**Mall för Avropsavtal**

**Ramavtalsområde B - Uppdragskonsulttjänster IT**

1.

**Innehållsförteckning**

[1. Uppgifter om Parterna och deras kontaktpersoner 3](#_Toc52185495)

[2. Definitioner och avtalsstruktur 3](#_Toc52185498)

[3. Avtalshandlingar och deras inbördes ordning 3](#_Toc52185500)

[4. Bilagor till Avropsavtalet 4](#_Toc52185503)

[5. Avtalstid för Avropsavtalet 4](#_Toc52185512)

[6. Uppdragsbeskrivning 4](#_Toc52185515)

[7. Tidplan/Milstolpeplan 5](#_Toc52185520)

[8. Plats för Uppdragets genomförande 5](#_Toc52185522)

[9. Ersättning till Leverantören 6](#_Toc52185526)

[10. Faktureringsadress m.m. 6](#_Toc52185529)

[11. Närmare krav på dokumentation 6](#_Toc52185531)

[12. Närmare krav på informationssäkerhet m.m. 7](#_Toc52185532)

[Kommentar:För varje tilldelat Uppdrag efter förnyad konkurrensutsättning ska Avropsavtal upprättas för att närmare precisera och specificera villkoren för Uppdragets genomförande.]

# Uppgifter om Parterna och deras kontaktpersoner

## Avropande enhet

Avropande enhet [Förvaltning/Bolag]:

Adress och Org. Nr:

Kontaktperson för Avropsförfrågan/Uppdragsansvarig:

Telefon:

E-post:

## Kontaktuppgifter Leverantör

Kontaktperson för Avropsförfrågan/Uppdragsansvarig:

Telefon:

E-post:

# Definitioner och avtalsstruktur

Villkoren i Ramavtalet gäller för Uppdrag som specificeras i detta Avropsavtal jämte de närmare preciseringar som anges i detta Avropsavtal och dess bilagor. Definierade begrepp som används i Avropsavtalet ska ha samma innebörd som i Ramavtalet, om inte omständigheterna uppenbart föranleder annat.

# Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Ramavtalets villkor och bilagor är en del av Avropsavtalet. Ramavtalet fyller ut Avropsavtalet i flera delar. Avropsavtalet kan inte tillämpas och tolkas utan Ramavtalet. Avropsavtalet är mer specifikt och beskriver de förutsättningar som gäller för det enskilda Uppdraget. Avtalshandlingarna kompletterar därför varandra vid tolkning av Avropsavtalet. Om avtalshandlingarna skulle visa sig innehålla motstridiga uppgifter, gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga och godkända ändringar och tillägg till Avropsavtalet, inklusive dess eventuella bilagor.
2. Avropsavtalet inklusive eventuella bilagor, varvid, i förekommande fall, Personuppgiftsavtal och Säkerhetsskyddsavtal vid motstridighet äger alltid företräde framför Avropsavtalet.
3. Avropsförfrågan, inklusive eventuella skriftliga förtydliganden
4. Ramavtalet och dess samtliga bilagor och handlingar i den ordning som framgår av punkten 4.1 i Ramavtalet.
5. Leverantörens Avropssvar i den förnyade konkurrensutsättningen, inklusive eventuella skriftliga förtydliganden.

Inga andra handlingar än dessa gäller vid tolkning av Avropsavtalet. Villkor eller reservationer i Leverantörens Avropssvar, som är till nackdel för Avropande enhet i jämförelse med motsvarande villkor i Ramavtalet är ogiltiga.

# Bilagor till Avropsavtalet

Till detta Avropsavtal hör följande bilagor, som ska anses utgöra en integrerad del av Avropsavtalet:

Bilaga 1 – Avropsförfrågan, inklusive uppdragsbeskrivning respektive avtalad specifikation för Uppdraget

Bilaga 2 – Leverantörens Avropssvar

Bilaga 3 – Personuppgiftsbiträdesavtal; i enlighet med punkt 19 i ramavtalet och enligt mall i Bilaga B.8 till Ramavtalet

# Avtalstid för Avropsavtalet

Detta Avropsavtal träder i kraft från och med dess undertecknande av båda Parter och gäller till dess att levererat resultat av Uppdraget godkänts i enlighet med den i Avropsavtalet närmare specificerad process för leveranskontroll och godkännande och i övrigt i enlighet med vad som anges i Ramavtalet, eller Uppdraget i övrigt har fullgjorts. Ändring och uppsägning av Uppdrag samt förtida upphörande av Avropsavtalet sker i enlighet med bestämmelserna i Ramavtalet.

Avropande enhet har rätt, dock ingen skyldighet, att vid behov förlänga Avropsavtalet.

# Uppdragsbeskrivning

## Detaljer om Uppdraget och leveransens genomförande:

Uppdraget ska utföras enligt specificerade krav på tjänsten i anbudsförfrågan, bilaga 1, Krav e-tjänst för stödpersoner samt bilaga 2, Krav Applikationsförvaltning samt leverantörens anbudssvar.

## Närmare preciserad leveranskontrollprocess och Projektplan

Avropande enhet har rätt att utföra leveranskontroll av utvecklad e-tjänst under 2 veckor (10 arbetsdagar) från leveransdag.

Avropande enhet ska godkänna resultatet då det uppfyller avtalad specifikation och i övrigt godkänna levererat Uppdrag då samtliga uppställda krav enligt Avropsavtalet uppfylls samt erforderlig dokumentation har överlämnats av Leverantören. Om Avropande enhet upptäcker och rapporterar fel av prioritet Kritiska och Allvarliga uppfyller inte resultatet avtalad specifikation.

Fel prioriteras enligt nedan.

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritet | Problem klassificering |
| Kritiska | Allvarligt fel som hindrar produktion i tjänsten/ systemet. |
| Allvarliga | Fel som ej hindrar produktion i tjänsten/systemet men hämmar effektiviteten i och användningen av tjänsten/systemet. |
| Betydande | Fel av mindre allvarlig karaktär, och som ej i väsentlig grad hämmar effektiv användning. |
| Mindre | Felaktigheter med ringa eller ingen påverkan. Exempelvis felaktigheter i ledtexter, dokumentation eller hjälptexter. |

Leverantören ska i god tid före överlämning till drift ha säkerställt att leveransen och e-tjänsten för stödpersoner kan godkännas av SF IT.

# Tidplan/Milstolpeplan

**Avtalad Leveransdag**: Följande tidplan gäller för leverans av e-tjänst för stödpersoner.

Start leverans applikationsförvaltning: 2021-07-01

Leverans systemdokumentation och användningsfall e-tjänst för stödpersoner: 2021-11-16

Avtalad Leveransdag e-tjänst för stödpersoner: 2021-11-30

Godkänd överlämning till drift till SF IT: 2021-12-31

Parterna kan för genomförandet av tjänsten överenskomma om en detaljerad tidplan som skall överensstämma med angivna tider ovan.

För applikationsförvaltning av tjänster/system ska leverantören påbörja analys och åtgärd av allvarliga och kritiska fel inom 4 timmar under normal arbetstid, vardagar 8-17.

# Plats för Uppdragets genomförande

Uppdraget utförs i leverantörens lokaler. Leverantören ska dock på Avropande enhets önskemål delta i planerade möten samt genomföra utbildning och rådgivning i Avropande enhets lokaler.

## Uppföljning

Parterna ska hålla avstämningsmöten där Leverantören redovisar status, resursförbrukning och prognos. Avstämningsmötena ska hållas minst månadsvis vid tidpunkter som parterna överenskommer.

## Säkerhetskopiering (om behov av detta finns)

Säkerhetskopiering är ej relevant för uppdraget.

# Ersättning till Leverantören

Ersättning till leverantören uppgår till x kr per timme.

Priset är angivet i SEK exklusive mervärdesskatt.

# Faktureringsadress m.m.

Avropande enhet ska nedan närmare precisera faktureringsuppgifterna (se punkten 12.8 i Ramavtalet):

Förvaltning/Bolag:

Avdelning/enhet:

Organisationsnummer:

Kontaktperson:

Fakturareferens:

Fakturaadress:

Specifikation av faktura (ange vilka obligatoriska uppgifter som ska finnas, t.ex. antalet utförda arbetstimmar och närmare specificerat arbete, eller utförd delleverans av/eller Resultat):

Postnummer:

Ort:

# Närmare krav på dokumentation

Leverantören ska upprätta och hålla systemdokumentation uppdaterade under avtalsperioden. Systemdokumentation skall levereras senast två veckor före avtalad leveransdag för e-tjänst för stödpersoner.

# Närmare krav på informationssäkerhet m.m.

Uppdraget innebär att Leverantören kommer att behandla personuppgifter för Avropande enhets räkning och där Avropande enhet enligt gällande dataskyddslagstiftning bestämmer ändamålen för behandlingen. Avropande enhet är att anses som personuppgiftsansvarig och Leverantören som personuppgiftsbiträde. För sådant uppdrag ska även ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknas enligt Bilaga 9 till Ramavtalet och bifogas Avropsavtalet.

Detta Avropsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

[Ort:] [Ort:]
[Datum:] [Datum:]

[AVROPANDE ENHET] [LEVERANTÖREN]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
[Namnförtydligande:] [Namnförtydligande:]

/Behörig företrädare/ /Behörig företrädare/

Genom undertecknandet bekräftar och garanterar de undertecknande personligen att de har erforderlig behörighet och befogenhet för att ingå detta Avropsavtal samt för att hinder för att ingå detta Avropsavtal ej heller i övrigt föreligger.