att en E-tjänst tas fram där stödpersonerna direkt kan hantera sina administrativa åtaganden digitalt. Funktioner som E-tjänsten ska ge stöd för är:

* Erbjudande om förordnanden
* Bekräfta förordnanden
* Ansöka om ledighet
* Visa Månadsrapporter
* Visa Arvoden och ersättningsunderlag

All data om stödpersonerna och deras förordnanden finns lagrade i Patientnämndens existerande verksamhetssystem CMC Motion som idag hanterar synpunkter & klagomål på vården.

Detta system är idag utvecklat på plattformen Microsoft Dynamics 365. E-tjänsten ska kommunicera med verksamhetssystemet via standardiserade tjänster.

E-tjänsten ska vidare nyttja Microsoft SharePoint 2019 för mall- och dokumenthantering

Lösningen ska ha samma design som den redan existerande E-tjänsten, Vårdsynpunkter, kopplad till 1177 där patienter och ombud kan lämna vårdsynpunkter digitalt.

E-tjänsterna ska driftas på servrar hos Region Stockholm, SF IT.

Leverantören ska genomföra Uppdrag under Ramavtalet i enlighet med Region Stockholms policys och riktlinjer.

E-tjänsterna ska följa relevanta delar i standarderna EN301549 och WCAG för att uppfylla tillgänglighetskraven i föreskrifterna om digital offentlig service (DOS-lagen).

Stödpersonerna ska vid inloggning till E-tjänsten identifiera sig via godkänd E-legitimation (ex BankID, Freja eID+ etc).

Administratörer hos Patientnämnden ska ha möjlighet att uppdatera standardtext som används för de notifieringar som stödpersonerna ska erhålla enligt funktionsbeskrivning nedan.

**Uppdatera kontaktuppgifter**

Registrering av nya stödpersoner görs av administratör på Patientnämnden i CMC Motion.

Stödpersonerna ska därefter ha möjlighet att kontrollera och uppdatera sina egna kontaktuppgifter såsom, adress, telefonnummer och e-post. (Personnummer och namn, ej möjligt).

**Erbjudande om förordnande**

Erbjudande om förordnande registreras av administratör på Patientnämnden i CMC Motion.

Erbjudande om förordnande ska visas för stödperson i e-tjänsten.

Stödpersonen ska erhålla notifiering när nytt erbjudande om förordnande registrerats

**Bekräfta förordnande**

Stödpersonen ska kunna bekräfta eller neka erbjudande om förordnande. Inledningsvis ska stödpersonen endast kunna bekräfta/neka. Vid eventuella felaktigheter får stödpersonen kontakta administratör på patientnämnden som uppdaterar förordnandet.

Om stödpersonen nekar till erbjudandet ska dels förordnandet gå tillbaks till verksamhetssystem som ej tilldelat, historik ska även finns på stödpersonen om att denne tackat nej.

Om stödpersonen inte bekräftat förordnandet inom x dagar ska erbjudandet gå tillbaks till verksamhetssystemet som ej tilldelat, historik ska även finns på stödpersonen om att denne ej svarat samt att en notifiering skickas till stödpersonen.

**Ansöka om ledighet**

Stödpersonen ska kunna ansöka om ledighet för en tidsperiod (datum fr.o.m och datum t.o.m).

Stödpersonen ska kunna se status på sina ledighetsansökningar

Administratör på Patientnämnden godkänner/avslår ledighetsansökan i CMC Motion.

Stödpersonen ska få notifiering när ansökan har behandlats.

**Visa månadsrapporter**

Stödpersonen ska i e-tjänsten kunna se månadsrapporterna från CMC Motion för sina tillförordanden.

**Visa Arvoden och ersättningsunderlag**

Stödpersonen ska i e-tjänsten kunna se uppgifter om de aktuella arvoden och ersättningsunderlag som finns i CMC Motion.

Inledningsvis ska endast aktuella arvoden och ersättningsunderlag visas men i en förlängning ska E-tjänsten även kunna visa historik för de senaste 2 åren över erhållna arvoden och ersättningsunderlag.