|  |  |
| --- | --- |
| Datum: 2021-09-24 | Diarienummer: 2019:211 IT-konsulter |

Förnyad konkurrensutsättning – IT-konsulter

*IT-supporttekniker*

# Allmän information

Botkyrka kommun, organisationsnummer 212000-2882.

Botkyrka kommun är Stockholmsområdets femte största kommun med cirka 96 000 invånare. Omtalade kultur- och upplevelsesatsningar, expansivt näringsliv och en av Sveriges yngsta och mest internationella befolkning gör Botkyrka till en händelserik kommun med stora möjligheter.

Vi söker relationer med leverantörer, som tillsammans med oss vill skapa ett Botkyrka som är långt ifrån lagom. Läs mer om Botkyrka kommun på [www.botkyrka.se](http://www.botkyrka.se).

* 1. Avropsförfrågan förnyad konkurrensutsättning – IT-konsulter

Denna förfrågan avseende förnyad konkurrensutsättning är baserad på förutsättningarna i upphandlat ramavtal avseende it-konsulte, som genomförts av Adda.

Samtliga antagna leverantörer inom ramavtalsupphandlingen bjuds in till denna förnyade konkurrensutsättning och vinnande anbudsgivare kommer att tilldelas uppdraget.

* 1. Information om uppdraget/arbetsuppgifter

Ge support till och lösa problem för kommunens medarbetare

Hantera incidenter och beställningar relaterade till kommunens IT-tjänster, i de kanaler där vi ger support; telefon, chat, mail, och på plats.

Support av samtliga tjänster inom ramen för vår leverans till våra användare. Exempel är PC, MAC och Chromebook, utstkrifter, konferensrum och möten, användarkonton, telefoni, samt Office365-tjänster.

## 1.3 Roll

Användarstöd/IT-supporttekniker

1.4 Krav på konsulten

Föreslagna konsulter ska uppfylla följande krav:

* Gymnasial utbildning inom IT eller motsvarande teknisk utbildning
* Några års erfarenhet av IT-support
* Tekniskt kunnig i de tjänster och produkter vi supporterar
* Intresse för (och gärna kunnande inom) nätverk, Intune, Azure, Powershell, och ärendehantering

1.4.1 Kompetensnivå

Här skriver ni vilken kompetensnivå som ni efterfrågas

Nivå 2

**Nivå 2**

- **Kunskap** – har utbildning inom området, viss svårighetsgrad

- **Erfarenhet** – 1-3 år som konsult inom aktuellt område, har deltagit i eller utfört ett flertal liknande uppdrag

- **Ledning** – kräver arbetsledning

- **Självständighet** – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter

1.4.2 Personliga egenskaper

* Stort kundfokus och serviceinriktad
* Pålitlig och ordningsam
	1. Uppdragets längd och omfattning:

1.5.1 Önskat startdatum

Följande startdatum är önskvärt från Botkyrka kommuns räkning: 20211001

Anbudsgivaren ska i svarsbilagan ange datum när konsulten tidigas kan påbörja uppdraget.

1.5.2 Uppdragets längd

Vår bedömning är att uppdraget beräknas pågå 4 månader.

1.5.3 Möjlighet till förlängning:

Option önskas på 2 x 3 månaders förlängning.

**Reservation:**

Då uppdragets längd är svår att förutse ställer vi som krav att Botkyrka kommun kan avboka uppdraget med tre månaders varsel.

## 1.5.4 Omfattning

En resurskonsult till 100% av en heltidstjänst

* 1. Uppdragets utförande

Uppdraget utförs på plats/distans enligt ök men inte enbart på distans.

2. Administrativa förutsättningar

2.1 Ansvarig upphandlare

Ansvarig upphandlare är:

**Upphandlarens namn**: Ann-Kristine Nideborn

**Telefon:** 0767 - 741 740

**E-post:** ann-kristine.nideborn@botkyrka.se

2.2 Beställare

Botkyrka kommun (organisationsnummer: 212000-2882)

147 85 TUMBA

**Beställarens namn**: Maja Fröjdh

**Titel:** chef infrastruktur och drift

**BK-nummer/kostnadsställe:** 13116610

**E-post:** maja.frojdh@botkyrka.se

2.3 Anbudets form, innehåll och bindningstid

Anbudet ska vara skrivet på svenska och sändas via upphandlingsverktyget Kommers. Anbudet ska vara bindande i sex månader.

2.4 Frågor och svar under anbudstiden

Har anbudsgivaren frågor angående denna förnyade konkurrensutsättning eller aktuellt uppdrag ska frågorna ställas skriftligen under annonserings-tiden via upphandlingsverktyget Kommers Annons senast **2021-10-13.**

**Under perioden 2021-10-04—2021-10-12 är upphandlaren på semester och frågor kan ej besvaras.**

Svar på frågorna meddelas i Kommers senast

**2021-10-15**

2.5 Sista svarsdag

Sista svarsdag är **2021-10-18.**

3. AVROPSSVAR

Som svar på denna förnyade konkurrensutsättning ska anbudsgivaren fylla i bifogade bilaga med svar

1. På lönekostnad per timme samt
2. snarast möjliga startdatum.

Till avropssvaret ska anbudsgivaren även bifoga nedan:

1. **CV för offererad huvudkonsult.**

CV/Konsultprofil ska vara uppbyggt i kronologisk ordning under följande rubriker:

* Utbildning
* Yrkeslivserfarenhet inom området.

CV ska visa att konsulten uppfyller ställda krav.

1. **Referensuppdrag**

Erfarenheten styrks genom 1 aktuellt referensuppdrag med följande innehåll:

* Uppdragets namn och typ av uppdrag, omfattning samt värdet på uppdraget.
* Namn på konsult/er som genomförde uppdraget.
* Beskrivning av uppdragets planering, genomförande, resultat och uppföljning.
* Ange även tidpunkten för uppdraget. Start- och slutdatum.
* Kontaktuppgifter till referensperson: Namn, titel, e-post, mobil.

3. UTVÄRDERING AV AVROPSSVAR

3.1 Utvärdering genom en samlad bedömning

Vid utvärdering av inkomna anbudssvar kommer en samlad bedömning av kompetens, erfarenhet samt personliga egenskaper hos föreslagen personal, offererat timpris samt tidigast möjliga inställelsetid att värderas.

Beställaren gör en helhetsbedömning av föreslagen personal och avgör vilka kriterier som har störst betydelse i det enskilda avropet.

## Prövning och utvärdering

Prövning av avropssvar sker i två steg:

1. I det första steget kontrolleras att avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall leverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.
2. I det andra steget utvärderas avropssvaren mot nedanstående angivna utvärderingskriterier

Botkyrka kommun kommer att anta den (1) leverantör, som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på bästa förhållande mellan pris och kvalitet utifrån följande tilldelningskriterier:

1. Erfarenhet (kompetens, erfarenhet och personliga egenskaper)
2. Intervju
3. Timpris
4. **Meriter i CV:**

Meriterande är:**erfarenhet av IT-support i kommunal verksamhet**

1. **Intervju av huvudkonsulten**

Intervju av huvudkonsulten är en del av utvärderingen.

1. **Referensuppdrag** (inklusive kontaktuppgifter)för de konsulter som presenteras är en del av utvärderingen.
	1. Kvalitetssäkrande intervju

Beställaren har alltid möjlighet att kalla Leverantörens erbjudna konsult till en kvalitetssäkrande intervju. Intervjun syftar till att säkerställa konsultens lämplighet och sakkunskap avseende det aktuella uppdraget samt konsultens samarbetsförmåga.

Beställaren har tolkningsföreträde vad gäller bedömning av konsultens lämplighet.

1. Beslut

Samtliga anbudsgivare kommer att informeras om resultatet av den förnyade konkurrensutsättningen. Beslutet kommer att kommuniceras via Kommers Annons.

Avtal kommer att tecknas utan avtalsspärr.