












## Upphandlande organisation

Statens Skolverk  
Leonardo Olsen

## Upphandling

Senior systemutvecklare inom Java EE  
2.7.1-2021:2086  
Publicerad 2021-11-09 08:54  
Sista anbudsdag: 2021-11-21 23:59

## Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

## 4. Avtalsvillkor

### 4.1 Acceptans av avtalsvillkoren

Anbudsgivaren ska acceptera avtalsvillkoren i sin helhet.

#### Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**

### 4.2 Avtalets parter

Mellan Statens skolverk, nedan kallat Skolverket, org.nr. 202100-4185 och Leverantörens namn, nedan kallad leverantören, org.nr. Leverantörens organisationsnummer har följande avtal slutits.

### 4.3 Avtalets omfattning

Detta avtal är avropet från det statliga ramavtalet "Programvaror och tjänster" med inriktning "Systemutveckling", dnr 23.3-5559-17. Leverantören ska, i enlighet med avropsförfrågan och avtalsvillkor, leverera en konsult med djup kunskap i Oracle Fusion Middleware.

Uppdraget är på hundra (100) procent som löper över ett (1) år och med tre (3) förlängningsoptioner på ett (1) år vardera, upp till fyra (4) år totalt. Avtalet kan som längst förlängas till 2025-12-31. Konsulten ska sitta på plats i Skolverkets lokaler.

### 4.4 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om avtalshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet, undertecknade av båda parter
2. Avtalstexten
3. Avropsförfrågan, daterat 2021-11-09.
4. Ramavtalets allmänna villkor 23.3-5559-17 och särskilda villkor för konsulttjänst
5. Avropssvar, daterat 20xx-x-xx

Uppgifter som inte efterfrågas i avropsförfrågan gäller inte som avtalsinnehåll, såvida inte det finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

#### 4.5 Avtalstid



Avtalet gäller från datum för avtalstecknande t.o.m 2022-12-31.

Skolverket har därefter rätt att förlänga avtalstiden med 3 gånger á 12 månader med oförändrade villkor. Sådan förlängning ska begäras skriftligen av Skolverket senast en (1) månad innan avtalets utgång. Avtalet kan som längst förlängas till och med 2025-12-31.

#### 4.6 Kontaktpersoner



##### Leverantörens kontaktperson:

[Namn, adress, telefon, e-post]

##### Skolverkets kontaktperson:

Stefan Larsson

tel: 08 527 334 03

stefan.larsson@skolverket.se

Svetsarvägen 16, 171 41 Solna

**Ange ovanstående kontaktuppgifter för leverantörs kontaktperson som avses för efterfrågad tjänst.**



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

#### 4.7 Leveransdag



Konsulten startar sitt uppdrag 2022-01-10.

#### 4.8 Sekretessintyg



Skolverket har rätt att kräva att konsulten undertecknar särskilt intyg för att säkerställa att konsulten informerats om den sekretess som gäller för uppdraget.

#### 4.9 Policy för miljö och hållbar utveckling



Konsulten ska, vid utförande av tjänsten, följa tillämpliga delar av Skolverkets policy för miljö och hållbar utveckling.

#### 4.10 Rese- och mötespolicy



Konsulten ska, vid eventuella resor i tjänsten, följa Skolverkets rese- och mötespolicy.

#### 4.11 Ersättning



Timpris:

- Konsult: xx SEK/timme

Den överenskomna ersättningen inkluderar samtliga kostnader som leverantören har för uppdragets utförande. Priserna är angivna i SEK exklusive mervärdesskatt.

Priset är fast under hela avtalsperioden.

#### 4.12 Övertid



I de fall Skolverket har behov av att beordra konsulten att jobba övertid ska följande gälla:

Leverantören har vid beordrad övertid rätt att fakturera 150 % av timpriset för enkel övertid och 200 % av timpriset för kvalificerad övertid. Med kvalificerad övertid avses arbete som utförs på vardagar mellan kl. 22.00 och 06.00 kl. samt mellan kl. 19.00 på fredag och kl. 07.00 på måndag. Med enkel övertid avses arbete som utförs utanför normal arbetstid men inte inom tid som avser kvalificerad övertid. Normal arbetstid är vardagar mellan kl. 08.00 och kl. 17.00.

#### 4.13 Uppsägning



Skolverket har rätt att med iakttagande av en fjorton (14) dagars uppsägningstid utan skäl säga upp avtalet eller del därav såvitt avser icke genomförda delar. Skolverket har rätt att disponera Konsulten under uppsägningstiden inom andra delar av Skolverkets verksamhet.

Leverantören ska utöver ersättning för utfört arbete erhålla ersättning under uppsägningstiden för tid då Konsult inte kan sysselsättas till följd av att Skolverket sagt upp avtalet (ståtid).

I händelse av att leverantören kan belägga uppsagd Konsult med arbetsuppgifter hos andra kunder ska Kunden endast erlägga betalning för den tid Konsult varit utan beläggning till följd av uppsägningen.

#### 4.14 Beställning och faktura



Skolverket arbetar med att utveckla e-handel i syfte att effektivisera inköpsprocessen. Arbetet med elektroniska beställningar och fakturor utgår från SFTI:s standard.

Skolverket använder Proceedo som system för e-handel.

##### **Beställning:**

Beställningar kommer att skickas som en inköpsorder till en av leverantören angiven e-postadress. Orderbekräftelse ska skickas till den e-postadress som finns angiven i beställningen.

##### **Fakturering:**

Leverantörens fakturering till Skolverket ska ske med elektronisk faktura i formatet PEPPOL, i enlighet med SFTI:s standard. Alternativt kan elektroniska fakturor skickas via en leverantörsportal som tillhandahålls av Skolverket.

Leverantören ska vid avtalstecknande komma överens med Skolverkets e-handelsansvarig om vilken av SFTI:s standardformat som ska användas för fakturering.

Faktura ska skickas per beställning efter godkänd leverans och inköpsordernummer samt avtalsnummer ska i separata fält anges som referenser.

Skolverket har rätt att under avtalstiden begära att leverantören ska, inom ramarna för SFTI:s standard, justera fakturans innehåll och innehållets placering vad gäller exempelvis abonnemangsnummer, avtalsnummer, prestation eller motsvarande.

Fakturan ska vara så specificerad att det går att identifiera vad som levererats.

Leverantören ska alltid ange följande uppgifter på fakturan:

Fullständigt namn och adress

Plusgironummer eller bankgironummer  
Beställarreferens: Avtalsnummer  
Orderreferens: Inköpsordernummer  
Fakturadatum  
Fakturanummer  
Förfalldatum  
Totalbelopp  
Momsbelopp  
Organisationsnummer (Godkänd för F-skattsedel)

Fakturaadress:  
PEPPOL-id: 0007:2021004185

**Betalningsvillkor:**

Betalning av leverantörsfakturer sker 30 dagar efter korrekt fakturas ankomstdatum.

Om fakturan är ofullständig kommer den att returneras för komplettering. Skolverket förbehåller sig rätten att komma med synpunkter på fakturan inom tio (10) dagar. Vid försenad betalning har leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Dröjsmålsränta betalas dock inte på felaktiga eller ofullständiga fakturer.

**Faktureringsavgift:**

Debitering av faktureringsavgifter, expeditionsavgifter eller motsvarande accepteras inte.

**4.15 Avtalstecknande**

Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Elektronisk signering av behöriga avtalstecknare görs enligt nedan.

För Skolverket  
Namn  
Befattning

För Leverantören  
Namn  
Befattning