












## Upphandlande organisation

Statens Skolverk  
Anders Rydén

## Upphandling

Avrop Testare DNP-projektet nivå 3-4 (23.3-5559-17)  
2.7.1-2021:1837-2  
Publicerad 2021-10-15 20:13  
Sista anbudsdag: 2021-10-25 23:59

## Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## 3. Avtalsvillkor

### 3.1 Inledning



Detta kontrakt reglerar avrop från Kammarkollegiets ramavtal 23.3-5559-17 "Programvaror och tjänster – Systemutveckling".

Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta kontrakt med tillhörande bilagor samt ramavtalet. Handlingarnas inbördes ordning regleras i ramavtalets i allmänna villkor.

Vid avrop ska ramavtalets allmänna villkor och eventuella särskilda villkor alltid gälla mellan kund och ramavtalsleverantör. Dessa villkor får inte ersättas av andra om det inte framgår specifikt av allmänna villkor och eventuella särskilda villkor samt att kund skriftligen accepterat dessa villkor.

### 3.2 Kontaktpersoner och adresser



Kontaktpersoner framgår av avtalshuvudet.

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

Möte mellan parterna för samråd och uppföljning av kontrakt ska hållas en gång per år utan kostnad för kund. Kund kan begära att ytterligare träffar för samråd och uppföljning genomförs.

### 3.3 Beskrivning och specifikation av leveransen



Vid leverans av konsulttimmar från ramavtalsleverantör skall även dokumentation och teststöd ingå.

Specifikation av leveransen framgår av kravspecifikation.

### 3.4 Preciseringar av villkor



- Arbete ska huvudsakligen utföras på plats hos Skolverket i Solna, men kan delvis utföras på distans efter överenskommelse.
- Konsultens stationeringsort är Solna.
- Ersättning för ej beordrad övertid, jour, beredskap och/eller obekväma arbetstid utgår ej.
- Ramavtalsleverantör äger rätt att från 2022-01-01, samt därefter årligen 20XX-01-01 justera avtalade priser i enlighet med index LCI tjm kolumn J, preliminära siffror. Vid första justering ska justering ske baserat på förändring mellan 2020K3 och 2021K3, samt därefter löpande förändring K3/K3.
- Ramavtalsleverantör ansvarar, då så är tillämpligt, för säkerhetskopiering eller lagring av data.
- Inför kontraktets upphörande ska samtliga data och resultat av utförande av uppdrag, vid tidpunkt som anges av Skolverket, överlämnas till Skolverket utan kostnad.
- I anbudet angiven konsult ska betraktas som namngiven.
- Skolverket erhåller upphovsrätt till konsultresultat, med tillämpning av (b): "Samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätten, till resultatet överläts till Kund med full ägande- och förfoganderätt, inklusive rätten att fritt kopiera, ändra (modifiera, vidareutveckla och korrigera) samt upplåta eller överlåta resultatet. Ramavtalsleverantör får inte utan Kunds medgivande på något sätt nyttja eller förfoga över resultatet. Ramavtalsleverantör ska gentemot anlitad Konsulttjänstleverantör göra förbehåll för Kunds rättigheter till resultatet."

### 3.5 Ersättning



Ersättning framgår av timpris i kravspecifikationen.

### 3.6 Fakturering



Leverantörens fakturering till Skolverket ska göras med elektronisk faktura enligt SFTI:s standardformat eller PEPPOL. Alternativt kan elektroniska fakturor skickas via en leverantörsportal som tillhandahålls av Skolverket.

Skolverket har rätt att under avtalstiden begära att leverantören ska, inom ramarna för svefaktura standard, justera fakturans innehåll och innehållets placering vad gäller exempelvis abonnemangsnummer, avtalsnummer, prestation eller motsvarande.

Faktura på utfört arbete skickas månadsvis efter genomfört och godkänt uppdrag. Fakturan ska vara så specificerad att det går att identifiera utförda prestationer.

Leverantören ska alltid ange följande uppgifter på fakturan:

- *Fullständigt namn och adress*
- *Omfattning av det arbete som har utförts angivet i timmar*
- *Plusgironummer eller bankgironummer*
- *Ramavtalsnummer*
- *Referens (enhetsnummer och prestation)*
- *Fakturadatum*
- *Fakturanummer*
- *Förfallodatum*
- *Totalbelopp*
- *Momsbelopp*
- *Organisationsnummer (Godkänd för F-skattsedel)*

Referens på fakturan ska anges enligt följande:

- SV- följt av ett femsiffrigt enhetsnummer (ex. SV21204),
- en sexsiffrig prestationskod (ex. 800006) och
- beställarens namn.

Anger inte beställarens referensnummer ska leverantören fråga om det.

Om fakturan är ofullständig kommer den att returneras för komplettering. Skolverket förbehåller sig rätten att komma med synpunkter på fakturan inom tio (10) dagar.

### 3.7 Faktureringsadress Skolverket



Skolverket PEPPOL-id och GLN-adress är organisationsnumret, 2021004185

### 3.8 E-handel



Skolverket arbetar med att införa e-handel i syfte att effektivisera inköps- och fakturaprocessen. Vi använder oss av Visma Proceedo som system för e-handel.

Skolverket har rätt att under avtalstiden begära att leverantören ska skicka pris och produktkatalog integrerat enligt SFTI standard eller PEPPOL. Alternativt ska pris och produktkatalog kunna skickas via mejl enligt anvisad excelprislista.

Skolverket har rätt att under avtalstiden begära att leverantören ska ta emot order integrerat enligt SFTI standard eller PEPPOL, samt att orderbekräftelse och leveransbekräftelse ska skickas integrerat enligt SFTI standard eller PEPPOL. Alternativt kan order, orderbekräftelse och leveransbekräftelse hanteras via mejl.

### 3.9 Underleverantör



Om anbudsgivaren för avropet avser använda underleverantör, enligt vad som tillåts enligt ramavtal, ska detta anges i avropssvaret.

**Om underleverantör avses nyttjas anges här bolagsnamn och organisationsnummer, annars anges "Ej relevant".**



Fritext

### 3.10 Sekretess



Sekretessavtal ska undertecknas av antagen Ramavtalsleverantör om Skolverket så kräver.

### 3.11 Kontrakts giltighetstid



Kontraktets giltighetstid framgår av avtalshuvud.

Villkor för uppsägning framgår av kravspecifikation.