












**Upphandlande organisation**

Transportstyrelsen  
Jenny Bergdahl

**Upphandling**

Avrop Programvaror och tjänster -  
Systemutveckling, resurskonsulter PO Fordon  
samt Person & intressent  
TSG 2021-9071  
Utkast  
Sista anbudsdag: 2021-10-22 23:59

**Symbolförklaring**

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning      |  |

## 1. Information

### 1.1 Inledning

#### 1.1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal **Programvaror och tjänster - Systemutveckling** med diarienummer 23.3-5559-17.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att allt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumentet finns frågor som ska besvaras. I vissa fall efterfrågas beskrivningar, som då helst ska skrivas direkt i fritextruta alternativt i bilaga som bifogas anbudet via MerCell TendSign.

#### 1.1.2 Vad vi vill köpa

Avropet avser resurskonsulttjänster för systemutveckling till Transportstyrelsens Produktområden (PO) Fordon samt Person & Intressent, enligt definition och krav i avropsunderlaget.

Transportstyrelsen har för avsikt att teckna avtal med en ramavtalsleverantör, för successiva leveranser under avtalstiden. Inledningsvis ska tre (3) konsulter offereras för uppdragsstart i början av januari 2022.

För tillkommande behov under avtalstiden ska leverantören erbjuda systemutvecklare på förfrågan av Transportstyrelsen.

Avtalet är inte exklusivt. Vid behov kan Transportstyrelsen även komma att upphandla/avropa separata avtal, för de fall behoven inte bedöms rymmas inom det nu aktuella avtalet.

### 1.1.3 Omfattning

Det totala behovet väntas motsvara upp till 45 000 timmar fördelade över avtalstiden, motsvarande ca 5 resurskonsulter på heltid. Omfattningen kan fluktuera under avtalstiden.

Inledningsvis är behovet tre (3) resurser på 100 % vardera, men Transportstyrelsen ser ett behov av att redan under vintern 2022 skala upp med fler resurser.

För uppdrag på 100% räknar Transportstyrelsen med att uppdraget i stort sett kommer att kräva konsultens fulla arbetstid, med hänsyn tagen till av leverantören inplanerad kompetensutveckling eller liknande.

### 1.1.4 Avropsavtalets giltighetstid

Avtalstiden för detta avropsavtal är från och med 2022-01-10 till och med 2025-12-31, med möjlighet till förlängning med som mest tjugofyra (24) månader.

## 1.2 Beskrivning av uppdraget



PO Fordon och PO Person & Intressent är i en intensiv period kommande åren med stora utmaningar runt ett antal nyutvecklingsprojekt bl.a. ett nytt Vägtrafikregister. Konsulterna kommer arbeta både inom dessa nyutvecklingsprojekt och inom löpande förvaltning.

Uppdraget innebär att arbeta som systemutvecklare inom ett leveransteam inom PO Fordon eller PO Person & Intressent. Arbetet innebär nyutveckling och förvaltning av de systemlösningar som respektive områden ansvarar för. Varje konsult kommer att ingå i ett agilt team för att jobba med systemutveckling, men kan även komma att hjälpa till med andra uppgifter inom de ramarna.

Uppdraget kan även komma att innefatta systemutveckling i andra projekt och andra produktområden.

Konsulterna förväntas följa myndighetens arbetstider. Det innebär att uppdrag genomförs på kontorstid. I undantagsfall kan det bli aktuellt med övertid eller beredskap, t.ex. vid enstaka produktionssättning eller servicefönster.

## 1.3 Upphandlingsdokument

### 1.3.1 Innehåll

Upphandlingsdokumenten består av följande delar:

#### Detta dokument

- 1 Information
2. Sekretess och jäv
3. Upphandlingsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Avtalsvillkor

Bilagor:

Utkast till säkerhetsskyddsavtal  
Information om säkerhetsprövning och registerkontroll

### 1.3.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar våra kontaktpersoner om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från

verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i upphandlingen.

### 1.3.3 Kompletterande information

Avropsdokumentet kan under anbudstiden förändras eller utökas genom tillkommande information, exempelvis i form av Transportstyrelsens svar på inkomna frågor.

## 1.4 Kontaktuppgifter

### 1.4.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Vi arbetar för att uppnå god tillgänglighet, hög kvalitet, säkra och miljöanpassade transporter inom järnväg, luftfart, sjöfart och väg. Vi tar fram regler, ger tillstånd och följer upp hur de efterlevs. Med hjälp av våra register arbetar vi bland annat med avgifter, tillstånd och ägarbyten. Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro och huvudkontoret är placerat i Norrköping och avdelning It är placerad i Örebro.

Läs mer om oss på [www.transportstyrelsen.se](http://www.transportstyrelsen.se).

### 1.4.2 Merzell TendSign

Vi använder i denna upphandling Merzell TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till Merzell TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Tänk på att registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av Merzell TendSigns support.

### 1.4.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i denna upphandling i så stor utsträckning som möjligt sker via Merzell TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via Merzell TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

### 1.4.4 Ansvarig inköpare

Jenny Bergdahl  
010-495 60 16  
[jenny.bergdahl@transportstyrelsen.se](mailto:jenny.bergdahl@transportstyrelsen.se)

#### 1.4.4.1 Ersättare

Christina Stubbings  
010-495 65 93  
[christina.stubbings@transportstyrelsen.se](mailto:christina.stubbings@transportstyrelsen.se)