












Upphandlande organisation

Folkhälsomyndigheten
Bodil Edler

Upphandling

Erfaren uppdragsledare för införande av utrustning och plattform för dataanalys 04026-2021
Publicerad 2021-10-08 15:42
Sista anbudsdag: 2021-10-20 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Allmän orientering

1.1 Bakgrund

Denna avropsförfrågan sker genom förnyad konkurrensutsättning från Folkhälsomyndighetens ramavtal för IT-konsulttjänster med ärendenummer 02378-2020-2.3.1, ramavtalsområde 3: Leveransledning.

Avropsförfrågan har i enlighet med Ramavtalet ställts till samtliga ramavtalsleverantörer.

Villkor enligt ramavtalsvillkor samt bifogat avropsavtal.

1.2 Syfte med avropet

Syftet med avropet är att tillfälligt förstärka myndighetens organisation med en erfaren uppdragsledare för införande av utrustning och plattform för dataanalys.

1.3 Avtalsperiod

Avtalsperiod är från 1 november 2021 till och med 1 november 2022 med möjlighet för Folkhälsomyndigheten att förlänga avtalet med upp till 12 månader vid ett eller flera tillfällen. Avtalet kan vara giltigt som längst t.o.m. 1 november 2023.

1.4 Kontaktperson för avropet

Myndighetens kontaktperson för avropet är:

Namn: Bodil Edler

Telefon: 010-205 28 95

E-post: bodil.edler@folkhalsomyndigheten.se

1.5 Tidplan för avropsprocessen

Avropsprocessen är planerad att genomföras enligt nedan:

Avropsförfrågan skickas till ramavtalsleverantörerna den: 8 oktober

Sista dag att ställa frågor om avropsförfrågan/uppdraget: 13 oktober

Sista dag att lämna avropssvar: 20 oktober

Intervju med tilltänkt konsult planeras att ske under v. 42

Tilldelningsbeslut meddelas under v. 42/43

1.6 Beskrivning av uppdraget



Folkhälsomyndigheten avropar en uppdragsledare med gedigen erfarenhet av komplexa införanden av utrustning och plattformar. Uppdraget spänner över kravinsamling, ledning av installationsarbete och utlokaliseringen av utrustning, ansvar för utbildning av externa mottagare av utrustning, upprätta ramverk och rutiner för drift och support av utrustning samt säkerställa mottagande av genomförda dataanalyser till myndigheten.

Uppdragsledaren ska också utifrån insamlade behov, framtagna krav och egen erfarenhet, kunskap och analys bistå i framtagande av komplett upphandlings/avropsunderlag för utrustning samt avtalsunderlag till de olika mottagarna.

Uppdraget har flera beröringspunkter med andra kritiska it-projekt. Uppdraget kräver därför förmåga att självständigt navigera inom myndighetens organisation likväl som att samverka med mottagande organisationer.

Uppdraget kan även komma att utvidgas till att inbegripa andra seniora uppdrag inom området.

Uppfylls ställda krav?

Ja/Nej. Ja krävs



1.7 Beskrivning av uppdraget och dess omfattning



Uppdrag: Uppdragsledare

Stationeringsort: Folkhälsomyndighetens kontor i Solna. Närvaro på kontoret kan krävas för delar av uppdragets genomförande.

Omfattning: 100%

Uppdragsperiod: 1 november 2021 – 1 november 2022 med möjlighet för Folkhälsomyndigheten att förlänga avtalet med upp till 12 månader vid ett eller flera tillfällen. Avtalet kan vara giltigt som längst t.o.m. 1 november 2023.

Uppfylls ställda krav?

Ja/Nej. Ja krävs



1.8 Ska-krav på konsult



Leverantören ska erbjuda en (1) konsult för uppdragets genomförande.

Den erbjudna konsulten ska ha:

- 10-12 års erfarenhet att leda komplexa it-uppdrag.
- Mycket god erfarenhet att leda verksamhets- och metodutveckling
- Mycket god erfarenhet av processkartläggningar inklusive service- och supportflöden.
- Mycket goda kunskaper i offentlig upphandling och framtagning av avrops-/upphandlingsdokument i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU).
- Mycket god erfarenhet av att arbeta fram underlag för SLA
- Mycket god kompetens och erfarenhet av traditionella projektstyrningsmodeller och agila metoder
- Mycket god kunskap inom området för GDPR
- Mycket god erfarenhet av arbete enligt ITIL och pm3
- Mycket goda ledaregenskaper och ledarskaps erfarenhet
- Goda kunskaper och erfarenhet av arbete i regelstyrda verksamheter.
- Mycket god förmåga i svenska språket, tal och skrift.

Anbudsgivaren ska namnge utsedd konsult nedan och bifoga CV för denna. CV ska minst innefatta namn, utbildning, dokumenterad kompetens och erfarenhet. Nedan ska beskrivas hur vissa av ovan ställda ska-krav är uppfyllda.

a. Uppfylls ställda krav?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Namnge utsedd konsult:

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



c. Bifoga CV för erbjuden konsult

Bifogad fil



d. Beskriv den erbjudna konsultens långa erfarenhet att leda komplexa it-uppdrag.

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



e. Beskriv den erbjudna konsultens erfarenhet av processkartläggningar inklusive service- och supportflöden.

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



f. Erbjuds konsulten från en underleverantör (J/N)?

Om JA så ska underleverantörens företagsnamn och organisationsnummer anges

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



1.9 Referensuppdrag



Anbudsgivaren ska bifoga två (2) beskrivningar av referensuppdrag där den erbjudna konsulten har lett komplexa it-uppdrag. Uppdragen ska ha omfattat minst 800 timmar vardera och ska ha utförts

under de senaste fem (5) åren räknat från sista svarsdag.

I ett av referensuppgifterna ska den erbjudna konsulten ha lett införande av systemstöd för bearbetning av känslig information kopplat till GDPR.

I det andra referensuppgiften ska den erbjudna konsulten lett ett komplext it-uppdrag som även innefattat upphandling av systemstöd enligt LOU.

För att kunna verifiera lämnade uppgifter ska kontaktuppgifter lämnas till beställaren av uppgifterna. Referenterna bör vara viktiga och vid eventuell kontakt från Folkhälsomyndigheten kunna vitsorda att anbudsgivaren utfört uppgiften med avtalad kvalitet, inom angivna leveranstider och med god samarbetsförmåga för att referensuppgifterna ska kunna godkännas.

a. Beskrivning av genomfört referensuppdrag 1 där den erbjudna konsulten har lett införande av systemstöd för bearbetning av känslig information kopplat till GDPR.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

b. Tidpunkt för referensuppdrag 1 (ÅÅMM-ÅÅMM)



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

c. Ange kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare för referensuppdrag 1 (namn, telefon, mejl)



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

d. Beskrivning av genomfört referensuppdrag 2 där den erbjudna konsulten har lett ett uppdrag som innefattat upphandling av systemstöd enligt LOU.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

e. Tidpunkt för referensuppdrag 2 (ÅÅMM-ÅÅMM)



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

f. Ange kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare för referensuppdrag 2 (namn, telefon, mejl)



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

1.10 Bör-krav konsult

Erbjuden konsult bör ha:

1. Mycket god erfarenhet och kunskaper inom it, såväl från infrastruktur, drift som användarnära tjänster. Uppfyllt krav ger 150 kr i utvärderingen.

Ange nedan om och i så fall hur bör-kraven uppfylls. Om ingen beskrivning medföljer ett ja-svar så

kommer inget avdrag att utdelas på timpriset.

Uppfylls bör-krav 1? Beskriv i så fall hur



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

1.11 Personliga egenskaper



Stor vikt kommer att läggas vid konsultens personliga egenskaper lämpliga för uppdraget och myndigheten. Konsulten ska:

- vara självgående,
- vara prestigelös,
- vara lyhörd,
- vara noggrann,
- vara proaktiv samt
- ha god kommunikationsförmåga.

Uppfylls ställda krav?



Ja/Nej. Ja krävs

1.12 Intervju



Den erbjudna konsulten ska kunna medverka vid en intervju med Folkhälsomyndighetens beställare. Intervjun syftar till att verifiera konsultens kompetens och bedöma dennes lämplighet för uppdraget samt att säkerställa att uppdraget har uppfattats korrekt. Intervju kommer bara att genomföras med konsult som är tilltänkt för uppdraget. Intervjun kan genomföras digitalt eller per telefon.

Uppfylls ställt krav?



Ja/Nej. Ja krävs

1.13 Säkerhet



Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan komma att hanteras inom uppdraget. Detta innebär att åtgärder kommer att behöva vidtas både avseende It- och informationssäkerhet, fysisk säkerhet samt personalsäkerhet.

Leverantören/underleverantören ska vid behov kunna ingå säkerhetsskyddöverenskommelse eller säkerhetsskyddsavtal med Myndigheten enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:5858). I förekommande fall kommer detta även behöva tecknas med underleverantör.

Leverantören/underleverantören ska i förekommande fall efter ingånget säkerhetsskyddsavtal upprätta en säkerhetsskyddsinstruktion som ska godkännas av Myndigheten.

Uppfylls ställda krav?



Ja/Nej. Ja krävs

1.14 Utvärdering

Tilldelning av kontrakt (uppdrag) sker genom utvärdering av både pris och kvalitet.

Pris utvärderas utifrån de timarvoden som leverantören lämnar i avropssvaret multiplicerat med de

antal timmar som uppskattats för respektive resurs.

Kvalitet utvärderas utifrån uppfyllandet av bör-kraven som framgår av punkt 1.10.

Utvärderingspriset beräknas enligt följande:

Lämnat timarvode – prisavdrag för uppfyllande av bör-krav = utvärderingspris

Kontrakt kommer att tilldelas den leverantör som erhåller det lägsta utvärderingspriset.


Om två eller fler leverantörer erhåller samma utvärderingspris ska kontrakt i första hand tilldelas den leverantör som erhållit störst prisavdrag för uppfyllande av bör-krav. Om även prisavdraget är samma ska lottning avgöra vilken leverantör som ska tilldelas kontraktet.

1.15 Priser

Pris lämnas som timpris för konsulten. Pris begärs i SEK, exklusive mervärdesskatt.

I detta avrop är leverantören inte bunden till i ramavtalet lämnat takpris.

Resor som är förenliga med uppdraget kommer att ersättas av Folkhälsomyndigheten om de är på förhand godkända. Ersättning för restid utgår ej.

Ange timpris			
Prismatris. 1 rader			
			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Timpris erbjuden konsult	1	h	

1.16 Avropssvar

Avropssvar ska lämnas elektroniskt i upphandlingsverktyget TendSign. Avropssvaret ska lämnas av behörig företrädare för leverantören men behöver inte vara undertecknat. Avropssvaret ska vara giltigt i trettio (30) dagar efter sista svarsdag.

1.17 Tilldelning

Tilldelningsbeslut kommer att skickas, via TendSign, till de leverantörer som har lämnat avropssvar.